



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2018/19. ГОДИНА

С А Д Р Ж А Ј

УВОД	4
-Полазне основе за израду Годишњег плана рада Школе	5
-Карактеристике Школе	9
-Облици образовно-васпитног рада	11
 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – РЕСУРСИ	12
-Материјално-технички ресурси	12
-Људски ресурси	14
-Број редовних и ванредних ученика	20
-Безбедност Школе	20
-Преглед недељног и годишњег фонда часова	22
-Наставни планови	27
-Наставне базе	31
-Списак уџбеника	31
 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	38
-Календар образовно-васпитног рада за школску 2018/19.годину	38
-Временска организација рада	40
-Табелрни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/19.годину	42
 ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА И СТРУЧНИХ ОРГАНА	43
-План рада Школског одбора	43
-План рада директора	45
-План рада помоћника директора	48
-План рада Наставничког већа	51
-План рада Одељењских већа	53
-План рада Педагошког колегијума	53
-Планови рада организатора практичне наставе и вежби	56
-Планови рада стручних већа	61
-Стручни активи	80
-Планови рада школских тимова	82
 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	103
-План рада педагога	103
-План рада психолога	108
-План рада социјалног радника	114
-План рада библиотекара	118

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА НА ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА САМОСТАЛНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ	118
СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА	121
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА	123
-Планови рада ученичких секција	123
-Планови рада одељењских заједница и одељењских старешина	136
-Ученички парламент	141
-Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања, здравствена заштита ученика	143
-Учешће ученика у манифестацијама на нивоу Општине Звездара	150
-Екскурзије ученика	155
-Студијско путовање	157
ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	158
-План рада Савета родитеља	159
-План рада на родитељским састанцима	160
ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	162
ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРА И ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА	163
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	164
ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2017/18.ГОДИНИ	166

УВОД

Медицинска школа у Годишњем плану рада за школску 2018/19. годину дефинише време, место, начин и носиоце програма остваривања образовања и васпитања - сагласно чл. 62 Закона о основама система и образовања и васпитања у Сл.гл.РС бр. 88/2017, 27/2018. године.

Годишњим планом рада се утврђује:

Календар рада Школе, услови рада Школе, организација целокупног васпитно-образовног рада, наставни планови, кадровска структура наставника и запослених уз задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника, број ученика по одељењима, уџбеници, програми и планови рада стручних већа Школе, ученичких секција, директора, помоћника директора, педагошко-психолошке службе и библиотекара, педагошког колегијума, школских тимова, организатора вежби и наставе у блоку, свих пратећих служби у Школи, одељењских заједница ученика, Ученичког парламента, предлог плана и програма ученичких екскурзија за све разреде, планови рада Савета родитеља и Школског одбора, план рада самовредновања, као и евалуација рада Школе. Функционисање Школе у школској 2018/19. години одвијаће се у складу са Стратегијом развоја средњег стручног образовања у Републици Србије, Школским програмом Медицинске школе 2015-2019. и у складу са Развојним планом Школе 2018-2023.

У току школске 2018/19. године предвиђено је:

- евалуација иновираних програма наставе и учења за образовне профиле лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар и фармацеутски техничар као и евалуација новог концепта матурског испита примењеног школске 2017/18.године,
- континуирани рад на модернизацији програма,
- обнављање тражења сагласности од Министарства здравља за проширену делатности Школе, на основу предложеног елабората,
- набавка наставних средстава према предлозима стручних већа, у циљу унапређивања наставе и реализације наставног плана и програма на принципима савремене наставе,
- континуирано стручно усавршавање наставника, стручних сарданика и ненаставног особља,
- међународна сарадња – повезивање са медицинским школама у окружењу (студијско путовање у Словенију),
- иницирање сарадње са приватним здравственим сектором,
- подршка ученицима у вођењу Ученичког парламента,
- даљи рад на оплемењивању ентеријера и екстеријера Школе,
- континуирано индивидуално вредновање и самовредновање рада Школе.

У складу са захтевом Министарства просвете и потребама времена, посебна пажња биће и даље посвећивана:

- безбедности ученика /континуиране активности Тима за заштиту ученика од насиља, функционисање видео-надзора и могућност ангажовања физичко-техничког обезбеђења/,

- ванаставним активностима ученика које би требало да испуне ученичко слободно време и на тај начин превенирају девијантна понашања и развијају свест ученика о здравим стиливима живота,

- обезбеђивање квалитетног образовања за све ученике уз отклањање физичких и комуникацијских препрека и доношење индивидуалног образовног плана, по потреби.

Настојаћемо да ученицима пружимо васпитање, које сем професионалних, етичких принципа подразумева и неговање толерантности, поштовања различитости, спремност на дијалог и ненасилно решавање конфликта или неспоразума.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

П р о п и с	Објављен
Закон о основама система образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018.
Закон о средњем образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017.
Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије	Сл.гласник РС бр.27/2018.
Закон о раду	Сл.гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-УС, 113/2017.
Закон о уџбеницима	Сл.гласник РС бр. 27/2018.
Каталог уџбеника	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2016.
Одлука о мрежи јавних средњих школа	Сл.гласник РС бр.49/2018.
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 17/2015.
Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 11/2013.
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 8/2013.
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 7/2014.
Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју	Сл.гласник РС Просветни гласник бр.

рада здравство и социјална заштита	7/2014.
Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2015, 13/2018.
Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита /програм матурског испита/	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 3/2017, 3/2018.
Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр.45/2018.
Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 117/2013.
Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 11/2016.
Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада здравство и социјална заштита /медицински техничар за рад у трансфузији крви/	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 02/2012.
Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2018.
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 21/2015, 11/2016, 13/2018.
Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звању наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр.81/2017, 48/2018.
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016.
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	Сл.гласник РС 82/2015
Правилник о евиденцији у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016, 48/2018.
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа	Сл.гласник РС бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 48/2018.

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 37/1993., 43/2015.
Правилник о програму свих облика рада стручних рада стручних сарадника у средњој школи	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 05/2012.
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 01/1992, 23/1997, 02/2000.
Правилник о упису ученика у средњу школу	Сл.гласник РС бр. 23/2018.
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 88/2015, 48/2016
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 22/2016
Правилник о стручно-педагошком надзору	Сл.гласник РС бр. 34/12.
Правилник о стандардима квалитета рада установе	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 14/2018.
Правилник о вредновању квалитета рада установе	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2012.
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл.гласник РС бр. 30/2010.
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Сл.гласник РС бр. 65/2018.
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику	Сл.гласник РС бр.63/2010.
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредовање	Сл.гласник РС бр.76/2010.
Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 38/2013.
Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр.63/2018.
Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС 108/2015.
Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 5/2011.
Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр.38/2013.
Закон о образовању одраслих	Сл.гласник РС

	Просветни гласник бр. 55/2013.
Правилник о националном оквиру образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр.98/2017.
Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/19.годину	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 10/2018.

Интерна школска акта

Школски акт	Усвојен/донет
Развојни план Школе за период 2018 - 2023.	14.09.2018.
Школски програм 2015 - 2019.	05-57/1 од 18.01.2016.
Допуна Школског програма 2015 - 2019.	05-431/1 од 23.03.2018.
План за унапређивање квалитета рада школе	05-1177 од 16.08.2017.
Статут Медицинске школе	05-424/1 од 23.03.2018.
Правилник о раду Медицинске школе	05-616/1 од 22.05.2015.
Правилник о систематизацији радних места у Медицинској школи	05-423/1 од 23.03.2018.
Програм основне обуке запослених радника из области заштите од пожара	од 23.04.2018.
Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код Медицинске школе у Београду	05-259/1 од 26.02.2016.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа	05-429/1 од 23.03.2018.
Правила понашања у Медицинској школи	05-427/1 од 23.03.2018.
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; измене и допуне	05-1425/1 од 30.09.2014.
Правилник о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника кроз школске развојне активности	05-209/1 од 27.02.2014.
Правилник о похваљивању и награђивању ученика Медицинске школе и избору ученика генерације	05-430/1 од 23.03.2018.
Правилник о ванредним ученицима	05-1423/1 од 30.09.2014.
Правилник о испитима редовних ученика у Медицинској школи	05-1890/1 од 27.12.2013.
Правилник о организацији и спровођењу испита ученика на преквалификацији	05-1330/1 од 14.09.2016.
Правилник о специјализацији техничара за рад у служби за трансфузију крви	05-1426/1 од 30.09.2014.
Правилник о јавним набавкама	05-54/1 од 18.01.2016.
Пословник о раду Ученичког парламента	05-426/1 од 23.03.2018.
Пословник о раду Савета родитеља	05-2054/1 од 28.12.2010.
Пословник о раду Наставничког већа	05-2053/1 од 28.12.2010.
Пословник о раду Комисије за избор Ученика генерације	05-1760/1 од 23.11.2016.

Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду	05-224/1 од 22.02.2018.
Правилник о безбедности и здрављу на раду	05-223/1 од 22.02.2018.
Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад	05-222/1 од 22.02.2018.
Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода	05-428/1 од 23.03.2018.
Правилник о давању у закуп непокретних ствари у јавној својини	05-432/1 од 23.03.2018.
Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе	05-433/1 од 23.03.2018.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ШКОЛЕ

Подаци о Школи

- Назив Школе: **МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**
- Адреса: **Вељка Дугошевића б.б. Београд**
- Регистарски број: **6005010681**
- Шифра делатности: **80220**
- Телефон: **011/ 2415 - 455, 2415 - 443, 380 - 86 - 53**
- Факс: **011/ 2415 - 443**
- Е-mail: skola@medicinska-zvezdara.edu.rs
direktor@medicinska-zvezdara.edu.rs
pomocnikdirektora@medicinska-zvezdara.edu.rs
psiholog@medicinska-zvezdara.edu.rs
pedagog@medicinska-zvezdara.edu.rs
socijalniradnik@medicinska-zvezdara.edu.rs
- Web site: **www.medicinska-zvezdara.edu.rs**

Историја Школе

- Основана 1921. године – прва Медицинска школа у Србији
- Створена ангажовањем нашег и међународног Црвеног крста
- Од настанка Школе до данас, преко 40000 свршених ученика достојно репрезентују Школу у земљи и свету

Опис Школе

- здање у звездарском парку
- пространи ходници
- уредне учионице, пријатан школски амбијент прилагођен ученицима
- савремено опремљени кабинети, лабораторије, школска апотека
- два кабинета за информатику
- сала за мултимедијалне пројекције
- мултимедијална учионица
- велика, свечана сала, са око 500 места
- школска библиотека са око 13500 књига, уџбеника, школске лектире, стручне литературе и часописа, као и белетристике

- уређени спортски терени
- сала за физичко васпитање са свлачионицама и туш кабинама
- омогућена исхрана ученика у Школи у школској кантини
- при уласку у школску зграду добродошлицу исказују дежурни ученици, дежурни наставник и расположено техничко особље
- у циљу обезбеђивања школског објекта и ученика, Школа је покривена видео-надзором, алармом и има школског полицајца

Циљеви образовања

У Школи се ученици школују за образовне профиле, **на IV степену**

- ➡ Медицинска сестра-техничар
- ➡ Лабораторијски техничар
- ➡ Фармацеутски техничар
- ➡ Санитарно-еколошки техничар

и на V степену стручне спреме /специјалистичко образовање/ за занимање:

- ➡ Медицински техничар за рад у трансфузији крви

Циљеви образовања усмерени су на стицање професионалности и стручности кадрова:

- стицање занимања и квалификација, односно релевантних радних компетенција, ставова, знања и вештина неоподних за рад у одређеном подручју рада;
- развијање особина личности ученика потребних за успешно обављање послова здравствених радника: придржавање етичких норми и Хипократове заклетве, емпатија, оптимизам, отвореност за новине и спремност за стално стручно усавршавање и лични професионални развој, тачност, уредност, прецизност у извршавању обавеза, комуникативност, друштвеност;
- развијање способности, талената и потенцијала, као и лично испуњење ученика, кроз ангажовање у разноврсним ваннаставним активностима;
- примена, континуирано праћење и евалуација планова и програма наставе и учења, посебно у три образовна профила (медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар) у којим је унапређен образовно-васпитни рад кроз: ефикасније и подстицајније методе рада са ученицима, ефикасније усвајање генеративних, трансферних и функционалних знања и вештина релевантних за будућу професију као резултат модуларног приступа, оцењивање ученика у односу на очекиване исходе;
- евалуација новог концепта матурског испита у образовним профилима: медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, који је први пут примењен на крају школске 2017/18.године.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

План и програм образовања и васпитања остварује се образовно-васпитним радом кроз наставу, испите, обавезне и факултативне ваннаставне активности, културну и јавну делатност Школе, рад са одељењским заједницама, преко Ученичког парламента и екскурзија.

1. Обавезни облици образовно-васпитног рада

1.а. Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовног ученика:

- Редовна настава се изводи према плановима и програмима наставе и учења који су одобрени од стране Министарства просвете. Редовну наставу, према утврђеном распореду часова, реализују наставници по утврђеној подели предмета.

Праћење реализације врше директор, помоћници директора и организатори вежби и наставе у блоку, а стручну помоћ у планирању, реализацији и евалуацији пружа педагошко-психолошка служба.

У складу са циљевима и задацима предмета, програмски садржаји се реализују кроз теоријску наставу, вежбе и наставу у блоку.

- Додатна настава - остварује се за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

- Допунска настава - остварује се са ученицима који имају тешкоће у савлађивању програма из појединих наставних области или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

- Припремна настава - остварује се за ученике који се упућују на полагање разредног, поправног и матурског испита.

- Додатна подршка - за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем.

1.б. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика:

- Настава

- Припремни рад

- Консултативно-инструктивни рад

2. Изборни наставни предмети

- Верска настава

- Грађанско васпитање

- изборни предмети одређени наставним планом и програмом у трећем и четвртој разреду медицинских сестара-техничара, фармацеутских техничара и лабораторијских техничара по новим програмима за сваки образовни профил

3. Факултативни облици образовно-васпитног рада

- слободне ваннаставне активности, секције 30 часова годишње

- културно-уметничке, спортско-рекреативне, хуманитарне и друге активности

- екскурзије до 5 наставних дана годишње

- излети - једнодневни

Испити

У Школи се, према Правилнику о испитима редовних ученика Медицинске школе, Правилнику о организацији и спровођењу испита ученика на преквалификацији и Правилнику о специјализацији техничара за рад у служби за трансфузику крви, обављају следећи испити: поправни, разредни, допунски, матурски, испити по приговору и жалби, испити за ученике који постижу изузетне резултате у учењу, допунски испити за преквалификацију, испити за полазнике петог степена и испити за ванредне ученике.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ - РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школски простор

Школски простор обухвата површину од 8500 m², са салом за физичко васпитање, свечаном вишенаменском салом са 500 места, спортским теренима и зеленим површинама.

Простор за реализацију наставних и ваннаставних активности	Број просторија
• учионице	26
• кабинет за негу болесника	3
• кабинет за педијатрију и гинекологију	1
• кабинет за анатомију и физиологију	1
• кабинет за санитарну технику	1
• кабинет за хигијену рада	1
• кабинет за епидемиологију	1
• кабинет за физику	1
• кабинет за хемију и пратећа просторија	1+1
• кабинет за биологију и ботанику	1
• кабинет за грађанско васпитање	1
• кабинет за превентивну медицину	1
• кабинет за прву помоћ	1
• кабинет за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију	1
• кабинет за информатику	2
• хематолошка лабораторија	1
• хистолошка лабораторија	1
• биохемијска лабораторија	2
• аналитичка лабораторија	1
• микробиолошка лабораторија са помоћним просторијама	4

• лабораторија за паразитологију	1
• апотека	2
• кабинет за фармакогнозију	1
• сала за видео презентације	1
• мултимедијална учионица	1
• сала за физичко васпитање са свлационицама	1+2
• зелена учионица	1
• терен за одбојку	1
• терен за кошарку	1
• терен за рукомет	1
• терен за мали фудбал	1
• школска библиотека	1
• свечана сала	1
• просторија за наставна средства за инфектологију	1
• просторија новинарске секције	1
• просторија ученичке компаније	1

Остале наменске просторије	Број просторија
• зборница	1
• клуб за састанке	1
• просторије за стручна већа по наставним предметима	6
• просторија за пријем родитеља	1
• просторија педагошко-психолошке службе	1
• просторија социјалног радника	1
• просторија координатора финансијских и рачуноводствених послова	1
• просторија директора и помоћника директора	1
• просторија административног референта	2
• просторија секретара	1
• просторија за фотокопирање и видео-надзор	1
• просторија организатора вежби и наставе у блоку	1
• просторија финансијско-рачуноводственог референта	1
• просторија синдиката „Форум“	1
• кантина	1
• архива	2
• просторија за одржавање радних мантила	2
• котларница	1
• радионица	1
• магацини	2
• гаража	1
• ходници, степеништа, санитарне просторије	
• стан домара	1
• Школски музеј	1

Све школске лабораторије, кабинети, као и школска апотека са помоћним просторијама, су опремљени наставним средствима по нормативима. У циљу

обезбеђивања школског објекта и ученика Школа је покривена видео-надзором и алармом.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада

а/ Запослени по месту рада

- Руководећи и организациони кадар и стручни сарадници

Презиме и име	Радно место	Лиценца за наставника/ стручног сарадника	Радно време %
др Милановић Снежана	директор	+	100
Христић Александра	помоћник директора	+	50
Ненадић Гордана	помоћник директора	+	45
Јовановић Јулијана	помоћник директора	+	45
	организатор практичне наставе и вежби за санитарно-еколошке техничаре		25
Бојић Душица	организатор практичне наставе и вежби за медицинске сестре-техничаре	+	85
Пауновић Љиљана	организатор практичне наставе и вежби за фармацеутске техничаре	+	40
Алексов Стојан	организатор практичне наставе и вежби за лабораторијске техничаре	+	50
Павићевић Јасмина	педагог	+	100
Радић Силвиа	психолог	+	100
Николов Жељка	социјални радник	+	50
	помоћник директора		10
Стошић Јасна	библиотекар	+	100
Драшковић Мирослав	библиотекар	+	100

- Наставно особље

Презиме и име	Радно место	Лиценца за наставника	Радно време %
Алексов Стојан	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	50
Анђелић Јелена	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Анић Мирјана	наставник физике	+	100
Антић Небојша	наставник географије и грађанског васпитања	+	100
Антић Радмила	наставник здравствене неге	+	100
Бађевић Александар	наставник музичке културе	+	60
Бађевић Данијела	наставник медицинске биохемије	+	100
Баљак Бранка /	наставник предузетништва	+	100

Чпајак Лидија		-	
Батас Снежана	наставник филозофије, медицинске етике	+	100
Бећирић Снежана	наставник физике, педагошки саветник	+	100
Бисенић Ивана	наставник енглеског језика	-	45
Благојевић Емилија	наставник здравствене неге	-	100
Бојић Душица	наставник здравствене неге	+	15
Боричић Горан	наставник српског језика и књижевности	+	100
Борић Маја / Кликовац Тамара	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	100
Брајовић Левајац Људмила	наставник ликовне културе	+	25
Брајовић Михаиловски Бранка	наставник медицинске групе предмета	+	100
Булајевић Дејан	наставник верске наставе	-	100
Булатовић Мелина	наставник медицинске групе предмета	-	65
Варајић Споменка	наставник здравствене неге	+	100
Васић Драгица	наставник хемије	+	100
Васић Милена / Трнинић Весна	наставник латинског језика	+	45
Васовић Милена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Вељковић Нада / Милановић Миљан	наставник информатике и рачунарства	-	100
Веселиновић Милена	наставник енглеског језика	+	33
Вилотић Вера	наставник здравствене неге	+	100
Виторовић Славица	наставник физичког васпитања	+	100
Вранић Јелена	наставник енглеског језика	+	100
Вујичић Елизабета	наставник медицинске групе предмета	+	100
Вујовић Милица	наставник медицинске групе предмета	-	
Гајовић Надица	наставник медицинске биохемије	+	100
Гашпаровић Стела	наставник историје	+	20
Глишић Драгана	наставник здравствене неге	-	100
Готовина Вера	наставник биологије	+	100
Гочманац Станислава	наставник предузетништва	-	100
Грујичић Бојана	наставник здравствене неге	-	100
Ђаловић Милина	наставник хемије	+	100
Ђинђић Бојана	наставник здравствене неге	-	100
Ђукић Дејан	наставник здравствене неге	-	100
Ђуричић Маја	наставник здравствене неге	+	100
Живадиновић Тасић Сузана	наставник медицинске групе предмета	-	30
Живковић Мирјана	наставник хемије	+	100
Живковић Младен	наставник физичког васпитања	-	90
Живојиновић Невенка	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Жујовић Јасмина	наставник српског језика и књижевности	+	100
Зевник Душанка	наставник енглеског језика	+	100

Ивановић Миладин	наставник физичког васпитања	+	100
Јовановић Ана / Томашевић Милена	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	- -	100
Јовановић Јулијана	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	+	30
Јовичић Јелена	наставник енглеског језика	-	45
Јушчак Љиљана	наставник здравствене неге	+	100
Карин Кристијан	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Кенић Лена	наставник здравствене неге	-	100
Кљајић Слободан	наставник физике	+	100
Коцић Љубинка	наставник здравствене неге	+	100
Којановић Маша Ана	наставник биологије	+	100
Козаичевска Сања	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Крстић Драгана	наставник здравствене неге	+	100
Крупниковић Предраг	наставник медицинске групе предмета	-	100
Кубура Жељко	наставник математике	+	100
Куљача Јасмина	наставник хемије	+	100
Кузмановић Љиљана	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Лукић Милка	наставник медицинске групе предмета	-	100
Малиш Драгица	наставник здравствене неге	+	100
Маринков Јован	наставник здравствене неге	-	30
Маринковић Живорад	наставник историје	+	100
Марић Далиборка	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	+	100
Марковић Славица	наставник српског језика и књижевности	+	100
Марковић Николић Биљана	наставник медицинске групе предмета	+	110
Матић Јелена	наставник српског језика и књижевности	-	50
Мирков Јован	наставник физичког васпитања	+	100
Митровић Марина	наставник фармацеутске групе предмета	-	55
Михаиловић Александра	наставник медицинске групе предмета	+	100
Миливојевић Биљана	наставник здравствене неге	+	100
Милојевић Милуновић Љиљана	наставник здравствене неге	+	100
Митровић Весна	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Младеновић Јелена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Мојовић Нада	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Мурати Едис	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	-	100
Мучи Сања	наставник здравствене неге	-	100
Недељковић Ивана	наставник социологије	+	100
Ненадић Гордана	наставник енглеског језика	+	55

Нешић Марија	наставник здравствене неге	+	100
Николић Соња	наставник фармацеутске групе предмета	-	88
Николов Жељка	наставник социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања	+	40
Нинић Љиљана	наставник биологије	+	100
Новаковић Тања	наставник здравствене неге	-	100
Обрадовић Антонић Весна	наставник математике	+	100
Обреновић Александра / Пантелић Бојана	наставник здравствене неге	+	100
Пантелић Алић Ивана	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	-	100
Пауновић Љиљана	наставник фармацеутске групе предмета	+	60
Павловић Брана	наставник медицинске групе предмета	+	100
Пејић Александра	наставник медицинске групе предмета	-	100
Петковић Вранић Љиљана	наставник географије	+	100
Петровић Кристина	наставник медицинске биохемије	-	100
Перовић Милица	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Пипонски Магдалена	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Предојевић Ћоровић Јована	наставник здравствене неге	+	100
Пршић Стаматовић Далиборка / Тешић Кристина	наставник медицинске групе предмета	+	100
Радевић Јелена	наставник латинског језика	+	100
Радосављевић Данка	наставник здравствене неге	+	100
Радуловић Весна	наставник здравствене неге	-	100
Раичевић Маринко	наставник физичког васпитања	+	40
Рвовић Бојана	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	-	100
Ристановић Андријана	наставник медицинске групе предмета	-	100
Сакл Радосављевић Снежана	наставник медицинске групе предмета	+	110
Самарџић Биљана	наставник српског језика и књижевности	-	100
Савић Татјана	наставник филозофије, медицинске етике	+	100
Сарић Слађана	наставник здравствене неге	-	100
Симеуновић Николина	наставник медицинске биохемије и фармацеутске групе предмета	-	100
Смиљанић Душанка	наставник енглеског језика	+	100
Спасовић Милена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Срдић Маја	наставник биологије	+	100
Стевановић Ивана	наставник здравствене неге	+	100
Стељић Јелена / Станковић Марија	наставник српског језика и књижевности	+	100
Стефановска Марија	наставник српског језика и књижевности	+	100

Стојић Драгана	наставник српског језика и књижевности	+	67
Стојковић Емилија	наставник здравствене неге	+	100
Стојковић Предраг	наставник физичког васпитања	+	100
Стојчић Ана / Поповић Јована	наставник здравствене неге	+	100
Тасић Светлана	наставник математике	+	100
Тегелтија Савка	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	100
Теодоровић Милинковић Љиљана	наставник ликовне културе	+	30
Терзић Андрија	наставник математике	+	100
Терзић Гвозденовић Милена	наставник психологије	+	100
Терзић Мирјана	наставник психологије	+	40
Тимотијевић Сања / Мрђа Јована	наставник санитарне технике	-	
Тодосијевић Антонић Наташа	наставник историје	+	100
Топаловић Неда	наставник српског језика и књижевности	+	100
Тополовић Санела	наставник српског језика и књижевности	+	100
Тошић Биљана	наставник здравствене неге	+	100
Тратар Марија	наставник математике	+	119
Ћосић Срђан	наставник верске наставе	-	100
Хаџић Елвира	наставник здравствене неге	-	100
Христић Александра	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	50
Церовић Јасмина	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	
Цигуљин Мирела	наставник енглеског језика	+	100
Чакић Сергије	наставник информатике и рачунарства	+	60
Чучковић Мирјана	наставник медицинске групе предмета	-	100
Шешлија Неагић Мила	наставник медицинске групе предмета	+	110
Штркаљ Марина	наставник информатике и рачунарства	+	100

→ наставници показују спремност за стално стручно усавршавање и иновирање стручних знања и вештина, практично усавршавање, освајање нових вештина, усавршавање за тимски рад

→ наставници поседују одговарајуће педагошко, андрагошко и психолошко образовање и потребу за усавршавањем – лиценцирање рада наставника и стручних сарадника

→ пријатној атмосфери у Школи доприносе и складни односи у колективу који се испољавају, како у професионалном раду, тако и у активностима ван редовних радних обавеза /заједнички излети, дружења, вечере, прославе.../

→ у Школи је и један наставник који је стекао звање – педагошки саветник - наставник физике Бећирић Снежана

- Административно-финансијско особље:

Презиме и име	Радно место	Радно време %
Јанковић Наташа	секретар установе	100
Булатовић Жаклина	административни референт	100
Миљковић Јелена	административни референт	100
Радуловић Љиљана	шеф рачуноводства	100
Верстовшек Соња	финансијско-рачуноводствени референт	50

- Помоћно-техничко особље

Презиме и име	Радно место	Радно време %
Миловановић Милена	спремачица	100
Грујичић Радмила	спремачица	100
Дудић Гордана	спремачица	100
Метикош Татјана	спремачица	100
Тасић Данијела	спремачица	100
Лукић Снежана	спремачица	100
Јанићијевић Зорица	спремачица	100
Петровић Силвана	спремачица	100
Величковић Душанка	спремачица	100
Симјоновић Снежана	спремачица	100
Милошевић Драгојла	спремачица	100
Исаиловић Оливера	спремачица	100
Филић Гордана	спремачица	100
Китановић Сузана	спремачица	100
Петровић Драгица	спремачица	100
Мирковић Олга	спремачица	100
Прокић Дивна	спремачица	100
Пешић Слађана	спремачица	100
Павловић Љиљана	спремачица	100
Станковић Мирјана	спремачица	100
Станковић Горан	домар	100
Прокић Сретен	домар	100

БРОЈ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДСЕЦИМА

	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ
I разред	187 / 6	91 / 3	62 / 2	57 / 2	397 / 13
II разред	188 / 6	89 / 3	61 / 2	54 / 2	392 / 13
III разред	189 / 6	92 / 3	59 / 2	55 / 2	395 / 13
IV разред	182 / 6	96 / 3	66 / 2	66 / 2	410 / 13
Укупно	746 / 24	368 / 12	248 / 8	232 / 8	1594 / 52

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР	САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ
I разред	1	-	-	-	1
II разред	5	-	-	-	5
III разред	1	-	1	-	2
IV разред	2	-	-	-	2
Укупно	9	-	1	-	10

БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

На основу члана 108 Закона о основама система образовања и васпитања Школа је прописала мере, начин и поступак заштите ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности:

- у Школи је урађен систем видео-надзора са 35 камера;
- у Школи се организује дежурство наставника и ученика;
- у Школи је, од стране ППС – Звездара, на пословима одржавања безбедности, ангажован школски полицајац;
- Савет родитеља ће образовати комисију за питања безбедности у Школи;
- у Школи ће, током целе школске године, активно радити Тим за заштиту ученика од насиља по свом плану рада.

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др.закони) у Школи је формиран **Одбор за безбедност и здравље на раду** у саставу: Мирослав Драшковић, Јулијана Јовановић и Далиборка Марић.

Одбор ће се у току школске 2018/19.године бавити следећим пословима:

- учествовање у доношењу аката који би требало да обухватају област безбедности и здравља на раду;
- организација стручног предавања из прве помоћи за запослене;
- организација набавке ормарића за прву помоћ;
- учествовање у изради плана дежурања запослених и ученика;
- израда упутстава и процедура за лабораторије, кабинете, апотеке, салу за физичко васпитање и др. просторије Школе где су оваква упутства неопходна;
- учествовање у организацији стручних предавања на теме из области безбедности и здравља на раду;
- израда плана одржавања хигијене у Школи и праћење спровођење истог, вођење евиденционих листа;
- учествовање у организацији и спровођењу безбедносних мера за ученике током матурске вечери, последњег наставног дана за матуранте, излета, екскурзије, одржавања представа, прослава и сличних дешавања где је истовремено велики број ученика на истом месту;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду у Школи;
- сарадња са фирмом задуженом за противпожарну заштиту;
- праћење рада лица које је задужено за вршење ддд услуга;
- праћење рокова истека претходних прегледа апарата и опреме која утиче на безбедност и здравље свих учесника васпитно-образовног процеса;
- допуна правила понашања у Школи за ученике, запослене, родитеље и посетиоце Школе;
- обавештавање ученика и запослених у циљу унапређења безбедности и здравља на раду;
- израда система за управљање кључевима Школе;
- обележавање просторија у Школи;
- залагање да сигурносни систем Школе буде прикључен на полицију-интегрисани систем видео надзора МУП-а.

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

по наставним предметима, разредима и облицима наставе

Наставни предмети	Разред	Недељни фонд часова								Укупан недељни фонд часова		Годишњи фонд часова	
		I		II		III		IV		Т	В	Т	В
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
Облик наставе													
A1 - Општеобразовни предмети													
1. Српски језик и књижевност		39	-	39	-	39	-	39	-	156	-	5058	-
2. Енглески језик		26	-	26	-	26	-	26	-	104	-	3372	-
3. Социологија		-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	140	-
4. Филозофија		-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	120	-
5. Историја		26	-	4	-	-	-	-	-	30	-	1014	-
6. Музичка уметност		2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-
7. Ликовна култура		-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	70	-
8. Физичко васпитање		26	-	26	-	26	-	26	-	104	-	3372	-
9. Математика		28	-	28	-	22	-	22	-	100	-	3252	-
10. Рачунарство и информатика		-	52	-	-	-	-	-	-	-	52	-	1748
11. Географија		22	-	4	-	-	-	-	-	26	-	886	-
12. Физика		26	-	20	-	4	-	4	-	54	-	1834	-
13. Хемија		26	-	14	-	4	-	-	-	44	-	1498	-
14. Биологија		26	-	22	-	4	-	-	-	52	-	1778	-
15. Устав и права грађана		-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	60	-
16.Социологија са правима грађана		-	-	-	-	22	-			22	-	690	-
Укупно A1		247	52	185	-	151	-	123	-	706	52	23214	1748
A2 - Стручни предмети													
1. Анатомија и физиологија		45	-	-	-	-	-	-	-	45	-	1515	-
2. Хигијена и здравствено васпитање		10	-	12	-	-	-	-	-	22	-	746	-
3. Латински језик		26	-	-	-	-	-	-	-	26	-	874	-
4. Аналитичка хемија		-	-	10	30	-	-	-	-	10	30	344	1032
5. Екологија и заштита животне средине		-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	140	-
6. Здравствена статистика		-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	120	-

7. Микробиологија	-	-	4	12	2	6	-	-	6	18	210	630
8. Микробиологија са епидемиологијом	-	-	18	-	-	-	-	-	18	-	624	-
9. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	-	-	4	12	4	12	4	12	12	36	388	1164
10. Епидемиологија	-	-	-	-	4	12	4	18	8	30	260	960
11. Општа и школска хигијена	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-
12. Медицинска етика	5	-	6	-	-	-	-	-	11	-	373	-
13. Лабораторијске технике	6	18	-	-	-	-	-	-	6	18	198	594
14. Здравствена заштита са првом помоћи	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	210	-
15. Патологија	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	700	-
16. Фармакологија	-	-	12	-	-	-	-	-	12	-	420	-
17. Психологија	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	140	-
18. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	-	-	-	-	4	12	-	-	4	12	140	420
19. Комунална хигијена	-	-	-	-	4	6	-	-	4	6	140	210
20. Санитарна хемија	-	-	-	-	-	-	4	18	4	18	120	540
21. Санитарна техника	-	-	-	-	4	12	-	-	4	12	140	420
22. Токсиколошка хемија	-	-	-	-	4	-	4	-	8	-	252	-
23. Медицина рада	-	-	-	-	-	-	4	12	4	12	120	360
24. Медицинска биохемија	-	-	12	-	10	18	8	18	30	36	986	1116
25. Хематологија са трансфузиологијом	-	-	-	-	4	18	4	24	8	42	248	1290
26. Фармацеутска технологија	-	-	6	27	6	27	6	27	18	81	570	2565
27. Козметологија	-	-	-	-	-	-	6	18	6	18	168	504
28. Здравствена нега	12	36	12	54	6	144	6	180	36	414	1188	12834
29. Педијатрија	-	-	-	-	-	-	12	-	12	-	360	-
30. Основи клиничке медицине	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	132	-
31. Фармацеутско технолошке операције и поступци	3	6	-	-	-	-	-	-	3	6	99	198
32. Здравствена психологија	-	-	16	-	6	-	-	-	22	-	758	-
33. Патопфизиологија	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	204	-
34. Организација фармацеутске делатности	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-	102	-
35. Хистологија	-	-	4	12	-	-	-	-	4	12	140	420

36. Фармакогнозија са фитотерапијом	-	-	6	12	3	6	-	-	9	18	303	606
37. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	-	-	-	-	6	18	6	18	12	36	366	1098
38. Основи клиничке фармације	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	198	-
39. Токсикологија	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	99	-
40. Инфектологија	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
41. Гинекологија и акушерство	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
42. Интерна медицина	-	-	-	-	12	-	12	-	24	-	720	-
43. Хирургија	-	-	-	-	12	-	12	-	24	-	720	-
44. Неурологија	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	180	-
45. Фармакологија и фармакотерапија	-	-	-	-	-	-	9	-	9	-	252	-
46. Психијатрија	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	180	-
47. Предузетништво	-	-	-	-	-	-	-	44	-	44	-	1288
48. Броматологија са дијететиком	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	168	-
49. Броматологија	-	-	-	-	-	-	4	6	4	6	116	174
Укупно А2	111	60	165	159	134	291	121	395	531	905	17291	28423
Укупно А1 + А2	358	112	350	159	285	291	244	395	1237	957	40505	30171

Изборни предмети

Разред Изборни наставни предмети		Облик наставе		Недељни фонд часова								Укупан недељни фонд часова		Годишњи фонд часова	
				T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B
1. Грађанско васпитање				13	-	14	-	13	-	14	-	54	-	1890	-
2. Верска настава				12	-	10	-	10	-	8	-	40	-	1400	-
3. Хемија				-	-	-	-	2	-	10	-	12	-	366	-
4. Биологија (одабране теме)				-	-	-	-	16	-	-	-	16	-	492	-
5. Историја (одабране теме)				-	-	-	-	20	-	2	-	22	-	720	-
6. Физика				-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	60	-

7. Биологија (генетика)	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	116	-
8. Хемија биомолекула	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	170	-
9. Изабрана поглавља математике	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	56	-
10. Медицинска географија	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	116	-
У к у п н о	25	-	24	-	63	-	50	-	162	-	5386	-

БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

	Медицинска сестра техничар		Фармацеутски техничар		Лабораторијски техничар		Санитарно-еколошки техничар	
	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок
I	34	3	33	4	32	5	35	2
II	35	2	34	3	35	2	35	2
III	30	7	33	4	33	4	35	2
IV	30	4	28	6	29	5	30	4

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВЕ У БЛОКУ

Наставни предмети	Разред	I	II	III	IV	Укупно
1. Лабораторијске технике		360	-	-	-	360
2. Општа и школска хигијена		180	-	-	-	180
3. Музичка култура		360	-	-	-	360
4. Ликовна култура		300	-	-	-	300
5. Хигијена и здравствено васпитање		120	-	-	-	120
6. Прва помоћ		1980	-	-	-	1980
7. Микробиологија		-	180	-	-	180
8. Здравствена заштита са првом помоћи		-	180	-	-	180
9. Фармацеутска технологија		-	540	540	1080	2160
10. Здравствена нега		-	1080	3780	2160	7020
11. Броматологија са дијететиком		-	-	-	270	270
12. Епидемиологија		-	-	180	360	540
13. Комунална хигијена		-	-	180	-	180
14. Медицинска биохемија		-	-	180	360	540
15. Хематологија са трансфузиологијом		-	-	360	360	720
16. Фармацеутско технолошке операције и поступци		180	-	-	-	180
17. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом		-	180	180	180	540
18. Медицина рада		-	-	-	180	180
19. Санитарна хемија		-	-	-	180	180
20. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова		-	-	270	270	540
21. Хистологија		-	180	-	-	180
22. Фармакогнозија са фитотерапијом		-	180	180	-	360
У к у п н о		3480	2520	5850	5400	17250

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Редни број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А/ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		90			12		405		
2.	Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270		
3.	Социологија											2		70								2		70		
4.	Филозофија																2		60			2		60		
5.	Историја	2		70			2		70													4		140		
6.	Музичка уметност	1		35																		1		35		
7.	Ликовна култура						1		35													1		35		
8.	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270		
9.	Математика	3		105			3		105													6		210		
10.	Рачунарство и информатика		2		70																		2		70	
11.	Географија	2		70																		2		70		
12.	Физика	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270		
13.	Хемија	2		70			2		70			2		70								6		210		
14.	Биологија	2		70			2		70			2		70								6		210		
15.	Устав и права грађана																1		30			1		30		
Укупно А:		21	2	735	70		19		665			15		525			12		360			67	2	2285	70	
Укупно А:		23		805			19		665			15		525			12		360			69		2355		

Редни број	Б/ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку					
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње							
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В						
1.	Анатомија и физиологија	3		105																	3		105			
2.	Латински језик	2		70																	2		70			
3.	Патологија						2		70												2		70			
4.	Психологија						2		70												2		70			
5.	Медицинска биохемија															2		60			2		60			
6.	Екологија и заштита животне средине						2		70												2		70			
7.	Лабораторијске технике	1	1	35	35	30															1	1	35	35	30	
8.	Здравствена заштита са првом помоћи						3		105		30										3		105		30	
9.	Општа и школска хигијена	2		70		30															2		70		30	
10.	Микробиологија						2	2	70	70	30	1	1	35	35						3	3	105	105	30	
11.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација											2	2	70	70						2	2	70	70		
12.	Епидемиологија											2	2	70	70	30	2	3	60	90	60	4	5	130	160	90
13.	Комунална хигијена											2	1	70	35	30					2	1	70	35	30	
14.	Санитарна хемија																2	3	60	90	30	2	3	60	90	30
15.	Здравствена статистика																2		60			2		60		
16.	Санитарна техника											2	2	70	70						2	2	70	70		
17.	Медицина рада																2	2	60	60	30	2	2	60	60	30
18.	Токсиколошка хемија																2		60			2		60		
Укупно Б:		8	1	280	35	60	11	2	385	70	60	9	8	315	280	60	12	8	360	240	120	40	19	1340	625	300
Укупно Б:		9		315		60	13		455		60	17		595		60	20		600		120	59		1965		300
Укупно А + Б:		29	3	1015	105	60	30	2	1050	70	60	24	8	840	280	60	24	8	720	240	120	107	21	3625	695	300
Укупно А + Б:		32		1120		60	32		1120		60	32		1120		60	32		960		120	128		4320		300
Укупно часова:		32		1180			32		1180			32		1180			32		1080			128		4620		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР

Ред.бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	3		102			3		105			3		90			3		90			12		387		
2.	Страни језик	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
3.	Физичко васпитање	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
4.	Математика	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
5.	Рачунарство и информатика		2		68																	2		68		
6.	Историја	2		68																		2		68		
7.	Музичка култура					30																			30	
8.	Физика	2		68			2		70													4		138		
9.	Географија	2		68																		2		68		
10.	Хемија	2		68																		2		68		
11.	Биологија	2		68			2		70													4		138		
12.	Социологија са правима грађана											2		60								2		60		
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	4		136																		4		136		
2.	Прва помоћ					60																			60	
3.	Латински језик	2		68																		2		68		
4.	Здравствена нега	2	2	68	68		2	3	70	105	60	1	8	30	240	210	1	10	30	300	120	6	23	198	713	390
5.	Патологија						2		70													2		70		
6.	Микробиологија са епидемиологијом						2		70													2		70		
7.	Хигијена и здравствено васпитање						2		70													2		70		
8.	Фармакологија						2		70													2		70		
9.	Здравствена психологија						2		70													2		70		
10.	Медицинска биохемија						2		70													2		70		
11.	Медицинска етика						1		35													1		35		
12.	Инфектологија											2		60								2		60		
13.	Гинекологија и акушерство											2		60								2		60		
14.	Интерна медицина											2		60			2		60			4		120		
15.	Хирургија											2		60			2		60			4		120		
16.	Неурологија											1		30								1		30		
17.	Педијатрија																2		60			2		60		
18.	Психијатрија																1		30			1		30		
19.	Предузетништво																	2		60			2		60	
Б/ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		34			1		35			1		30			1		30			4		129		
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		60			2		60			4		120		
УКУПНО: A1 + A2 + Б		28	4	952	136	90	29	3	1015	105	60	24	8	720	240	210	20	12	600	360	120	101	27	3287	841	480
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1178			32		1180			32		1170			32		1080			128		4608		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Ред.бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
---------	--	----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--------	--	--	--	--

		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	3		99			3		102			3		99			3		84			12		384		
2.	Страни језик	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256		
3.	Физичко васпитање	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256		
4.	Математика	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256		
5.	Рачунарство и информатика		2		66																	2		66		
6.	Историја	2		66																	2		66			
7.	Ликовна култура					30																			30	
8.	Физика	2		66																	2		66			
9.	Географија	2		66																	2		66			
10.	Хемија	2		66			2		68												4		134			
11.	Биологија	2		66			2		68												4		134			
12.	Социологија са правима грађана											2		66							2		66			
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	3		99																	3		99			
2.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	1	1	33	33	30															1	1	33	33	30	
3.	Хигијена и здравствено васпитање	2		66																	2		66			
4.	Латински језик	2		66																	2		66			
5.	Прва помоћ					60																			60	
6.	Медицинска етика	1		33																	1		33			
7.	Микробиологија са епидемиологијом						2		68												2		68			
8.	Патофизиологија						2		68												2		68			
9.	Организација фармацеутске делатности						1		34												1		34			
10.	Аналитичка хемија						2	2	68	68											2	2	68	68		
11.	Фармацеутска технологија						2	3	68	102	60	2	3	66	99	60	2	3	56	84	120	6	9	190	285	240
12.	Фармакогнозија са фитотерапијом						2	2	68	68	30	1	1	33	33	30					3	3	101	101	60	
13.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова											2	2	66	66	30	2	2	56	56	30	4	4	122	122	60
14.	Медицинска биохемија											2		66							2		66			
15.	Основи клиничке фармације											2		66							2		66			
16.	Здравствена психологија											2		66							2		66			
17.	Токсикологија											1		33							1		33			
18.	Броматологија са дијететиком																2		56		30	2		56		30
19.	Фармакологија и фармакотерапија																3		84			3		84		
20.	Козметологија																2	2	56	56		2	2	56	56	
21.	Предузетништво																	2		56			2		56	
Б/ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		33			1		34			1		33			1		28			4		128		
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		66			2		56			4		122		
УКУПНО: A1 + A2 + Б		29	3	957	99	120	25	7	850	238	90	26	6	858	198	120	23	9	644	252	180	103	25	3309	787	510
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1176			32		1178			32		1176			32		1076			128		4606		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Ред. бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б

A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																													
1.	Српски језик и књижевност	3		96			3		105			3		99			3		87			12		387					
2.	Страни језик	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258					
3.	Физичко васпитање	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258					
4.	Математика	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258					
5.	Рачунарство и информатика		2		64																	2		64					
6.	Историја	2		64																		2		64					
7.	Ликовна култура					30																				30			
8.	Физика	2		64			2		70													4		134					
9.	Географија						2		70													2		70					
10.	Хемија	2		64			2		70													4		134					
11.	Биологија	2		64																		2		64					
12.	Социологија са правима грађана										2		66									2		66					
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																													
1.	Анатомија и физиологија	3		96																		3		96					
2.	Лабораторијске технике	2	2	64	64	30																2	2	64	64	30			
3.	Хигијена и здравствено васпитање	2		64		30																2		64		30			
4.	Латински језик	2		64																		2		64					
5.	Медицинска етика	1		32																		1		34					
6.	Прва помоћ					60																			60				
7.	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом						2	2	70	70	30	2	2	66	66	30	2	2	58	58	30	6	6	194	194	90			
8.	Патологија						2		70													2		70					
9.	Хистологија						2	2	70	70	30											2	2	70	70	30			
10.	Аналитичка хемија						2	2	70	70												2	2	70	70				
11.	Здравствена психологија						2		70													2		70					
12.	Токсиколошка хемија											2		66								2		66					
13.	Медицинска биохемија											2	3	66	99	30	2	3	58	87	60	4	6	124	186	90			
14.	Хематологија са трансфузиологијом											2	3	66	99	60	2	4	58	116	60	4	7	124	215	120			
15.	Основи клиничке медицине											2		66								2		66					
16.	Броматологија																2	1	58	29		2	1	58	29				
17.	Предузетништво																	2		58		2		58					
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		32			1		35			1		33			1		29			4		129					
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		66			2		58			4		124					
УКУПНО: A1 + A2 + Б		28	4	896	128	150	26	6	910	210	60	24	8	792	264	120	22	10	638	290	150	100	28	3236	892	480			
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32			1174			32			1180			32			1176			32			1078			128		4608	

НАСТАВНЕ БАЗЕ

1. Клиничко болнички центар "Звездара"
2. Клинички Центар Србије Медицинског факултета Београд (клинике и институти)
3. Клиничко-болнички центар "Др Драгиша Мишовић"
4. Институт за здравствену заштиту мајке и детета "Др Вукан Чупић"
5. Специјална ортопедска болница - Бањица
6. Специјална болница "Свети Сава"
7. Гинеколошко - акушерска клиника "Народни фронт"
8. ДЗ Стари град
9. ДЗ "Милутин Ивковић"
10. ДЗ Звездара
11. ДЗ Земун
12. ДЗ Врачар
13. ДЗ Нови Београд
14. Војно-медицинска академија
15. Градски завод за болести плућа и заштиту од туберкулозе
16. Институт за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју
17. ДЗ "Симо Милошевић"
18. Клиничко-болнички центар – Земун
19. Апотекарска установа Београд
20. Фармацеутски факултет
21. „КЛАС“
22. „БИП“
23. „ФРИКОМ“
24. Градски завод за јавно здравље
25. Републички завод за јавно здравље "Милан Јовановић Батут"

СПИСАК УЏБЕНИКА

Списак уџбеника који ће се користити у школској 2018/2019. години усвојило је Наставничко веће на седници 30.08.2018. године на основу Каталога уџбеника за средње школе одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

I РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић Босиљка Милић	ЈП „Завод за уџбенике“
Improving English I	К. Ковачевић, Г.Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Success Pre-Intermediate, енглески језик за први разред гимназија и средњих сручних	Stuart Mc Kinlay, Bob Hastings,	Longman

школа	Lindsay White, Rod Fricker	
Real Life – Pre-Intermediate	Sarah Cunningham, Peter Moor	Longman
Енглески језик, стручни текстови за I – IV разред	Радмила Бертолино, Марица Илић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за гимназије и стручне школе - уџбеник	Снежана Гудурић, Живана Бартовић, Ана Топољски	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за гимназије и стручне школе	Марица Тома	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за гимназије и стручне школе	Марија Межински, Александар Терзић	ЈП „Завод за уџбенике“
Латински језик, уџеник за први разред средње медицинске школе	Вера Марковић, Јаворка Вагић	„Data status“
Историја, за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	ЈП „Завод за уџбенике“
Географија, за први или други разред, за стручне школе /за санитарно-еколошке техничаре/	Мирко Грчић	ЈП „Завод за уџбенике“
Географија Србије, за стручне школе /за медицинске сестре-техничаре, фармацевтске техничаре, лабораторијске техничаре/	Милка Бибало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназија и пољопривредну школу	Нада Шербан, Мирко Цвијан, Радиша Јанчић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика, за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешелја	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка решених задатака из математике 1	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за медицинску, текстилну и ветеринарску струку	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика, уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средњих медицинских школа	Милан Распоповић, Богдан Пушара, Татјана Бобић	ЈП „Завод за уџбенике“
Општа хемија, за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Рачунарство и информатика 1 - уџбеник за први разред гимназије	Милан Чабаркапа	„Круг“
Водич кроз историју музике за средње школе (I - IV разред)	Оливера Ђурић	„Доминанта“
Ликовна култура за гимназије и стручне школе	Видосава Галовић, Бранка Гостовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Православни катихизис, за први и други разред средњих школа	Игњатије Мидић	ЈП „Завод за уџбенике“
Анатомија и физиологија	Александар Стајковац, Иван Анђелковић, Александар Илић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 1	Александар	ЈП „Завод за

	Баљозовић, Светислав Костић, Никола Баљозовић	уџбенике“
Општа и школска хигијена, за санитарно-еколошког техничара	Радјока Коцијанчић, Михаило Николић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 1 /за предмет фармацеутско технолошке операције и поступци/	Кристијан Карин	ЈП „Завод за уџбенике
Прва помоћ, уџбеник за први разред медицинске школе	Мирољуб Ивановић, Милић Вељовић	„Data status“
Лабораторијске технике, за први или други разред	Слободанка Велимировић, Иван Ивановић, Милан Јокановић	ЈП „Завод за уџбенике
Управљање медицинским отпадом, радна свеска за први и други разред медицинске школе	Снежана Милановић, Верица Јовановић, Ана Мршуља, Милена Стојичић, Јелена Илић Живојиновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хигијена са здравственим васпитањем, за први и други разред медицинске школе	Душан Бацковић	ЈП „Завод за уџбенике“

II РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка, уџбеник за други разред гимназије и средњих стручних школа	Миодраг Павловић	„Klett“
Граматика, уџбеник за други разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
Немачки језик, за гимназије и стручне школе	Соња Узелац, Бригите Симић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за гимназије и стручне школе	Биљана Аксентијевић, Даница Павловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за гимназије и стручне школе	Александар Терзић, Марија Межински	ЈП „Завод за уџбенике“
Improving English I	К. Ковачевић, Г.Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Success Pre-Intermediate	Stuart Mc Kinlay, Bob Hastings, Lindsay White, Rod Fricker	Longman
Real Life – Pre-Intermediate	Sarah Cunningham, Peter Moor	Longman
Енглески језик, стручни текстови за I – IV разред	Радмила Бертолино, Марица Илић	ЈП „Завод за уџбенике“
Историја, за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназију природно-математичког смера и за пољопривредног техничара /за санитарно-еколошке техничаре/	Бригита Петров, Милош Калезић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназију природно-математичког смера и пољопривредну школу	Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић,	ЈП „Завод за уџбенике“

	Гордана Матић, Александра Кораћ, Слободан Јовановић	
Збирка задатака из математике, за стручне школе са два и три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка решених задатака из математике 2	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за медицинску и текстилну школу и ветеринарског техничара	Бранко Радивојевић, Јеврем Јањић, Мирослав Павлов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика, уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средњих медицинских школа	Милан Распоповић, Богдан Пушара, Татјана Бобић	ЈП „Завод за уџбенике“
Органска хемија	Владимир Павловић, Раде Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Психологија, за други и трећи разред медицинске школе	Ненад Хавелка	ЈП „Завод за уџбенике“
Патологија	Радослав Борота	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 2	Александар Баљозовић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Прва помоћ, уџбеник за први разред медицинске школе	Мирољуб Ивановић, Милић Вељовић	„Data status“
Фармакологија	Миленко Милошевић, Владислав Варагић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са епидемиологијом	Шпиро Радуловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са епидемиологијом, радна свеска за други разред медицинске школе, образовни профили – медицинска сестра техничар и фармацеутски техничар	Александра Христић, Снежана Милановић, Ана Мршуља	„KLETT“
Аналитичка хемија	Бранислава Станковић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 2	Горица Попов, Снежана Стојменовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Екологија и заштита животне средине за други разред медицинске школе	Ружица Ратајац и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Хигијена са здравственим васпитањем, за први и други разред медицинске школе	Душан Бацковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Управљање медицинским отпадом, радна свеска за први и други разред медицинске школе	Снежана Милановић, Верица Јовановић, Ана Мршуља, Милена Стојичић, Јелена Илић Живојиновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена заштита, за лабораторијског, санитарно-еколошког и фармацеутског техничара	Момир Јањић	ЈП „Завод за уџбенике“
Лабораторијске технике, за први или други разред	Слободанка Велимировић, Иван Ивановић, Милан ЈОкановић	ЈП „Завод за уџбенике“

III РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Граматика, српски језик и књижевност за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
Читанка са књижевнотеоријским појмовима, за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилка Милић	ЈП „Завод за уџбенике
Real Life Intermediate	Melanie Williams	Longman
Success Intermediate	Stuart Mc Kinlay, Bob Hastings,	Longman
Improving English 2, енглески за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	ЈП „Завод за уџбенике
Француски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Биљана Аксентијевић, Даница Павловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за средње школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Соња Узелац	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Богољуб Станковић, Стојадин Костић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика, за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе: медицинску, шумарску,...	Градимиr Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за четворогодишње школе	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Социологија, за четврти разред гимназија и трећи разред средњих стручних школа	Небојша Јовановић	„Data status“
Православни катихизис, за трећи и четврти разред средњих школа	Игњатије Мидић	ЈП „Завод за уџбенике“
Интерне болести са негом	Јован Теодоровић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Комунална хигијена	Власта Дамјанов, Слободан Тошовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хирургија са негом 1	Зоран Комљеновић, Томислав Ранђеловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Санитарна техника	Добрила Јовановић, Милена Стојичић, Снежана Милановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицинска биохемија 1	Нада Мајкић - Singh	ЈП „Завод за уџбенике“
Епидемиологија 1	Зоран Радовановић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Олга Бергер-Јекић и др.	ЈП „Завод за уџбенике
Хематологија са трансфузиологијом 1	Мирослав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић	ЈП „Завод за уџбенике
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација	Милан Плећаш,	ЈП „Завод за

	Новица Стајковић	уџбенике
Неуропсихијатрија, за медицинску сестру техничара	Јован Букелић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска хемија 1 и 2	Милена Покрајац, Драгољуб Панић	ЈП „Завод за уџбенике“
Инфективне болести са негом, за трећи и четврти разред	Драгомир Диклић, Божидар Антонијевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Гинекологија и акушерство са негом, за медицинску и педијатријску сестру техничара	Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 3	Радмила Поповић, Петар Боровић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 3, за трећи разред медицинске школе	Горица Попов, Снежана Стојменовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Токсиколошка хемија за трећи и четврти разред медицинске школе	Љиљана Пауновић	ЈП „Завод за уџбенике“

IV РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка – уџбеник за 4.разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	„Klett“
Граматика, уџбеник за 4.разред гимназија и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
Real Life Intermediate	Melanie Williams	Longman
Success Intermediate	Stuart Mc Kinlay, Bob Hastings,	Longman
Improving English 2, енглески за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Биљана Аксентијевић,	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за средње школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Бранислава Поповић	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Богољуб Станковић, Стојадин Костић, Бранка Станковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика са збирком задатака, за стручне школе са три часа недељно	Ендре Пап, Ратко Тошић, Загорка Лозанов Црвенковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка решених задатака из математике 4	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње стручне школе	Милош Јеремић	„Klett“
Устав и права грађана, за четврти разред гимназије и четворогодишње стручне школе и трећи разред трогодишње стручне школе	Милан Гачановић	„Klett“

Здравствена статистика	Никола Милосављевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Педијатрија са негом, за медицинску сестру-техничара и гинеколошко-акушерску сестру	Светислав Костић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 4	Биљана Путниковић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Хирургија са негом 2	Зоран Комљеновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Интерне болести са негом 2	Јован Теодоровић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицинска биохемија 2	Нада Мајкић - Singh	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 3	Горица Попов, Снежана Стојменовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска хемија 1 и 2	Милена Покрајац, Драгољуб Панић	ЈП „Завод за уџбенике“
Токсиколошка хемија, за трећи и четврти разред медицинске школе	Љиљана Пауновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармакологија, за други и четврти разред медицинске школе	Невена Дивац, Милица Простран, Зоран Тодоровић, Радан Стојановић	„Data status“
Епидемиологија 2	Зоран Радовановић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицина рада	Драгољуб Петровић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Олга Бергер-Јекић, Милош Јовановић, Љубиша Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хематологија са трансфузиологијом 2	Мирослав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић	ЈП „Завод за уџбенике“
Санитарна хемија (броматологија)	Сава Станимировић, Даринка Станимировић	ЈП „Завод за уџбенике“
Предузетништво за трећи и четврти разред средње стручне школе	Светислав Пауновић	„Data status“

Напомена: Од школске 2014/15.године примењују се нови наставни планови за образовне профиле: медицинска сестра – техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар који подразумевају и неке нове наставне предмете /медицинска етика, здравствена психологија, фармацеутско технолошке операције и поступци, патофизиологија, фармакогнозија са фитотерапијом, организација фармацеутске делатности, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, основи клиничке фармације, токсикологија, неурологија, интерна медицина, гинекологија и акушерство, инфектологија, хирургија/ за које не постоје одобрени уџбеници који би се налазили у Каталогу уџбеника за школску 2018/19.годину. Такође, у већ постојећим наставним предметима десиле су се измене у садржају рада или је предмет премештен у нижи разред учења па постојећи одобрени уџбеници не задовољавају у потпуности и не прате нови наставни програм. Исто тако, неки наставни предмети који су се раније учили у више разреда по иновираним плановима уче се у једном или два разреда а садржај је минимално редукован што би значило да наставници од ученика

траже два или чак три уџбеника из којих би савлађивали наставне садржаје једног предмета. Због тога ће предметни наставници ученицима препоручити да набаве онај уџбеник који у највећем проценту прати предвиђен наставни садржај. За савлађивање осталог дела наставних садржаја наставници ће препоручити алтернативну литературу (необавезну) или ће сами припремати наставни материјал за ученике. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је најавило могућност примене одобрених приручника за велики број стручних предмета.

На сајту Министарства просвете последњи одобрен Каталог уџбеника је онај који се примењивао од школске 2016/17.године. За школску 2018/19.годину није објављен нови Каталог уџбеника иако је, у међувремену, одобрено неколико уџбеника који садржајно задовољавају и прате важећи наставни план и програм из појединих наставних предмета који су претрпели измене (нпр. географија, физика).

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

(Сл. гл. РС - Просветни гласник бр.10/2018.)

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана
- у IV разреду у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

I полугодиште	03.09.2018. – 31.01.2019.
II полугодиште	18.02.2019. – 21.06.2019. IV разред – 31.05.2019.

У току школске године ученици имају три распуста:

Зимски распуст	31.12.2018 – 08.01.2019.
Пролећни распуст	01.02.2019 – 14.02.2019.
Летњи распуст	26.04.2019 - 03.05.2019.
	22.06.2019 - 31.08.2019.

У Школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији /Сл.гласник РС бр. 43/01, 101/07 и 92/11/.

У Школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату /21. октобар/,
- Свети Сава – Дан духовности /27. јануар/,
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату /22.април/,
- Дан победе /09.мај/ и Видовдан – спомен на Косовску битку /28. јун/.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, осим када падају у недељу.

Државни празници који су и нерадни и ненаставни дани су:

- Дан примирја у Првом светском рату /12. новембар/,
- Новогодишњи празници /01. и 02. јануар/,
- Дан уставности /15. и 16. фебруар/,
- Међународни празник рада /01. и 02. мај/.

У складу са чланом 3 Правилника и обавезом Школе да Годишњим програмом рада равномерно распореди дане у недељи (37, односно 34), планира се да се:

- **у среду, 14.11.2018. године ради по распореду за понедељак и**
- **у четвртак, 25.04.2019. године ради по распореду за петак.**

Надокнада наставних дана у којима ће се реализовати екскурзије ученика трећег и четвртог разреда /03.10 – 07.10.2018./ организоваће се **наставним суботама**:

- **17. новембра** /по распореду за среду/,
- **30. марта** /по распореду за четвртак/, и
- **11. маја** /по распореду за петак/.

Подела књижица ученицима а постигнутим успехом на крају првог полугодишта: **04.фебруара 2019. године.**

Припрема ученика за матурски испит: **03 - 14. јуна 2019. године.**

Полагање матурског испита: **15 - 21. јуна 2019. године.**

Свечана додела награда најуспешнијим ученицима четвртог разреда, подела диплома: **24. јуна 2019. године.**

Подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда: **01 - 03. јула 2019. године.**

ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље.

Настава се реализује у две смене. У једној смени настава се организује за ученике првог и трећег разреда, а у другој смени за ученике другог и четвртог разреда. Смене се мењају недељно.

Распоред трајања часова по сменама

час	пре подне	одмор/ мин.	после подне
	трајање		трајање
1.	08:00 - 08:45	5	14:00 - 14:45
2.	08:50 - 09:35	15	14:50 - 15:35
3.	09:50 - 10:35	5	15:50 - 16:35
4.	10:40 - 11:25	5	16:40 - 17:25
5.	11:30 - 12:15	5	17:30 - 18:15
6.	12:20 - 13:05	5	18:20 - 19:05
7.	13:10 - 13:55	/	19:10 - 19:55

Календар редовних седница Одељењских и Наставничког већа:

*	Седнице Одељењских већа	
I	06.и 07. септембар 2018.	- конститутивне седнице
	19 - 21.новембра 2018.	- крај првог наставног периода
II	31. јануар 2018. и 01. фебруар 2019.	- крај првог полугодишта - утврђивање успеха ученика
III	11. и 12. април 2019.	- крај трећег наставног периода - IV разред
	18. и 19. април 2019.	- крај трећег наставног периода - I, II, III разред
IV	27. мај 2019.	- упућивање на разредне испите - IV разред
	03. и 04. јун 2019.	- крај наставне године - утврђивање успеха ученика - IV разред
	21. јун 2019.	- упућивање на разредне испите - I, II, III разред
	27 - 28. јун 2019.	- крај наставне године - утврђивање успеха ученика - I, II, III разред

* наставни /класификациони/ периоди

Седнице Одељењских већа биће одржане и у августу 2019.године након разредних и поправних испита. Поред планираних, редовних, седница заказиваће се, по потреби, и ванредне седнице.

*	Седнице Наставничког већа	
I	13. септембар 2018.	- упознавање са школским стратешким документима
	18. октобар 2018.	-разматрање извештаја о реализованој

		екскурзији ученика трећег и четвртог разреда
	22. новембар 2018.	- крај првог наставног периода
II	04. фебруар 2019.	- крај првог полугодишта - утврђивање успеха ученика
III	22. фебруар 2019.	- анализа рада у првом полугодишту /успех ученика, реализација наставних и ваннаставних активности, стручно усавршавање/
	24. април 2019.	- крај трећег наставног периода
IV	05. јун 2019.	- крај наставне године - IV разред - утврђивање успеха, упућивање на матурски испит
	15. јун 2019.	- седница Испитног одбора, почетак матурских испита (српски језик и књижевност)
	21. јун 2019.	- верификација матурских испита
	01. јул 2019.	- крај наставне године - I, II, III разред
	01.07 – 05.07.2019.	- подношење извештаја о раду и планова за наредну годину

* наставни /класификациони/ периоди

Седнице Наставничког већа одржаће се и у августу након разредних и поправних испита, као и пред почетак нове школске 2019/20.године. Осим планираних, редовних седница заказиваће се и, по потреби, ванредне седнице.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19*	20	21	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
Јануар		31						
			1	2	3	4	5	6
	18.	7*	8	9	10	11	12	13
	19.	14	15	16	17	18	19	20
	20.	21	22	23	24	25	26	27
21.	28	29	30	31				

20

23

21

20

17

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	22.	18	19	20	21	22	23	24
	23.	25	26	27	28			
Март						1	2	3
	24.	4	5	6	7	8	9	10
	25.	11	12	13	14	15	16	17
	26.	18	19	20	21	22	23	24
	27.	25	26	27	28	29	30	31
Април	28.	1	2	3	4	5	6	7
	29.	8	9	10	11	12	13	14
	30.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	31.	22*	23	24	25	26*	27*	28*
		29*	30					
Мај				1	2	3	4	5
	32.	6	7	8	9	10	11	12
	33.	13	14	15	16	17	18	19
	34.	20	21	22	23	24	25	26
	35.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	36.	3	4*	5	6	7	8	9
	37.	10	11	12	13	14	15	16
	38.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

9

21

19

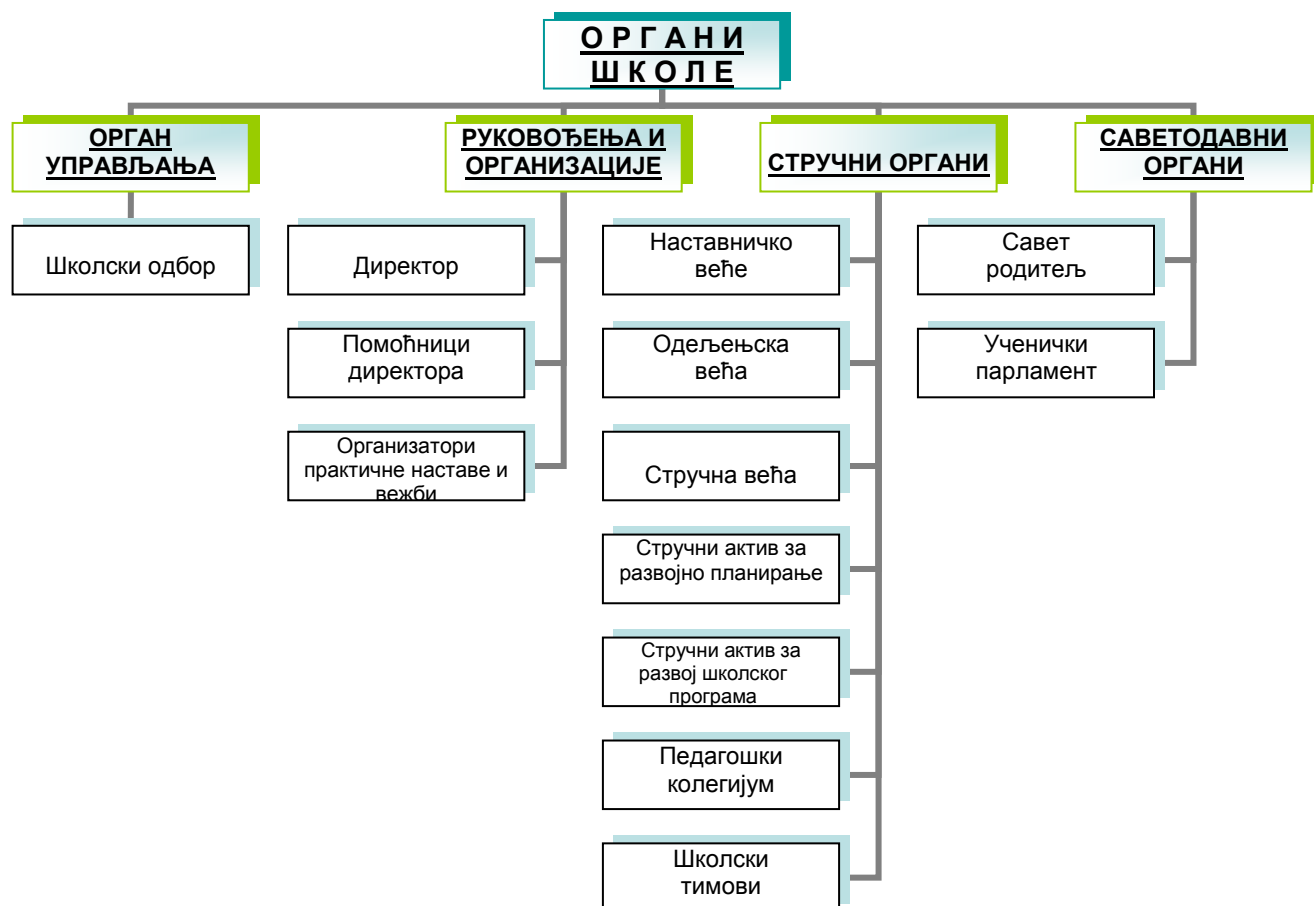
15

20

15

Укупно наставних дана: 84

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА



ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Школског одбора и избор председника и заменика -Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2017/18.години -Усвајање Извештаја о раду Школског одбора у школској 2017/18.години -Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2017/18.години -Усвајање Извештаја о самовредновању рада Школе у школској 2017/18.години -Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2017/18.години -Усвајање Извештаја о упису 2018/19.године -Усвајање Развојног плана Школе за период од 2018 - 2023.године

	-Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2018/19.годину -Усвајање Плана рада Школског одбора у школској 2018/19.години -Усвајање Плана стручног усавршавања запослених у школској 2018/19.години -Именовање чланова Школског одбора у школски тим за самовредновање, школски тим за сарадњу са локалном заједницом, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан Школског одбора из локалне заједнице) -Расписивање Конкурса за школовање техничара за рад у служби за трансфузију крви
XI	-Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији трећег и четвртог разреда -Информација о ревизији библиотечког фонда школске библиотеке -Упознавање Школског одбора са постигнућима ученика на крају првог наставног периода -Измене и допуне правилника и других правних аката -Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору и наложеним мерама -Актуелне информације о активностима Школе
I	-Доношење финансијског плана Медицинске школе за 2019.годину -Доношење Плана јавних набавки за 2019.годину -Усвајање Извештаја о попису имовине за 2018.годину -Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2018/19.године
II	-Усвајање завршног рачуна Медицинске школе за 2018.годину -Информације о сарадњи Школе са локалном самоуправом -Активности Школе до краја школске године
IV	-Измене и допуне правилника и других општих аката -Информације о припреми ученика за матурске испите у јуну 2019.године -Информације о организацији матурске вечери и екскурзија свих разреда за следећу школску 2019/20.годину
V	-Извештај стамбене комисије -Именовање Комисије за утврђивање технолошких вишкова -Усвајање Извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда (уколико буде реализован) -Актуелне информације о активностима Школе до краја школске године

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно-васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно-педагошких докумената, Годишњег плана, Годишњег програма рада школе, Школског програма, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе;
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима).
Директор ће активно пратити реализацију Наставног плана и програма.

месец	Садржај рада	сарадници
IX	-Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (опремање приручницима, материјалом, наставним средствима, опредељивање ученика за ваннаставне активности, социјални статус ученика, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања, формирање нових школских тимова, Савет родитеља, конституисање Одељењских већа, решавање молби за упис ученика)	педагог, психолог, социјални радник, секретар, помоћник директора, рачуноводство
	-Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	педагог, психолог
	-Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	секретар, помоћник директора, задужено лице, педагог, психолог
	-Учешће у изради Годишњег плана рада Школе	педагог, психолог, наставници
	-Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2017/18.годину (Школски одбор и Савет родитеља)	педагог, психолог, руководиоци већа
	-Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2018/19.годину на Школском одбору	Школски одбор
	-Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници, ментори	педагог, психолог, помоћник директора

	-Израда плана набавке наставних средстава	руководиоци већа
X	-Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2018/19.години	рачуноводство
	-Преглед педагошке документације	педагог, помоћник директора
	-Педагошко-инструктивни рад - први разред	педагог
	-Учешће у раду стручних органа школе	
	-Припреме за организовање стручних предавања	педагог, социјални радник, помоћник директора
	-Праћење реализације допунског и додатног рада	наставници
XI	-Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу, рад са родитељима и наставницима	психолог, педагог
	-Праћење реализације допунског рада	педагог, помоћник директора
	-Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	рачуноводство, педагог
	-Педагошко-инструктивни рад - предметна настава	педагог, помоћник директора
	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода	педагог
XII	-Праћење обележавања Нове године	помоћник директора
	-Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	педагог
	-Учешће у раду стручних органа	психолог
	-Преглед педагошке документације	педагог, помоћник директора
	-Педагошко-инструктивни рад	педагог, помоћник директора
	-Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	стручно веће наставника српског језика, уметности
	-Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у Школи и ван ње	стручни колегијум
I	-Праћење рада рачуноводства и правне службе	секретар, шеф рачуноводства
	-Праћење реализације Развојног плана и самовредновања	педагог, психолог
	-Праћење рада Ученичког парламента	психолог, педагог
	-Учешће у раду стручних органа	
II	-Разматрање завшног рачуна за 2018.годину и припрема финансијског плана за 2019.годину	рачуноводство
	-Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	психолог
	-Педагошко-инструктивни рад: Стручна већа наставника математике, природних наука, друштвених наука, здравствене неге, медицинске и фармацеутске групе предмета	педагог, психолог, помоћник директора
	-Преглед педагошке документације	педагог

	-Организација школских такмичења	предметни наставници
III	-Праћење реализације додатног рада	педагог, психолог
	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода	стручни колегијум
	-Педагошко-инструктивни рад, четврти разред, Стручно веће наставника физичког васпитања	педагог, психолог, помоћник директора
	-Праћење рада стручних сарадника	помоћник директора
	-Организација градских и републичких такмичења	предметни наставници
IV	-Учешће у раду стручних органа	педагог, психолог
	-Преглед педагошке документације	педагог
	-Педагошко-инструктивни рад	педагог, психолог, помоћник директора
	-Обележавање Дана планете Земље и заштите животне средине	наставници, стручни сарадници, локална заједница
V	-Формирање и праћење рада Испитног одбора, матурског теста и матурског испита	секретар, одељ. старешине 4.разреда, наставници информатике, помоћник директора
	-Припрема и организација прославе последњег наставног дана ученика четвртог разреда, организација припремне наставе за матурски испит, учешће у организацији матурске прославе	одељ. старешине 4.разреда, помоћник директора
	-Педагошко-инструктивни рад	
	-Учешће у раду стручних органа	
	-Анализа резултата ученика на такмичењима	педагог, психолог
	-Праћење рада Тима за самовредновање	
VI, VII	-Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за чијим радом је престала потреба у школској 2019/20.години	Школски одбор
	-Организовање припремне наставе	секретар, предметни наставници, одељ.старешине
	-Рад на Годишњем плану рада Школе	педагог, психолог
	-Реализација свих видова образовно-васпитног рада	педагог, психолог
	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	педагог, психолог
	-Анализа рада Педагошког колегијума	помоћник директора
	-Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	помоћник директора
	-Учешће у раду стручних органа	
VIII	-Праћење примене плана и ризика (имплементација	рачуноводство

	и унутрашња контрола)	
	-Израда структуре 40-то часовне радне недеље	помоћник директора, секретар, педагог

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора школе су:

- организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе,
- координира рад стручних органа и тимова у Школи,
- учествује у раду и руководи Педагошким колегијумом у одсуству директора,
- обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са Законом и решењем директора,
- помаже директору у инструктивно-педагошким пословима,
- стара се о спровођењу и усклађивању процеса рада,
- учествује у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја,
- организује прикупљање и обраду материјала за извештаје из области наставе и васпитања,
- организује рад на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције,
- обезбеђује и организује замену часова,
- организује дежурства у школи,
- учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда, подели одељенских старешинстава,
- помаже у организацији матурских и завршних испита за ученике,
- координира рад комисије приликом прегледа дневника, матичних књига, сведочанстава, диплома, записника и др.,
- учествује у организацији екскурзије и матурске вечери,
- координира рад са ванредним ученицима, лицима на преквалификацији,
- упис ученика,
- организација сарадње са ученицима у реализовању часова (припремна настава-теорија и вежбе ученика),
- организација испитних рокова,
- ажурирање и вођење комплетне документације (матична књига ученика, записници...),
- руковање штампилма (преквалификација),
- обавља и друге послове који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу директора школе.

Током школске године, активност помоћника директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Помоћници директора ће активно пратити реализацију Наставног плана и програма

месец	Садржај рада	сарадници
IX	-Опредељивање ученика за ваннаставне активности, социјални статус ученика, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања, формирање нових школских тимова, Савет родитеља, конституисање Одељењских већа	педагог, психолог, социјални радник, секретар
	-Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	педагог, психолог
	-Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	секретар, задужено лице, педагог, психолог
	-Учешће у изради Годишњег плана рада Школе	педагог, психолог, наставници
	-Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници, ментори	педагог, психолог,
	-Израда плана набавке наставних средстава	руководиоци већа
X	-Преглед педагошке документације	педагог
	-Учешће у раду стручних органа школе	
	-Припреме за организовање стручних предавања	педагог, социјални радник
	-Праћење реализације допунског и додатног рада	наставници
XI	-Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу, рад са родитељима и наставницима	психолог, педагог
	-Праћење реализације допунског рада	педагог
	-Педагошко-инструктивни рад - предметна настава	педагог
	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода	педагог
XII	-Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	педагог
	-Учешће у раду стручних органа	психолог, социјални радник
	-Преглед педагошке документације	педагог
	-Педагошко-инструктивни рад	педагог
	-Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	стручно веће наставника српског језика, уметности
	-Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у Школи и ван ње	стручни колегијум
	-Праћење рада приправника	педагог, психолог,
I	-Праћење реализације Развојног плана и самовредновања	педагог, психолог
	-Праћење рада Ученичког парламента	психолог, педагог
	-Учешће у раду стручних органа	
II	-Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	психолог
	-Педагошко-иструктивни рад: Стручна већа наставника математике, природних наука, друштвених наука, здравствене неге, медицинске и	педагог, психолог,

	фармацеутске групе предмета	
	-Преглед педагошке документације	педагог
	-Организација школских такмичења	предметни наставници
III	-Праћење реализације додатног рада	педагог, психолог
	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода	стручни колегијум
	-Педагошко-инструктивни рад, четврти разред, Стручно веће наставника физичког васпитања	педагог, психолог
	-Праћење рада стручних сарадника	
	-Организација градских и републичких такмичења	предметни наставници
IV	-Учешће у раду стручних органа	педагог, психолог
	-Преглед педагошке документације	педагог
	-Педагошко-инструктивни рад	педагог, психолог
	-Обележавање Дана планете Земље и заштите животне средине	наставници, стручни сарадници, локална заједница
V	-Формирање и праћење рада Испитног одбора, матурског теста и матурског испита	секретар, одељ. старешине 4.разреда, наставници информатике
	-Припрема и организација прославе последњег наставног дана ученика четвртог разреда, организација припремне наставе за матурски испит, учешће у организацији матурске прославе	одељ. старешине 4.разреда
	-Педагошко-инструктивни рад	
	-Учешће у раду стручних органа	
	-Анализа резултата ученика на такмичењима	педагог, психолог
	-Праћење рада Тима за самовредновање	
VI, VII	-Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за чијим радом је престала потреба у школској 2019/20.години	Школски одбор
	-Организовање припремне наставе	секретар, предметни наставници, одељ.старешине
	-Рад на Годишњем плану рада Школе	педагог, психолог
	-Реализација свих видова образовно-васпитног рада	педагог, психолог, социјални радник
	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	педагог, психолог
	-Анализа рада Педагошког колегијума	
	-Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	
	-Учешће у раду стручних органа	
VIII	-Израда структуре 40-то часовне радне недеље	секретар, педагог

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

месец	Садржај рада	задужено лице за реализацију
IX	Упознавање Наставничког већа са школским стратешким документима: -Извештај о раду у школској 2017/18.години -Извештај о раду директора Школе -Извештај о реализованом самовредновању квалитета рада Школе у 2017/18.години -Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2017/18.години -Развојни план за период 2018-2023. -Годишњи план рада Школе за школску 2018/19.годину -План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2018/19.години Именоване Комисија за израду предлога излета ученика првог и другог разреда у школској 2018/19.години и екскурзије ученика трећег и четвртог разреда у школској 2019/20.години	директор
X	-Разматрање извештаја о реализованој екскурзији трећег и четвртог разреда -Предлог плана излета за ученике првог и другог разреда у школској 2018/19.години и екскурзије ученика трећег и четвртог разреда у школској 2019/20.години -Изрицање васпитно-дисциплинских мера	вође пута представници Комисија
XI	-Упознавање са Записницима просветних инспектора након извршеног редовног или ванредних прегледа /у новембру и током године, по потреби/ -Извештаји са седница Одељењских већа о постигнућима ученика на крају првог наставног периода и анализа реализације наставног плана и програма -Изрицање васпитно-дисциплинских мера	директор координатори наставе
XII, I	-Утврђивање листе ученика којима се додељује признање „Ђак плус“	одељ.старешине педагог
II	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање мера за побољшање успеха и предлози за даљи рад -Анализа ефеката допунске наставе -Анализа додатне наставе и рада секција и других ваннаставних активности ученика -Изрицање васпитно-дисциплинских мера -Анализа стручног усавршавања наставника и	педагог помоћник директора

	стручних сарадника у току првог полугодишта	
III, IV	-Извештаји са седница Одељењских већа о постигнућима ученика на крају трећег наставног периода и анализа реализације наставног плана и програма -Изрицање васпитно-дисциплинских мера	координатори наставе
V	-Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Извештај о учешћу ученика на такмичењима и оствареним резултатима -Именоване Испитног одбора и испитних комисија за матурске испите и наставника-ментора за припрему матураната за полагање матурских испита -Дежурни наставници на матурском испиту из српског језика и књижевности и тесту за проверу стручно-теоријских знања	вође пута наставници директор
VI, VII	-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта /наставне године/ -Избор тема за матурски испит из српског језика и књижевности -Верификација резултата матурских испита -Избор ученика генерације, најбољих практичара, најбоље написаног матурског рада из српског језика и књижевности -Именоване Комисија за упис у први разред -Извештај о упису ученика у први разред -Извештаји о раду свих стручних већа -Извештаји о раду свих тимова -Предлози поделе часова за школску 2019/20.годину	одељ.старешине педагог секретар Испитног одбора директор руководиоци стручних већа
VIII	-Организација припремне наставе за поправне, разредне и матурске испите, организација полагања свих испита -Именоване одељењских старешина за школску 2019/20.годину -Извештаји одељењских старешина после свих испита у августовском року -Припреме за почетак нове школске године /пријем ученика првог разреда, распоред часова, дежурство наставника/ -Усвајање списка уџбеника за све разреде -Именоване секретара за преквалификацију за школску 2019/20.годину	координатори наставе директор одељ.старешине директор

Седнице већа сазива директор и њима руководи.

Седнице Наставничког већа могу се сазвати и мимо предвиђеног плана, по указаној потреби и актуелној проблематици.

Записничар Наставничког већа за школску 2018/19. годину је Жељка Николов.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који учествују у реализацији теоријске и практичне наставе у одељењу. Задаци Одељењског већа регулисани су Статутом Школе.

Одељењско веће сазива и води одељењски старешина. Записник са седнице се води у Књизи евиденције образовно-васпитног одељења /Дневник одељења/.

Садржај рада	Време реализације
-Конституисање одељењских већа	IX
-Усвајање Годишњег програма рада већа	
-Усвајање и евидентирање уџбеника	
-Утврђивање распореда часова за ученика	
-Утврђивања времена одржавања и садржаја родитељских састанака	
-Утврђивања плана писмених провера знања	IX, XI, II, IV
-Упознавање чланова већа са постигнућима ученика на завршетку сваког наставног периода, тромесечја	XI, I, IV, VI, VIII
-Предлагање мера за побољшање успеха ученика	
-Анализа понашања ученика, изостајања са наставе и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера	XI, I, IV, VI, VIII
-Усаглашавање критеријума оцењивања	
-Анализа реализације наставног плана и програма и реализације свих облика образовно-васпитног рада	током године
-Планирање и организација допунске и додатне наставе	
-Закључивање оцена и утврђивање успеха и владања ученика	II, V, VI, VIII
-Предлози за избор "Ученика генерације" и најбољих практичара у сваком одсеку	VI
-Усвајање успеха након разредних и поправних испита	VI, VIII
-Утврђивање успеха на крају наставне и школске године	VI, VIII

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци (председници) стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници - укупно 33 члана:

	Стручни орган	руководилац (председник) стручног актива или већа / координатор тима
Стручни активи	Стручни актив за развојно планирање	Снежана Милановић, директор
	Стручни актив за развој школског	Павићевић Јасмина

	програма	
Руководиоци Стручних већа за области предмета	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Жујовић Јасмина
	Стручно веће наставника страних језика	Јовичић Јелена
	Стручно веће наставника историје, географије и уметности	Антић Небојша
	Стручно веће наставника филозофије, психологије, медицинске етике, социологије и устава	Николов Жељка
	Стручно веће наставника математике	Тратар Марија
	Стручно веће наставника информатике и рачунарства	Штркаљ Марина
	Стручно веће наставника физике	Анић Мирјана
	Стручно веће наставника биологије	Којановић Маша Ана
	Стручно веће наставника хемије	Ђаловић Милина
	Стручно веће наставника предузетништва	Гочманац Станислава
	Стручно веће наставника физичког васпитања	Живковић Младен
	Стручно веће наставника здравствене неге	Миливојевић Биљана
	Стручно веће наставника медицинске групе предмета	Вујичић Елизабета
	Стручно веће наставника фармацетске групе предмета	Васовић Милена
	Стручно веће наставника стручних предмета у образовном профилу лабораторијски техничар	Перовић Милица
	Стручно веће наставника стручних предмета у образовном профилу санитарно-еколошки техничар	Марић Далиборка
	Стручно веће верске наставе	Булајевић Дејан
Координатори Тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе	Снежана Милановић, директор
	Тим за здравствено-васпитни рад	Лукић Милка
	Тима за уређење ентеријера и екстеријера Школе	Стошић Јасна
	Тим за заштиту животне средине	Нинић Љиљана
	Тима за самовредновање	Јовановић Јулијана
	Тим за развој међупредметних компетенција	Вујичић Елизабета
	Тим за сарадњу са Саветом родитеља	Николов Жељка
	Тим за културну делатност Школе	Стојић Драгана
	Тим за хуманитарне активности	Мучи Сања
	Тим за заштиту ученика од насиља	Ненадић Гордана
	Тим за сарадњу са Ученичким парламентом	Младеновић Јелена

	Тим за презентацију Школе	Христић Александра
	Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Шешлија Неагић Мила
	Тим за школски спорт	Мирков Јован
	Тим за инклузивно образовање	Предојевић Ћоровић Јована
	Тим за каријерно вођење и саветовање	Радић Силвиа
стручни сарадници	педагог	Павићевић Јасмина
	психолог	Радић Силвиа
	социјални радник	Николов Жељка
	библиотекар	Драшковић Мирослав
	библиотекар	Стошић Јасна

ПЛАН РАДА:

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
-Конституисање Педагошког колегијума -Усвајање програма рада -Планирање стручног усавршавања -Утврђивање ментора за наставнике – приправнике -Извештај о раду са приправницима -Сарадња стручних већа – планирање огледних и угледних часова	IX	Педагошки колегијум руководиоци стручних актива и стручних већа педагог
-Праћење и унапређивање образовно - васпитног рада и квалитета наставе -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Праћење процеса самовредновања -Социјални статус ученика првог разреда - резултати истраживања	XI	Педагошки колегијум педагог руководиоци стручних већа социјални радник
-Евалуација рада стручних већа и тимова у првом полугодишту -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Извештаји о остваривању Развојног плана Школе	I, II	Руководиоци стручних већа педагог помоћник директора координатори тимова, организатори вежби
-Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Извештај о сарадњи са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима -Извештај о реализацији огледних и угледних часова -Анализа сарадње са домовима ученика	III	педагог Педагошки колегијум помоћник директора руководиоци стручних већа социјални радник
-Анализа постигнућа ученика на крају наставне 2018/19. године -Извештај о праћењу квалитета образовно -	VI, VII	педагог Педагошки колегијум

воспитног рада наставника и о праћењу рада наставника - приправника -Извештај о стручном усавршавању наставника -Извештаји о остварености Развојног плана -Евалуација процеса самовредновања рада школе -Извештаји о раду стручних већа и тимова -Извештај о раду Педагошког колегијума -План рада Педагошког колегијума у школској 2019/20. години		помоћник директора руководиоци стручних актива и стручних већа координатори тимова
---	--	---

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ У ОДСЕКУ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ТЕХНИЧАРА Организатор - Душица Бојић

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета -Израда распореда вежби и настава у блоку -Потписивање Уговора са новим наставним базама и обнова старих -Конституисање одељенских већа и састанак са одељенским старешинама -Опремање кабинета за здравствену негу у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита за ванредне ученике и кандидате на преквалификацији
X	-Посета вежби на наставним базама и договор о сарадњи и побољшање услова рада на наставним базама -Организација учешћа на манифестацији: „Светски дан срца“ -Организација вежби за преквалификације
XI	-Организација седница одељенских већа -Посета теоретских часова и вежби у кабинету -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
XII, I	-Пружање информација и договори са ученицима 4. разреда о полагању матурског испита - подела матурских питања -Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Требовање материјала за кабине здравствене неге у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита и вежби на преквалификацији
II	-Састанци са представницима наставних база -Организација вежби на преквалификацији
III	-Обилазак наставних база

	-Организација предавања и вежби за кандидате на преквалификацији
IV	-Организација седница одељенских већа -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Организација учешћа на манифестацији: "Дани здравља" -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
V	-Организација разредних и матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у први разред /сајмови образовања/ -Требовање материјала за кабинете здравствене неге у циљу побољшања квалитета наставе /посебно за реализацију матурских испита/ -Организација предавања и вежби за кандидате на преквалификацији
VI	-Организација поправних испита за четврти разред -Расподела часова за наредну школску годину - предлог -Израда распореда за поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Организација уписа ученика у први разред -Организација испита кандидатима на преквалификацији

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ У ОДСЕКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ТЕХНИЧАРА

Организатор – Стојан Алексов

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета -Израда распореда вежби и настава у блоку -Потписивање Уговора са новим наставним базама и обнова старих -Конституисање одељенских већа и састанак са одељенским старешинама -Опремање кабинета и лабораторија у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Учешће уаду Удружења медицинских школа -Припреме за расписивање конкурса за упис кандидата за школовање техничара за рад у трансфузији крви
X	-Посета вежби на наставним базама и договор о сарадњи и побољшање услова рада на наставним базама -Организација учешћа на манифестацији: "Дан срца" -Организација вежби за преквалификације и предавања и вежби за ванредне ученике -Учешће на међународном семинару лабораторијских техничара Србије - октобар 2018.
XI	-Организација седница одељенских већа -Посета теоретских часова и вежби у кабинету -Организација испита кандидатима на преквалификацији и ванредним

	ученицима -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду -Организација и праћење школовања /предавања и вежби/ за техничаре на специјалистичком школовању за рад у трансфузији крви
XII, I	-Пружање информација и договори са ученицима 4. разреда о полагању матурског испита - подела матурских питања -Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Требовање материјала за лабораторије и кабинете
II	-Састанци са представницима наставних база -Организација испита и вежби на преквалификацији -Организација предавања и вежби за ванредне ученике
III	-Обилазак наставних база -Организација блок-наставе -Организација предавања и вежби за кандидате на преквалификацији и ванредне ученике
IV	-Организација седница одељенских већа -Организација испита кандидатима на преквалификацији и ванредним ученицима -Организација учешћа на манифестацији:"Светски дан здравља" -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
V	-Организација разредних и матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у први разред /сајмови образовања/ -Требовање материјала за лабораторије и кабинете и припрема за матурски испит -Организација и праћење школовања /предавања и вежби/ за техничаре на специјалистичком школовању за рад у трансфузији крви
VI	-Организација поправних испита за четврти разред -Учешће у организацији специјалистичког испита за техничаре у трансфузији крви и извештај о резултатима -Расподела часова за наредну школску годину -Израда распореда за поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Организација уписа ученика у први разред -Организација испита кандидатима на преквалификацији

**ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ
У ОДСЕКУ САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИХ ТЕХНИЧАРА**

Организатор – Јулијана Јовановић

Месец	Садржај рада
IX	-Усаглашавање и корекције распореда вежби из стручних предмета -Израда годишњег распореда наставе у блоку за сва четири разреда -Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са

	извођењем наставе у блоку и потписивање уговора о сарадњи -Прибављање средстава за рад и опреме за кабинете -Састанак са одељењским старешинама -Конституисање одељењских већа -Организација санитарних прегледа за ученике у сарадњи са Градским заводом за јавно здравље -Посета часовима теоријске наставе и вежби у циљу упознавања са атмосфером у одељењима и начинима комуникације на релацијама ученик-ученик и наставник-ученик -Комуникација са полазницима на преквалификацији и давање упутстава за припремање испита
X	-Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу -Посета часовима теоријске наставе и вежби
XI	-Организовање седница одељењских већа -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Посета часовима теоријске наставе и вежби -Организовање испита кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита
XII, I	-Организација седница одељењских већа на крају првог полугодишта -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Припреме за организовање матурских испита
II	-Комуникација са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку из стручних предмета -Посета часовима теоријске наставе и вежби
III	-Организовање наставе вежби стручних предмета на терену (за 4. разред) -Организација блок наставе ученицима 3. разреда -Посета часовима наставе у блоку на наставним базама -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу
IV	-Организовање седница одељењских већа на крају трећег наставног периода -Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Посете часовима теоријске наставе и вежби -Организовање испита кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита -Извештај о постигнутим резултатима одсека на крају трећег наставног периода
V	-Присуствовање седницама одељењских већа на крају другог полугодишта -Утврђивање састава комисија за разредне и матурске испите (4. разред) -Утврђивање распореда полагања матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе ученицима који желе да упишу нашу школу /сајмови образовања/ -Требовање потрошног материјала неопходног за извођење

	практичног матурског испита
VI	-Присуствовање седницама одељењских већа на крају другог полугодишта -Утврђивање састава комисија за разредне испите (1, 2, 3. разред) и поправне испите (4. разред) -Утврђивање распореда полагања разредних испита (1, 2, 3. разред) и поправних испита (4. разред) -Анализа постигнућа ученика на крају наставне године -Сарадња са руководиоцима стручних већа у вези са предлогом поделе часова -Организовање испита кандидатима на преквалификацији као и обрада података о одржаном броју испита -Утврђивање списка потребних средстава за рад и опреме за кабинете за наредну школску годину
VII	-Учешће у пословима везаним за упис ученика у први разред Школе -Евалуација рада организатора практичне наставе и вежби у току школске 2018/19. године
VIII	-Утврђивање распореда полагања поправних испита -Утврђивање распореда полагања испита на преквалификацији -Припреме за почетак наставе у школској 2019/20. години

**ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ
У ОДСЕКУ ФАРМАЦЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА**

Организатор - Љиљана Пауновић

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета и израда распореда вежби и наставе у блоку -Конституисање одељењских већа -Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку и потписивање уговора са наставним базама -Набавка потрошног материјала за рад кабинета -Уређење школске апотеке -Организација распореда за консултације кандидата на преквалификацији и испита
X	-Организација вежби за преквалификације -Посета часовима теоријске наставе и вежби -Организација учешћа на манифестацији „Дан срца“
XI	-Организација седница одељењских већа -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Посета часовима теорије и вежби -Организација испита на преквалификацијама
XII, I	-Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Информисање ученика о матурском испиту, подела матурских питања
II	-Организација испита и вежби на преквалификацији

	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Састанци са представницима наставних база ради побољшања квалитета наставе у блоку
III	-Обилазак наставних база и унапређење односа са социјалним партнерима -Организација блок-наставе у другом полугодишту -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу
IV	-Организација седница одељенских већа после трећег наставног периода -Организација учешћа на манифестацији обележавања Светског дана здравља на општини Звездара -Организовање испита кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита -Извештај о постигнутим резултатима одсека на крају трећег наставног периода
V	-Организација разредних и матурских испита за ученике четвртог разреда /комисије, распоред испита/ -Набавка материјала за матурски испит -Организација дана отворене школе и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у први разред /сајмови образовања/
VI, VII	-Организација поправних испита за 4. разред -Преглед фонда часова за наредну школску годину -Израда распореда и испитних комисија за разредне и поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Анализа успеха ученика на крају наставне године -Организација уписа ученика у први разред -Евалуација рада организатора вежби у току школске 2018/19.године -Израда плана рада организатора за школску 2019/20.годину
VIII	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Организација разредних и поправних испита -Требовање материјала за одржавање вежби у новој школској години

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа сачињавају наставници истог, као и сродних наставних предмета или стручних предмета у оквиру одсека. Седнице Стручних већа припрема и њима руководи руководилац Стручног већа, кога бира Стручно веће на крају претходне наставне године.

О раду Стручног већа води се записник. Руководилац Стручног већа подноси извештаје Педагошком колегијуму и Наставничком већу на крају сваког полугодишта. Задаци Стручног већа регулисани су Статутом Школе. Већа раде на основу својих годишњих и месечних, оперативних планова рада, који се усвајају на почетку школске године.

Списак стручних већа, чланова и руководиоца већа:

Стручно веће	Руководилац стручног већа	Чланови стручног већа
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Жујовић Јасмина	Боричић Горан
		Стељић Јелена
		Самарџић Биљана
		Стојић Драгана
		Матић Јелена
		Тополовић Санела
		Марковић Славица
		Топаловић Неда
		Жујовић Јасмина
		Стефановска Марија
Стручно веће наставника страних језика	Јовичић Јелена	Зевник Душанка
		Јовичић Јелена
		Ненадић Гордана
		Смиљанић Душанка
		Цигуљин Мирела
		Веселиновић Милена
		Вранић Јелена
		Бисенић Ивана
		Радевић Јелена
		Васић Милена
Стручно веће наставника историје, географије и уметности	Антић Небојша	Маринковић Живорад
		Петковић Вранић Љиљана
		Антић Небојша
		Тодосијевић Антонић
		Наташа
		Гашпаревић Стела
		Бађевић Александар
		Брајовић Левајац Људмила
Стручно веће наставника филозофије, психологије, медицинске етике, социологије и устава	Николов Жељка	Милинковић Теодоровић Љиљана
		Николов Жељка
		Терзић Мирјана
		Терзић Гвозденовић Милена
		Недељковић Ивана
		Батас Снежана
Стручно веће наставника математике	Тратар Марија	Савић Татјана
		Обрадовић Антонић Весна
		Тратар Марија
		Терзић Андрија
		Кубура Жељко
Стручно веће наставника информатике и рачунарства	Штркаљ Марина	Тасић Светлана
		Вељковић Нада / Милановић Милан
		Чакић Сергије

		Штркаљ Марина
Стручно веће наставника физике	Анић Мирјана	Бећирић Снежана
		Анић Мирјана
		Кљајић Слободан
Стручно веће наставника биологије	Којановић Маша Ана	Готовина Вера
		Нинић Љиљана
		Срдић Маја
		Којановић Маша Ана
Стручно веће наставника хемије	Ђаловић Милина	Васић Драгица
		Ђаловић Милина
		Живковић Мирјана
		Потић Марија
		Куљача Јасмина
Стручно веће наставника предузетништва	Гочманац Станислава	Гочманац Станислава
		Баљак Бранка / Чпајак Лидија
Стручно веће наставника физичког васпитања	Живковић Младен	Виторовић Славица
		Стојковић Предраг
		Живковић Младен
		Мирков Јован
		Раичевић Маринко
		Ивановић Миладин
Стручно веће наставника здравствене неге	Миливојевић Биљана	Бојић Душица
		Нешић Марија
		Ђукић Дејан
		Стојковић Емилија
		Крстић Драгана
		Радуловић Весна
		Стојчић Ана / Поповић Јована
		Милуновић Милојевић Љиљана
		Вилотић Вера
		Коцић Љубинка
		Малиш Драгица
		Антић Радмила
		Варајић Споменка
		Предојевић Ћоровић Јована
		Ђинђић Бојана
		Грујичић Бојана
		Сарић Слађана
		Обреновић Александра / Пантелић Бојана
		Глишић Драгана
		Мучи Сања
		Хаџић Елвира
		Новаковић Тања

		Јушчак Љиљана
		Ђуричић Маја
		Тошић Биљана
		Стевановић Ивана
		Благојевић Емилија
		Кенић Лена
		Радосављевић Данка
		Миливојевић Биљана
Стручно веће наставника медицинске групе предмета	Вујичић Елизабета	Тешић Кристина
		Чучковић Мирјана
		Вујичић Елизабета
		Шешлија Неагић Мила
		Крупниковић Предраг
		Павловић Брана
		Пејић Александра
		Брајовић Михајловски
		Бранка
		Ристановић Андријана
		Булатовић Мелина
		Вујовић Милица
		Живадиновић Тасић Сузана
		Лукић Милка
		Сакл Радосављевић
		Снежана
		Марковић Николић Биљана
Стручно веће наставника фармацеутске групе предмета	Васовић Милена	Михаиловић Александра
		Пршић Далиборка
		Живојиновић Невенка
		Анђелић Јелена
		Митровић Весна
		Пипонски Магдалена
		Карин Кристијан
		Козаичевска Сања
		Пауновић Љиљана
		Спасовић Милена
		Перовић Милица
		Гајовић Надица
		Мојовић Нада
		Васовић Милена
		Митровић Марина
		Николић Соња
		Симеуновић Николина
Стручно веће наставника Одсека лабораторијских техничара	Перовић Милица	Младеновић Јелена
		Кузмановић Љиљана
		Тегелтија Савка
		Алексов Стојан
		Марковић Николић Биљана
		Рвовић Бојана

		Младеновић Јелена
		Гајовић Надица
		Перовић Милица
		Борић Маја / Кликовац Тамара
		Христић Александра
		Пауновић Љиљана
		Петровић Кристина
		Бађевић Данијела
Стручно веће наставника Одсека санитарно- еколошких техничара	Марић Далиборка	Борић Маја / Кликовац Тамара
		Мурати Едис
		Марић Далиборка
		Перовић Милица
		Христић Александра
		Сакл Радосављевић Снежана
		Јовановић Јулијана
		Јовановић Ана / Томашевић Милена
		Тимотијевић Сања / Мрђа Јована
		Бађевић Данијела
		Младеновић Јелена
		Кузмановић Љиљана
		Тегелтија Савка
Стручно веће верске наставе	Булајевић Дејан	Пантелић Алић Ивана
		Булајевић Дејан
		Ћосић Срђан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање плана и програма рада -Договор о набавци уџбеника и неопходних средстава за рад -Договори о начину рада и обавезама у оквиру секција -Међународни дан писмености – плакати, изложбе
X	-План израде писмених задатака, усаглашавање начина рада и критеријума оцењивања -Посета Сајму књига -План и распоред огледних часова -Један занимљив час - излагање пред члановима Већа
XI	-Предлози о стручном усавршавању наставника -Припреме за Дан Светог Саве

	-Такмичење на „Звездаријади“ -Огледни час
XII	-Пријаве за зимски семинар на Филолошком факултету -Гостовање позоришних представа у нашој школи -Припрема новогодишње представе -Коначни извештај са „Звездаријаде“ -Анализа рада секција
I, II	-Прослава Дана Светог Саве -Припрема за школско такмичење рецитатора, такмичење из језика и на Књижевној олимпијади -Обележавање Дана матерњег језика -Полугодишњи извештај о раду секција -Полугодишњи извештај о раду Већа
III	-Организовање школске смотре рецитатора -Утисци наставника који су похађали зимски семинар -Такмичење из језика и граматике -Књижевна олимпијада -Додатна и допунска настава, анализа и предлози за даљи рад
IV	-Такмичење на Књижевној олимпијади -Сарадња са другим стручним већима и библиотеком -Огледни час
V	-Књижевна олимпијада – коначан извештај -Образовање комисија за прегледање матурских радова -Предлози за избор тема за матурски испит
VI	-Извештај о матурским испитима, избор најбољег састава -Извештај о раду секција -Извештај о раду Стручног већа
VII, VIII	-Предлог поделе часова српског језика и књижевности за школску 2019/20.годину -План рада Стручног већа за наредну школску годину -Предлог поделе секција за наредну школску годину -План рада секција за наредну школску годину -Предложена комисија за преквалификације за нову школску годину -Избор председника Стручног већа -Коначна подела обавеза

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Актива -Усвајање годишњих планова рада наставника -Планирање и усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
X	-Планирање допунске наставе -Утврђивање предлога за стручно усавршавање наставника
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода
XII	-Планирање извођења угледних часова

I, II	-Анализа успеха ученика на завршетку првог полугодишта -Анализа реализације наставних планова и програма -Планирање учешћа ученика на такмичењима
III	-Планирање припремне наставе за матурски испит
IV	-Анализа успеха ученика на завршетку трећег наставног периода -Реализација такмичења
V	-Планирање припремне наставе за разредне испите -Анализа успеха ученика четвртог разреда
VI	-Анализа успеха ученика I, II и III разреда на завршетку наставне године -Израда Извештаја о раду за школску 2018/19. годину -Израда предлога поделе часова по наставницима за школску 2019/20. годину -Израда предлога годишњег Плана рада Стручног већа за школску 2019/20.годину -Избор руководиоца Стручног већа
VIII	-Извештај са разредних, поправних и матурског испита -Усвајање Годишњег плана рада

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Креативни рад -Успостављање сарадње са другим стручним већима
X	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Припреме за одржавање огледног часа -Посета галерији САНУ
XI	-Анализа наставног процеса са уоченим проблемима -Организација изложбе ликовних радова ученика -Мотивисање ученика за ваннаставне активности
XII	-Присуствовање семинарима стручног усавршавања. Функционална употреба стечених знања -Корелација са другим предметима
I, II	-Извештај о потигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта -Припрема за одржавање угледног часа -Организовање хуманитарног концерта ученика наше школе -Посета Природњачком музеју на Калемегдану
III	-Успех ученика у савладавању градива -Посета часовима наставницима из Стручног већа
IV	-Проширивање знања о националној историји -Утицај културе и културне средине на одрастање средњошколске омладине -Одржавање угледног часа
V	-Узајамне посете часовима -Обележавање Дана Европе

	-Потребе наставника за стручним усавршавањем
VI	-Анализан постигнутих резултата у раду са ученицима -Планирање активности за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЛОЗОФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, МЕДИЦИНСКЕ ЕТИКЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ И УСТАВА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Планирање и усвајање распореда тестова и контролних вежби -Успостављање сарадње са другим стручним већима -Избор учбеника за текућу школску годину
X	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Анализа наставног процеса са уоченим проблемима -Организовање предавања ученицима
XI	-Анализа наставног процеса -Мотивисање ученика за ваннаставне активности -Посета филмском фестивалу „Слободна зона“
XII	-Присуство семинарима -Стручно усавршавање
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Предлози активности за друго полугодиште -Функционална употреба стечених знања -Корелација са другим предметима
III	-Анализа успеха ученика -Посете часовима члановима Стручног већа
IV	-Проширивање знања о проблемима младих у савременом друштву
V	-Организовање јавног предавања за ученике -Потреба наставника за стручним усавршавањем
VI	-Анализа наставе и постигнутих успеха -Израда Извештаја о раду за школску 2018/19. -Израда предлога поделе часова на наставнике за наредну школску годину
VIII	-Усвајање Плана рада за школску 2019/20.годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Анализа успеха ученика у претходној школској години -Планирање писмених провера знања ученика -Договор о почетку допунске наставе
X	-Одабир ученика за допунску и додатну наставу -Одабир помоћне литературе
XI	-Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе -Анализа успеха ученика и мере за побољшање

XII	-Договор око посете математичким трибинама и семинарима
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за његово побољшање -Извештај са математичких трибина, семинара -Додатни рад и припреме ученика за такмичење
III	-Решавање проблема који се јављају у савлађивању програма математике, мотивисаност - како покренути ученика на систематски рад? -Организација и одржавање школског такмичења из математике
IV	-Успех ученика на крају трећег наставног периода, анализа и мере за његово побољшање -Припрема ученика за Републичко такмичење -Припрема огледног / угледног часа
V	-Одлазак на републичко такмичење ученика медицинских школа и презентовање постигнутих резултата
VI	-Извештај о раду Стручног већа у претходној години, план рада за наредну годину -Избор руководиоца Стручног већа -Договор о поправним испитима и припремној настави -Подела часова за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Усвајање Годишњег програма и плана рада Стручног већа -Израда месечних планова рада
X	-Усаглашавање метода и облика рада у настави информатике -Корелација са општеобразовним и стручним предметима
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода -Методе и облици утврђивања градива и провере знања -Структура часа рачунарства и информатике
XII	-Рад са талентованим ученицима, анализа рада секције
I, II	-Анализа постигнућа ученика на завршетку првог полугодишта -Праћење образовних семинара из информатике -Рад са ученицима који из оправданих разлога одсуствовали са наставе
III	-Рад са ученицима који имају проблема у савладавању градива
IV	-Анализа рада на крају трећег наставног периода
V	-Стручно усавршавање, посета стручним скуповима, трибинама
VI VIII	-Анализа постигнутих резултата за школску 2017/2018. годину -План рада Стручног већа за следећу школску годину -Подела часова за наставнике

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Израда и усаглашавање месечних планова и програма рада -Договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час и других видова рада са ученицима -Припрема лабораторијских вежби и демонстрационих огледа предвиђених наставним планом и програмом -Посета Музеју науке и технике и посета Музеју медицине, у сарадњи са др Јеленом Јовановић Симић
X	-Избор задатака за рачунске вежбе /за први разред свих смерова, за други разред свих смерова осим фармацеутских техничара, за трећи и четврти разред само за санитарно-еколошке техничаре/ -Огледни час за наставнике чланове Стручног већа -Евидентирање ученика који се посебно истичу и ученика којима би био потребан допунски рад
XI	-Усаглашавање оперативних планова рада -Анализа постигнућа ученика после првог наставног периода са посебним освртом на резултате ученика првог разреда -Припрема демонстрационих огледа, преглед наставних средстава и предлог набавке нових -Посета Музеју Николе Тесле
XII	-Припрема и анализа тестова који ће се користити у провери знања ученика -Присуство на Фестивалу науке и извештај са фестивала -Припрема кабинета за годишњи попис
I, II	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације допунске наставе -Посета Народном музеју -Планирање вежби и демонстрационих огледа у другом полугодишту -Организовање предавања, са темама које су биле обрађиване на семинару физике -Усаглашавање оперативних планова и подела задужења за период јануар-јун -Предавање на тему додељених Нобелових награда за физику и за физиологију и медицину
III	-Посета Физичком факултету и Факултету физичке хемије -Избор рачунских задатака за рачунске вежбе у другом полугодишту -Планирање узајамне посете часпима чланова Стручног већа -Планирање посете семинару Друштва физичара Србије
IV	-Анализа постигнућа ученика после трећег наставног периода са упоредном анализом недовољних оцена -Избор најбољих радова на тему - Примена физике у медицини -Анализа допунске наставе -Посета музеју илузија -Посета ученика четвртог разреда Опсерваторији на Звездари
V	-Извештај са састанка Секције наставника физике медицинских школа Србије

	-Извештај са семинара Друштва физичара Србије
VI	-Анализа постигнућа ученика на крају наставне године -Предлог поделе часова физике за наредну школску годину -Избор уџбеника за наредну школску годину -Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Договор око термина одржавања допунске и додатне наставе и секција -Одабир додатног материјала који ће се користити у настави као допуна уџбеницима
X	-План припрема ученика за такмичење
XI	-Анализа постигнутих резултата ученика у првом наставном периоду. -Предлог мера за постизање бољег успеха -Анализа допунске наставе
XII	-Фестивал науке -Анализа рада на додатној настави и секцијама -Додатни облици подстицања ученикам на боља постигнућа
I, II	-Анализа постигнутих резултата ученика на крају полугодишта. -Анализа реализације планова и програма у првом полугодишту -Анализа реализације рада секција, допунске и додатне наставе -Извештај о стручном усавршавању
III	-Анализа резултата на школском такмичењу и припреме за градско такмичење
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода -Предлог мера за постизање бољег успеха -Реализација излета на Рајац -Стручно усавршавање
V	-Једнодневни излет -Стручно усавршавање -Евентуално учешће на републичком такмичењу, анализа резултата
VI, VII	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације редовне наставе -Анализа рада еколошке и ботаничке секције -Анализа реализација додатне, допунске и припремне наставе -Извештај о стручном усавршавању наставника -Предлог уџбеника за следећу школску годину -Предлог поделе часова за школску 2019/20.годину -Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Израда глобалних и оперативних планова -Опремање кабинета за хемију и лабораторије за аналитичку хемију
X	-Организовање додатне и допунске наставе -Уједначавање критеријума оцењивања
XI	-Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог наставног периода
XII	-Планирање нових активности у циљу побољшања квалитета наставе и успеха ученика -Стручно усавршавање
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта
III	-Анализа рада додатне и допунске наставе
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода
V	-Анализа реализације планова свих чланова Стручног већа
VI	-Анализа успеха ученика на крају наставне године -Израда Извештаја о раду Стручног већа у школској 2018/19.години -Предлог поделе часова за школску 2019/20.годину -Израда Плана рада Стручног већа за школску 2019/20.годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Месец	Садржај рада
IX	-Усаглашавање наставних планова за вежбе -Провера испитних питања по новом плану и програму за ванредне ученике и преквалификанте
X	-Договор о терминима консултација за преквалификације -Избор и припрема ученика за такмичење
XI	-Анализа успеха након првог наставног периода
XII	-Евалуација одржаних вежби
I, II	-Анализа успеха након завршеног првог полугодишта
III	-Евалуација одржаних вежби
IV	-Извештај на крају трећег наставног периода
V	-Анализа успеха ученика у четвртом разреду -Анализа успеха ученика на такмичењима -Евалуација одржаних вежби
VI	-Анализа успеха на крају наставне године -Годишњи извештај о раду већа и предлог плана за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање плана рада за школску 2018/19. годину -План извођења наставе -Набавка потребних реквизита и опреме -Усвајање поделе часова и распореда -Формирање секција -Припрема за такмичење у стоном тенису - школски турнир
X	-Увид у стање ученика ослобођених од наставе физичког васпитања -Рад секција, кошарка (мушка и женска секција), одбојка (селекција екипе) припрема за такмичење -Разматрање потребе за набавком справа -Одабир ученика за учешће у Трци око језера -Стручна тема: Корективан гимнастика - примена
XI	-Рад секција, кошарка и одбојка, припрема за такмичење и такмичење (Мирков Јован, Виторовић Славица) -Анализа рада и успеха ученика у првом наставном периоду
XII	-Рад секција, мали фудбал, одбојка, припрема за такмичења
I, II	-Анализа реализације наставних садржаја, успеха и понашања ученика -Мере за побољшање квалитета рада -Припрема планова за друго полугодиште -Анализа реализације рада сеција -Селекција екипе и припреме такмичење у рукомету -Рад секције - мали фудбал
III	-Такмичење у рукомету -Припрема и одабир ученика за такмичење у атлетици -Турнир у одбојци -Увид у стање терена на отвореном и мере за побољшање истих (атлетске стазе, голови на терену, кошеви)
IV	-Атлетска такмичења -Турнир у баскету -Учешће на Београдском маратону -Анализа рада ученика на трећем наставном периоду, изостајање са наставе, критеријум оцењивања
V	-Рад секција -Увид у стање терена на отвореном и мере за побољшање истих (атлетске стазе, голови на терену, кошеви)
VI	-Извештаји са школских такмичења -Реализација наставног плана -Анализа рада Стручног већа -Програм рада за наредну школску годину, расподела часова
VIII	-Припрема плана и програма рада -Припрема физкултурне сале и кабинета за почетак наставе (средства за рад, хигијена објекта)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Израда и предаја глобалних планова за школску 2018/19.годину и оперативних за септембар -Усвајање годишњег плана рада стручног већа -Усаглашавање наставних планова за теорију, вежбе и вежбе у блоку -Усаглашавање критеријума вредновања ученичког знања и вештина -Израда оријентационих планова рада за допунску и додатну наставу -Формирање секције прве помоћи и здравствене неге -Договори и планирање угледних и огледних часова -Сарадња са здравственим радницима на наставним базама -Учествовање на манифестацији „Дани срца“ на Олимпу
X	-Стручно усавршавање наставника здравствене неге (едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације) -Учешће у раду Удружења медицинских школа Србије -Сарадња са Удружењем медицинских сестара-техничара Србије -Сарадња са Друштвом медицинских сестара-техничара и бабица Србије -Реализација допунске и додатне наставе -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Сарадња са Секцијом здравствене неге
XI	-Стручно усавршавање наставника (едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације) -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода, детектовање проблема и предлози за побољшање успеха -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку, план надокнаде /посебно у трећем и четвртном разреду/ -Сарадња са Секцијом здравствене неге -Реализација угледних часова
XII	-Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Сарадања са Секцијом здравствене неге -Реализација угледних часова -Упознавање са Правилником о извођењу матурских испита -Праћење рада наставника-приправника -Интерни попис инвентара у кабинетима здравствене неге
I	-Евалуација успеха ученика на крају првог полугодишта -Евалуација одржаних часова теорије, вежби и вежби у блоку, план надокнаде -Детектовање проблема у настави и предлози мера за њихово превазилажење
II	-Припрема ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи

	-Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Реализација огледних и угледних часова -Припрема ученика за матурски испит -Израда стручних радова и излагање -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку
III	-Обука и припреме наставника за извођење матурских испита (вођење документације, критеријуми вредновања ученичких постигнућа на испиту) -Припрема ученика за матурски испит -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Припрема ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи -Израда стручних радова и излагање -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Реализација угледних часова
IV	-Именовање комисија за матурски испит -Припрема наставника и ученика за матурски испит -Припрема ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Организација школског такмичења из прве помоћи -Стручно усавршавање наставника (едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације) -Учешће на пролећном Фестивалу здравља -Учешће на звездарском Сајму образовања и градском Сајму средњих стручних и уметничких школа -Израда стручних радова и излагање -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Реализација угледних часова -Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Учешће у активностима које организују здравствене установе поводом Светског дана здравља
V	-Анализа успеха ученика четвртог разреда -Анализа успеха ученика на такмичењу из здравствене неге -Анализа успеха ученика на такмичењу из прве помоћи -Учешће на Мајским сусретима здравствених радника -Учешће ученика и наставника поводом Дана сестринства 12.05.2019. при организацији СУЗР -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Реализација угледних часова
VI	-Извођење матурских испита -Анализа резултата матурских испита -Евалуација одржаних вежби, вежби у блоку, план надокнаде -Анализа успеха ученика, првог, другог и трећег разреда -Евалуација рада Стручног већа, израда извештаја -Формирање комисије за упис ученика у први разред -Подела часова теорије и вежби

	-Реализација угледних часова -Именовање руководиоца Стручног већа за наредну школску годину
VII, VIII	-План рада Стручног већа за 2019/20.годину -Именовање руководиоца кабинета и примопредаја дужности -Консултације и анализа наставних планова и програма за 2019/20.годину и предлог за побољшање квалитета наставног процеса -Договор о уџбеницима, приручницима, литератури неопходних за извођење наставе -Договор о сарадњи са здравственим установама -Усвајање школског календара и распореда часова -Усаглашавање критеријума вредновања ученичких знања и вештина -Припрема кабинета за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	Садржај рада
IX	-Активности већа у току школске године -Упознавање нових чланова Већа -Огледни часови у функцији додатне наставе
X	-Огледни часови у функцији превенције инфективних респираторних болести – презентација за ученике гимназије
XI	-Организација и прослава лекарске славе (домаћин – др Александра Пејић) -Предавање из хомеопатије – др Маријана Петаков, спец.интерне медицине -Анализа рада и успеха након првог наставног периода
XII	-Обележавање Светског дана борбе против сиде - 01.12.2018. - израда панона са ученицима
I, II	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Анализа рада у првом полугодишту -Успех ученика, проблеми у настави и оцењивању -Предавање из психијатрије – др Бане Зечевић (Предраг Крупниковић)
III	-Предавање из области абдоминалне хирургије – др Жељко Грубач (Кристина Тешић)
IV	-Дани здравља -Сарадња са Миленом Терзић Гвозденовић, наставником здравствене психологије – ментално здравље, израда панона
V	-Огледни час – Мере превенције респираторних инфективних болести, практични део, сарадња са гимназијама -Припрема за матурске испите
VI	-Предавање – Однос лекара и медицинских сестара као тима у у функцији здравља – Биљана Марковић Николић и Биљана Миливојевић -Анализа рада Стручног већа – извештај о раду -Анализа успеха ученика из медицинске групе предмета
VIII	-Планирање активности за следећу школску годину

	-Подела часова за наредну школску годину
--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФАРМАЦЕУТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање стручног већа, утврђивање распореда вежби, расподела блокова -Набавка сировина и потрошног материјала
X	-Промоција уџбеника и радних свески
XI	-Анализа успеха ученика у првом наставном периоду, израда плана за блокове, договор са наставним базама -Организовање допунске и додатне наставе
XII	-Реализација блокова - евалуација -Праћење допунске наставе - посећеност и ефекти
I, II	-Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту -Анализа реализације наставног плана и програма из фармацеутске групе предмета (теоријске наставе, вежби и вежби у блоку) -Припреме за матурски испит (упознавање ученика са процедурама)
III	-Огледни час
IV	-Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Анализа реализованих блокова, набавка потребних супстанци за реализацију наставе
V	-Договор о комисијама за матурске испите и организовање припремне наставе за матурски испит -Извештај о стручном усавршавању наставника
VI	-Анализа успеха ученика у протеклој школској години и на матурском испиту -Предлог за ђака – најбољег практичара након матурских испита -Анализа рада Стручног већа и израда извештаја -Предлог расподеле предмета за следећу годину
VIII	-Набавка потрошног материјала, опремање апотеке -Распоред часова теорије и вежби, задужених наставника за преквалификације -Израда План рада Стручног већа за школску 2019/20.годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДСЕКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ТЕХНИЧАРА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа, избор записничара -Припрема лабораторија и кабинета за почетак рада -Договор у вези са консултацијама и испитима кандидата на преквалификацији, чланови испитних комисија за преквалификације -Провера питања за ванредне ученике и преквалификације

X	-Договор о терминима за консултације кандидата на преквалификацији -Организовање допунске и додатне наставе -Учешће на манифестацији "Светски дан срца" у организацији Општине Звездара
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода -Анализа реализације наставног плана и програма (теоријске наставе, вежби и вежби у блоку) -Организација стручног предавања (предавач са наставне базе)
XII	-Организација вежби у блоку
I, II	-Анализа реализованих блокова и план за наредни период -Анализа успеха одељења, редовности похађања наставе на крају првог полугодишта
III	-Организација стручног предавања (предавач са наставне базе)
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода -Учешће на манифестацији „Дан здравља“ у организацији Општине Звездара -Припрема наставника и ученика за матурски испит -Презентовање Одсека на сајмовима образовања
V	-Припрема и организација матурског испита -Избор екстерних чланова за матурски испит
VI	-Извођење матурских испита -Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године -Договор око поделе часова за следећу школску годину -Анализа рада Стручног већа
VIII	-Анализа успеха ученика на крају школске 2018/19.године -Подела часова и распореда вежби за следећу школску годину -План рада Стручног већа за школску 2019/20.годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДСЕКУ САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИХ ТЕХНИЧАРА

Месец	Садржај рада
IX	-Конститутивна седница (упознавање са новим члановима Већа и утврђивање распореда часова) -Усклађивање наставних садржаја стручних предмета /теорије и вежби/ -Припрема кабинета и лабораторија и задужења чланова Већа -Набавка нових наставних средстава-предлози за требовање -Планирање стручног усавршавања наставника -Обележавање Светског дана заштите озонског омотача и Европског дана без аутомобила
X	-Угледни час - Дезинфекција и стерилизација - сарадња са гимназијама -План извођења наставе у блоку и реализација теренских вежби -Обележавање Дана здраве хране
XI	-Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог наставног периода шк. 2018/19. године

	-Предлози за организацију допунске или додатне наставе -Извештавање о организацији и реализацији наставе у блоку -Обележавање Светског дана чистог ваздуха - посета сајму - извештај -Припрема за обележавање Светског дана борбе против сиде - планирање
XII	-Обележавање Светског дана борбе против сиде -Организација пописа крупног и ситног инвентара у кабинетима и лабораторијама -Предлози за требовање нових наставних средстава за друго полугодиште -Извештај о добијеним наставним средствима у првом полугодишту
I, II	-Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта шк. 2018/19. године -Набавка нових наставних средстава - припрема за матурски испит - предлози -Стручно усавршавање наставника - извештај и план за друго полугодиште -Обележавања Светског дана образовања о заштити животне средине -Угледни час - Одређивање квалитета ваздуха - извештај /међупредметна настава/ -Обележавање Националног дана без дувана -Теме месеца: Санитарне депоније и Рециклажа -Корелација стручних и општеобразовних предмета - Угледни час - Електромагнетни таласи - утицај зрачења на здравље, животну и радну средину /С.Милановић, Ј.Јовановић, Д.Марић/ -Извештај о реализацији наставе у блоку
III	-Тема месеца: Употреба савремених средстава у ДДД-и, као и контрола успешности – Завод за биоциде -Обележавање Светског дана вода, Дана метеорологије и Дана енергетске ефикасности -Припрема и организација промовисања одсека у основним школама-Сајмови образовања
IV	-Анализа успеха и постигнућа ученика на крају трећег наставног периода шк. 2018/19. године -Обележавање "Дана заштите животне средине" -Презентација Одсека на сајмовима образовања
V	-Обележавање Светског дана борбе против пушења -Организација промовисања одсека у основним школама -Анализа успеха и постигнућа ученика завршног разреда на крају школске 2018/19. године -Припрема ученика за матурски испит
VI, VII	-Обележавање Дана планете Земље -Реализација матурског испита -Анализа успеха и постигнућа ученика на матурском испиту и предлог за избор најбољег практичара санитарно-еколошког одсека -Анализа успеха и постигнућа ученика на крају наставне 2018/19. године -Избор новог руководиоца Стручног већа -Извештај о раду Стручног већа - евалуација

	-План рада Стручног већа за наредну школску годину -Предлог поделе часова за наредну школску годину
VIII	-Предлагање измена појединих наставних садржаја и усклађивање истих са савременим достигнућима у науци -Предлози нових уџбеника и других наставних средстава

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

На састанцима Стручног већа вероучитеља планирано је да се, поред редовног и од стране СПЦ прописаног плана и програма рада, настави са усавршавањем и обогаћивањем верске наставе како кроз наставак темаски разноврсних мултимедијалних презентација везаних за религиозну и системско-образовну сферу живота, кроз наставак теоријског и практичног упознавања деце са фундаменталним литургијско и духовно-педагошким основама православног етоса, тако и кроз разне ваншколске допунске активности које су до сада примењиване и које су имале позитивни едукативни ефекат на ученике.

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови (именовани од стране Школског одбора)	
Представници наставника и стручних сарадника:	
- директор - председник - помоћник директора - педагошко-психолошка служба - социјални радник - организатори практичне наставе и вежби - Тасић Светлана - Маринковић Живорад - Христић Александра - Пауновић Љиљана - Живковић Драгана - Марић Далиборка - Михаиловић Александра	
Представник локалне заједнице	
- др Варга Игор	
Представник Савета родитеља	
- председник Савета родитеља	
Представник Ученичког парламента	
- председник Ученичког парламента	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Наставни период	Садржај рада
I	-Представљање Развојног плана Медицинске школе за период 2018 - 2023.године, методологија израде Развојног плана, кључни елементи,

	приоритетни задаци (на наивоу Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља) -Сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање (подршка, предлози и сугестије у поступку израде Школског програма за период 2019 - 2023.године)
II	-Сарадња са Педагошким колегијумом и стручним већима - праћење реализације приоритетних задатака и активности из Развојног плана
III	-Сарадња са Ученичким парламентом, Саветом родитеља, Школским одбором - предлози за унапређивање постојећег Развојног плана
IV	-Евалуација остварености Акционог плана за школску 2018/19.годину предвиђеног Развојним планом

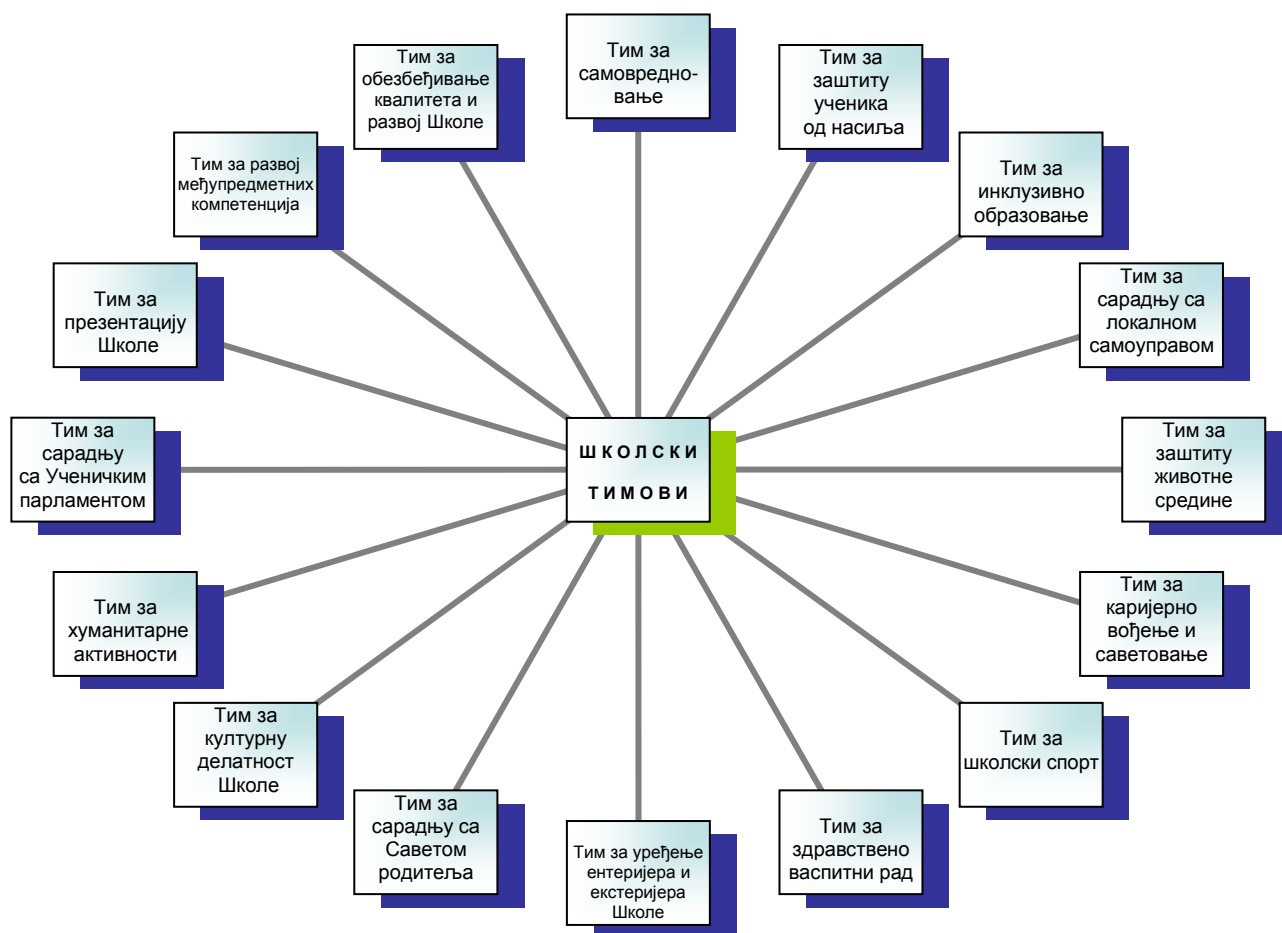
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови (именовани од стране Наставничког већа 02.02.2016.)	
Представници наставника и стручних сарадника:	
- Павићевић Јасмина - председник - Радић Силвиа - Драшковић Мирослав - Бећирић Снежана - Марковић Николић Биљана - Анђелић Јелена - Миливојевић Биљана - Борић Маја - Гајовић Надица	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставни период	Садржај рада
I	-Допуна Школског програма - програм матурског испита -Евалуација Школског програма 2015 - 2019.године -Сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање
II	-Израда концепта Школског програма за период 2019 - 2023. -Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива
III	-Дефинисање свих елемената Школског програма
IV	-Усвајање Школског програма 2019 - 2023. -Израда извештаја о раду Стручног актива

ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА



Тимове образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Чланови формираних тимова сачињавају свој план рада.

Списак Тимова, чланова и координатора Тимова:

ТИМОВИ	ЧЛАНОВИ	КООРДИНАТОР
Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе	1.Милановић Снежана, директор 2.помоћници директора (Христић Александра, Ненадић Гордана, Јовановић Јулијана, Жељка Николов) 3.Павићевић Јасмина, педагог 4.Радић Силвиа, психолог 5.организатори практичне наставе и вежби (Бојић Душица, Алексов Стојан, Пауновић Љиљана)	Милановић Снежана

	6.представник Ученичког парламента 7.председник Савета родитеља 8.представник локалне самоуправе	
Тим за здравствено-васпитни рад	1. Лукић Милка 2. Сарић Слађана 3. Кузмановић Љиљана 4. Тегелтија Савка	Лукић Милка
Тим за уређење ентеријера и екстеријера Школе	1. Теодоровић Милинковић Љиљана 2. Стошић Јасна 3. Вранић Јелена 4. Брајовић Левајац Љиљана	Стошић Јасна
Тим за заштиту животне средине	1. Петковић Вранић Љиљана 2. Нинић Љиљана 3. Пантелић Алић Ивана	Нинић Љиљана
Тим за самовредновање квалитета рада Школе	1. Јовановић Јулијана 2. Недељковић Ивана 3. Живковић Мирјана 4. Живковић Драгана 5. Симеуновић Николина 6. Живојиновић Невенка 7. Кликовац Тамара 8. представник Савета родитеља 9. представник Ученичког парламента 10. представник локалне самоуправе	Јовановић Јулијана
Тим за развој међупредметних компетенција	1. Бећирић Снежана 2. Вујичић Елизабета 3. Стевановић Ивана 4. Тасић Светлана 5. Павићевић Јасмина	Вујичић Елизабета
Тим за сарадњу са Саветом родитеља	1. Милановић Снежана, директор 2. Алексов Стојан 3. Николов Жељка 4. Пипонски Магдалена	Николов Жељка
Тим за културну делатност Школе	1. Тополовић Санела 2. Стељић Јелена 3. Стефановска Марија 4. Бађевић Александар 5. Батас Снежана 6. Ћосић Срђан	Тополовић Санела

Тим за хуманитарне активности	1. Ристановић Андријана 2. Мучи Сања 3. Мурати Едис	Мучи Сања
Тим за заштиту ученика од насиља	1. Милановић Снежана, директор 2. Ненадић Гордана, помоћник директора 3. организатори практичне наставе и вежби (Бојић Душица, Алексов Стојан, Пауновић Љиљана, Јовановић Јулијана) 4. Радић Силвиа, психолог 5. Павићевић Јасмина, педагог 6. Николов Жељка, социјални радник 7. Драшковић Мирослав, библиотекар 8. Ђукић Дејан, наставник 9. представник Савета родитеља	Ненадић Гордана
Тим за сарадњу са Ученичким парламентом	1. Младеновић Јелена 2. Радић Силвиа 3. Савић Татјана	Младеновић Јелена
Тим за презентацију Школе	1. Милановић Снежана, директор 2. Христић Александра, помоћник директора 3. организатори практичне наставе и вежби 4. Чакић Сергије 5. председник Ученичког парламента	Христић Александра
Тим за сарадњу са локалном самоуправом	1. Милановић Снежана, директор 2. Шешлија Неагић Мила 3. представник локалне самоуправе у Школском одбору	Шешлија Неагић Мила
Тим за школски спорт	1. чланови Стручног већа наставника физичког васпитања 2. Боричић Горан	Мирков Јован
Тим за инклузивно образовање	1. Милановић Снежана, директор 2. Радић Силвиа, психолог 3. Павићевић Јасмина, педагог	Предојевић Ћоровић Јована

	4. Пејић Александра 5. Предојевић Ђоровић Јована	
Тим за каријерно вођење и саветовање	1. Павићевић Јасмина, педагог 2. Радић Силвиа, психолог 3. Васовић Милена 4. Антић Радмила 5. Поповић Јована 6. Томашевић Милена 7. Рвовић Бојана	Радић Силвиа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Задаци Тима:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе,
- прати остваривање Школског програма,
- стара се остваривању циљева и стандарда постигнућа,
- стара се о развоју компетенција,
- вреднује резултат рада наставника и стручних сарадника,
- прати и утврђује резултате ученика и одраслих.

Наставни период	Садржај рада
I	-Праћење постигнућа ученика у току првог наставног периода, потребе за организовањем допунске наставе, праћење посећености допунске наставе и ефеката -Праћење рада додатне наставе и секција (број обухваћених ученика, планови рада) -Праћење поштовања прописаних стандарда постигнућа из општеобразовних предмета у фази планирања (преглед оперативних планова рада наставника по модулима) и реализације наставе (посете часовима)
II	-Учешће у анализи остварености Школског програма - сарадња са Стручним активом за развој Школског програма, припреме за израду новог Школског програма за период 2019 - 23, предлози -Анализа посећених часова у току првог полугодишта -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлози за побољшање успеха, реализација свих облика наставе -Анализа ефеката допунске наставе (број обухваћених ученика, посећеност часова, побољшање успеха)
III	-Анализа стручног усавршавања наставника - сарадња са Педагошким колегијумом -Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција - анализа реализације огледних и угледних часова
IV	-Анализа посећених часова у току другог полугодишта -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, реализација свих облика наставе

	-Анализа постигнућа ученика на матурском испиту -Упознавање са новим Школским програмом за период 2019-23.
--	---

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД

Наставни период	Садржај рада
I	Свест о здрављу, пола здравља -Израда плаката календара здравља -Упознавање и укључивање ученика у активности тима -Организовање радионице поводом светског дана контрацепције -Посета трибине о превенцији кардиоваскуларних болести поводом светског дана срца -Посета старачком дому поводом дана старих -Организовање радионица и израда плаката поводом светског дана здраве хране
II	Превенција сиде и болести зависности -Посећивање трибина поводом светског дана борбе против сиде -Провера знања ученика о начинима преношења и превенција сиде -Израда плаката на тему „Алкохолизам“ -Организовање предавања о штетности дуванског дима -Организовање предавања о наркоманији
III	Сексуална и репродуктивна свест, борба против рака -Организовање радионице о репродуктивној свести средњошколаца -Израда плаката о контрацепцији -Организовање предавања о значају редовних прегледа за рано откривање малигних болести
IV	Активан живот, подршка породице -Организовање активности у сарадњи са наставницима физичког васпитања у циљу промовисања физичке активности -Учешће на градском фестивалу здравља -Израда плаката о значају породице за нормалан развој деце и друштво, уопште

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА И ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

Наставни период	Садржај рада
I	- Уређење школског дворишта поводом светске акције „Очистимо свет“, - Израда плаката – Календар здравља, - Чишћење школског дворишта са ученицима. - Обележавање 16. октобра – светски дан хране – израда плаката и паноа, - Светски дан права детета – панои, - Чишћење школског дворишта са ученицима.

II	- Израда плаката на тему превенције болести зависности, - Уређење зборнице поводом лекарске славе 14. новембра, - Уређење простора кантине. - Организовање изложбе плаката у холу школе поводом Светског дана борбе против СИДЕ, - Панои поводом светског дана планине, - Уређење школе поводом Нове 2018. године, - Чишћење школског дворишта са ученицима. - Тематска изложба поводом дана Светог Саве, - Израда плаката о контрацепцији и организовање изложбе по учионицама, - Изложбе поводом дана матерњег језика, - Чишћење школског дворишта са ученицима.
III	- Израда плаката поводом Дана жена, Дана шума и Светског дана заштите вода, - Изложбе везане за превенцију од малигних болести, - Чишћење школског дворишта са ученицима (организовано по разредима и одсецима) - Обележавање Светског дана здравља 7. април, - Изложба ученичких плаката у холу школе везано за здраве стилове живота код младих, - Изложба ликовних радовученика у холу школе.
V	- Обележавање светског дана борбе против пушења, - Организовање изложбе плаката у вези са превенцијом пушења, - Европски дан паркова: уређење школског парка са ученицима.
VI	- Израда паноа награђених ученика у школској 201/19. години, - Чишћење школског дворишта са ученицима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



Програм заштите животне средине обухвата активности које су усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса. Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе.

Циљеви активности Тима:

- Омогућавање развоја и подстицања еколошке свести код ученика, опажања, разумевања и поступања у складу са принципима здравог живљења и очувања животне средине
- Покретање еколошке свести међу ученицима и наставницима
- Подстицање здравих стилова живота
- Развој еколошке мисли

- Обележавање битних датума из области заштите и очувања животне средине кроз промотивне плакате и паное
 - Посета изложбама и предавањима у сарадњи са досадашњим сарадницима - Студентски културни центар, Дечији културни центар, еколошки покрети и слично...
 - Сарадња са Секцијама ботанике и екологије у организацији излета за ученике школе
 - Одржавање школског дворишта и школске зграде, акције улепшавања школског окружења
 - Стицање еколошког знања и понашања у школи, кући, саобраћају, продавници... кроз стварање еколошке културе
 - Развијање одговорности према животној средини; биодиверзитету
 - Израђивање свести о коришћењу обновљивих извора и потреби за рециклажом и смањењу загађености средине
 - Усвајање еколошког знања, еколошког модела понашања и навика у складу са принципима еколошке културе (здрава животна средина, одрживи развој друштва...)
 - Учешће на сајмовима, фестивалима, презентацијама на тему екологије.
- Могуће су и нове активности и нове сарадње уколико се остваре нови контакти са другим институцијама.

У оквиру наведених предлога активности, прилажемо дане које сматрамо да треба обележити кроз промотивне паное у холу школске зграде:

Наставни период	Садржај рада
I	15.септембар – Светски дан очувања озонског омотача 16.септембар - Светска акција “Очистимо свет” 22.септембар - Светски дан без аутомобила 06.октобар - Светски дан станишта 16.октобар – Дан здраве хране 03.новембар – Светски дан чистог ваздуха
II	17.новембар – Дан еколошког покрета 01.децембар – Светски дан борбе против сиде 26.јануар – Светски дан образовања о заштити животне средине 31.јануар - Национални дан без дувана
III	14.фебруар – Светски дан очувања енергије 05.март – Дан енергетске ефикасности 22.март – Светски дан воде 07.април – Светски дан здравља
IV	22.април – Дан планете Земље 30.април - Дан Завода за заштиту природе Србије 22.мај – Светски дан заштите биодиверзитета 31.мај – Светски дан борбе против пушења 05.јун – Светски дан заштите животне средине

Чланови Тима ће у сарадњи са ученицима и запосленима радити на очувању животне средине, стварајући подстицајну средину за рад целог школског колектива. Наведене активности ће бити презентоване кроз залагање носилаца Тима и ученика са којима наставници реализују образовно-васпитни рад.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Наставни период	Садржај рада
I	<u>Област квалитета - Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима</u> -Подела задужења у оквиру Тима -Прикупљање података увидом у документацију Школе (Развојни план, Годишњи план рада Школе, правилници, записници, Школски програм, Годишњи извештај о раду Школе, план стручног усавршавања руководећег кадра) -Прикупљање података о кадровским ресурсима, структури запослених, стручној заступљености кадрова, променама насталим током школске године, усавршавање запослених у Школи и ван ње) -Састанак Тима и анализа реализованих активности -Извештавање о реализованим активностима на састанку Педагошког колегијума
II	-Прикупљање података о материјално-техничким ресурсима Школе, просторије Школе, опремљеност простора за извођење наставе и друге послове у Школи, опремљеност Школе уређајима и употреба ИКТ у настави -Анализа чек-листа за редовно испуњавање радних обавеза (број изгубљених радних дана) у првом полугодишту -Прикупљање података о посећеним часовима редовне наставе, угледним и огледнич часовима -Састанак Тима и анализа реализованих активности -Извештавање о реализованим активностима на састанку Педагошког колегијума
III	-Интервјуисање запослених -Израда анкета за прикупљање података у вези са кључном области која се анализира -Анкетирање запослених, ученика, родитеља и чланова Школског одбора -Састанак Тима и анализа реализованих активности -Извештавање о реализованим активностима на састанку Педагошког колегијума
IV	-Анализа података прикупљених интервјуисањем и анкетирањем, табеларно и графичко приказивање резултата, израда извештаја о раду Тима и извештаја о самовредновању изабране области, оцена остварености стандарда за изабрану област -Извештавање о реализованим активностима на састанку Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, Школског одбора

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Наставни период	Садржај рада
I	-Конституисање Тима, доношење плана рада -Упознавање свих чланова Тима са документом: Стандарди општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања -Израда распореда одржавања огледних, угледних, јавних часова према плановима рада Стручних већа
II	-Анализа посећених часова (педагог, помоћници директора) -Сарадња са Педагошким колегијумом, предлози за одржавање огледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција -Израда извештаја о раду Тима у току првог полугодишта
III	-Подстицање сарадње Стручних већа (општеобразовних и стручних предмета, стручних и изборних предмета, стручних предмета обухваћених матурским испитом)
IV	-Помоћ у изради тестова за проверу знања ученика четвртог разреда из предмета обухваћених матурским испитом -Анализа одржаних огледних и угледних часова -Израда извештаја о раду Тима у току наставне године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Наставни период	Садржај рада
I	-Помоћ одељењским старешинама у организовању и дефинисању дневног реда првих родитељских састанака (посебно одељењским старешинама првог разреда), као и у избору представника родитеља у Савету родитеља -Обавештавање именованих представника одељења у Савету родитеља о заказаној седници, учешће у раду Савета родитеља на конститутивној седници, вођење и израда записника, достављање материјала члановима Савета родитеља -Организовање изабране комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика и техничка помоћ у раду
II	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Укључивање Савета родитеља у процес самовредновања рада Школе (анкетирање, обрада података, израда извештаја о самовредновању) -Сарадња са изабраним представником Савета родитеља у Општински Савет родитеља, координација рада, помоћ у реализацији пројеката и програма на нивоу локалне заједнице
III	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Сарадња са изабраним представником Савета родитеља у

	Општински Савет родитеља, координација рада, помоћ у реализацији пројеката и програма на нивоу локалне заједнице
IV	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Помоћ изабраном представнику у раду Комисије за избор Ученика генерације

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна делатност школе припада подручју васпитно-образовних активности којом се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином. Циљ ове школске делатности је унапређивање васпитно-образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини. Остварује се разноврсна, садржајна и перманентна сарадња са културним институцијама у граду.

Културна делатност школе укључена је у наставне и ваннаставне садржаје рада са ученицима. Нарочито су видљиви и значајни садржаји рада секција и радионица, које омогућавају ученицима да се укључе у друштвено забавне токове рада школе, општине и града.

Наставни период	Садржај рада
I	-Одлазак са ученицима на Сајам књига /одељењске старешине у договори са ученицима/
II	-Новогодишња представа
III	-Прослава поводом Дана Светог Саве
IV	-Годишње представљање талената - "ГОПТА"

Осим наведених манифестација, ученици ће традиционално учествовати у радионицама и такмичењима у оквиру „Звездаријаде“, као и такмичењима у организацији Општине и Града. Ученици ће са наставницима посећивати позоришта и присуствовати извођењу представа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Акција добровољног давања крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије под слоганом - Крв живот значи. Акција ће се спроводити два пута годишње, у октобру и марту месецу у просторијама школе а циљ саме акције је прикупљање што већих количина крви за оне којима је крв неопходна. У акцији могу учествовати сва пунолетна лица која испуњавају неопходне услове за давалаштво крви.

Хуманитарна помоћ за "Прихватилиште за одрасла и стара лица" у Кумодрашкој - помоћ у виду прикупљања гардеробе, средстава за хигијену, постељине и осталих неопходних средстава за лица која се налазе у

прихватилишту. Будући да су та лица обично из категорије бескућника, скитница, алкохоличара и просјака, наша помоћ ће им значити.

Хуманитарна акција у сарадњи са Удружењем "Чеп за хендикеп" представља континуирану хуманитарну акцију која се састоји у прикупљању чепова са пластичних флаша у за то предвиђеним кутијама које се налазе у просторијама наше школе, у циљу набавке што већег броја ортопедских помагала особама са инвалидитетом. Удружење доприноси бољем квалитету живота особа са инвалидитетом а ми им на овај начин пружамо подршку и помоћ.

Сарадња са Црвеним крстом - Настављамо традицију са Црвеним крстом и ове године учествоваћемо у акцији под слоганом „Један пакетић пуно љубави“ да пред Новогодишње и Божићне празнике ученици наше школе праве пакетиће за децу без родитељског старања и на тај начин се труде да им празнике учине лепшим и веселијим. Пакетићи се састоје од слаткиша, играчака, школског прибора. Пакетиће односимо заједно у Црвени крст где кроз игру и разговор настојимо да проведемо лепе тренутке.

Хуманитарна акција "Живот и стандарди" - Прошлогодишњу акцију коју је хуманитарни тим започео у сарадњи са ауторком емисије Живот и Стандарди а која се емитује на РТС-у настављамо и ове године. Акција се састоји у прикупљању помоћи породицама у Косовском Поморављу. Ове године ћемо се потрудити да се што више наставника и ученика прикључи овој акцији да би обезбедили основне услове за живот српским породицама у Косовском Поморављу.

Хуманитарни концерт ученика - тим у сарадњи са Ученичким парламентом организује хуманитарни концерт у ком учествују талентовани ученици наше школе при чему сав приход од продаје карата иде у хуманитарне сврхе као помоћ појединцу или организацији, зависно од идеје коју предложи Ученички парламент.

Хуманитарна акција у сарадњи са организацијом „Радост деци“ има за циљ прикупљање помоћи у виду дечије гардеробе, пелена, средстава за личну хигијену, играчака. Хуманитарна организација „Радост деци“ се бави побољшањем положаја деце и младих са сметњама у интелектуалном развоју. На овај начин, осим што пружају помоћ, желимо да наши ученици поштују различитости и прихватају потребе и начин живота деце и младих са сметњама у интелектуалном развоју.

Састанак тима - анализа активности - израда извештаја о планираним и оствареним активностима хуманитарног тима. Састанак тима са Ученичким парламентом, анализа и рад на новим идејама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

	Активности	Реализатори
IX	-Усвајање Плана рада Тима за школску 2018/19. годину	Чланови Тима
	-Избор родитеља у Тим и укључивање родитеља у рад на превентивним активностима	Чланови Тима за сарадњу са Саветом родитеља
	-Укључивање представника Ученичког парламента у рад Тима, пре свега у превентивне активности и акције	Ученички парламент
	-Упознавање ученика и родитеља са Кућним редом Школе, правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља	одељењске старешине
	-Успостављање контаката са руководиоцима спортских секција школа на територији општине ради утврђивања термина одржавања турнира	Стручно веће наставника физичког васпитања
	-Контрола функционисања дежурства наставника и ученика	помоћник директора
	-Обезбедити ризична места у оквиру школске зграде, дворишта, физкултурних терена	Алексов Стојан Драшковић Мирослав школски полицајац
	-Обезбедити ризичне периоде дана и активности када долази до повећања ризика по безбедност ученика	Алексов Стојан школски полицајац Драшковић Мирослав
	-Предавање за ученике трећег и четвртог разреда који иду на екскурзију (безбедност, правила понашања у иностранству)	ПС Звездара
	-Предавање - Заштита од трговине људима	НВО АСТРА
X	-Едукација одељењских старешина за реаговање у ситуацијама на првом нивоу присутности насиља	психолог педагог
	-Укључивање у акције које се реализују на локалном нивоу	Чланови Тима
	-Упознавање ученика са значењем основних појмова: насиље, злостављање, занемаривање, врстама насиља, превентивним и интервентним активностима у Школи, деловањем Тима за заштиту ученика од насиља	одељењске старешине
	-Међушколски сусрети у одбојци и малом фудбалу (или према Плану Савеза за школски спорт)	Стручно веће наставника физичког васпитања
XI	-Посета фестивалу ангажованог документарног филма „Слободна зона“	наставници грађанског васпитања
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
XII	-Реализација радионице које промовишу	наставници грађанског

	позитивно и осуђују насилно понашање	васпитања
	-Мотивисање ученика за активно укључивање у рад секција и ваннаставне и ваншколске активности	Чланови Тима
I,II	-Информисање о акцијама на превенцији насиља у Школи	Чланови Тима Ученички парламент
	-Анализа рада тима, превентивних и интервентних активности у току првог полугодишта	Чланови Тима
	-Посета Инцест-траума центру	наставници грађанског васпитања
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
III	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
	-Хуманитарна акција	Ученички парламент
IV	-Радионица „Вршњачко насиље у школама“	наставници грађанског васпитања
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
	-Организовање заједничке акције за промоцију Школе као безбедног места	Ученички парламент Силвиа Радић
V	-Предавање НВО „Астра“ – Трговина људима	спољни сарадници
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
VI	-Хуманитарна акција	Ученички парламент
	-Анализа рада Тима	Чланови Тима
	-Израда извештаја о раду /превентивне и интервентне активности/	психолог педагог
континуирано	-Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у Школи	помоћник директора
	-Праћење и пружање помоћи и подршке ученицима на дежурству у Школи	помоћник директора
	-Праћење безбедности ученика и сигурности њихових личних ствари у гардеробама на наставним базама	наставници који реализују вежбе и блок наставу
	-Проверавање адекватности осветљења у школској згради и дворишту	домар
	Стално обилажење школске зграде и дворишта	школски полицајац, С.Алексов, М.Драшковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Циљеви рада Тима:

- продубљивање сарадње између ученика и наставника
- ближе упознавање ученика са органима Школе и интензивирање њихове интеракције
- подстицање проактивног понашања код ученика

- подстицање ученика на ангажовање у ваншколским активностима и развијање свести о значају таквог деловања
- развијање и неговање вредности тимског рада, међусобног уважавања, искреног дружења,
- подстицање и неговање критичког мишљења
- креирање климе у школи која омогућава ученицима да се увере да њихово деловање користи школи и заједници, као и њима самима.

Активности Тима:

- избор представника одељења у Ученичком парламенту
- одржавање конститутивне седнице Ученичког парламента (избор руководства, упознавање са правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Пословником о раду Ученичког парламента...)
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе
- формирање различитих група Ученичког парламента са циљем спровођења одлука Парламента
- укључивање ученика у активности Тима за самовредновање рада Школе
- хуманитарне активности
- учешће у активностима на нивоу локалне заједнице
- остваривање сарадње са другим институцијама од важности за развој младих
- сарадња са невладиним сектором
- организовање групних посета друштвено ангажованим културним догађајима
- учешће у активностима из области науке, културе и спорта
- учешће у реализацији ваннаставних активности
- усмеравање ученика према правим друштвеним вредностима
- анализа постигнућа Ученичког парламента; предлози за похваљивање и награђивање појединаца и одељења због постигнутих резултата

Људски ресурси:

- чланови Ученичког парламента
- чланови Тима за сарадњу са Ученичким парламентом
- педагошко-психолошка служба
- директор
- запослени школе
- представници локалне заједнице и др.

Начин праћења постигнућа и евалуација:

- на периодичним састанцима Тима вршиће се анализа остварених активности и постигнућа према циљевима предвиђеним годишњим планом
- писање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта и на крају школске године
- праћење ангажовања ученика у оквиру Ученичког парламента и Школе, и давање предлога за похваљивање и награђивање појединаца и одељења који су се истакли својим радом.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Планиране активности:

- уређивање школског сајта, активирање facebook и twitter странице
- у оквиру презентације Школе и професионалног информисања, организовање посета ученика и наставника основних школа Школи као и организовање учешћа и презентације Школе на Сајмовима образовања, са брошурама, банерима, флајерима, активностима ученика и наставника,
- учешће у организацији и пријему делегације наставника и ученика из других средњих школа из земље и иностранства,
- обележавање почетка нове године приредбом за децу радника Школе,
- обележавање Дана Светог Саве пригодним програмом,
- организација учешћа ученика на Фестивалу културе "Звездаријада",
- организација учешћа на манифестацијама "Дани здравља" и "Светски дан срца", презентација стручности и вештина које су ученици стекли током образовања,
- помоћ у организацији Годишњег представљања талената Школе,
- Школа - домаћин разним манифестацијама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за вредновање квалитета, Завод за унапређивање васпитања и образовања и других институција у зависности од потреба,
- организација предавања, трибина, књижевних сусрета и других манифестација у зависности од сарадње са другим институцијама /и за ученике и за наставнике/
- гостовање у радио и тв емисијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Тим за сарадњу са локалном заједницом укључиваће се у све акције које организују на нивоу Општине, било да су инициране од стране Школе или локалних органа власти, институција или удружења.

Општина Звездара је дефинисала своје облике и садржаје сарадње и они су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Наставни период	Садржај рада
I	-Учешће у праћењу укључености ученика Школе у активностима и манифестацијама у оквиру „Звездаријаде“ -Обележавање Светског дана срца -Обележавање Дечије недеље -Учествовање на трибинама и хуманитарно-еколошким акцијама -Учешће на општинском такмичењу Ђачка песничка сусретања -Обележавање Светског дана детета у сарадњи са другим васпитно-образовним установама и Канцеларијом за младе
II	-Праћење учешћа и успеха ученика на „Звездаријади“ -Организовање хуманитарне акције у сарадњи са Општином Звездара (додела пакетића деци без родитељског старања)

	-Бесплатни програми за ученике током распуста у сарадњи са Општином Звездара -Сарадња са медицинским установама на територији општине ради унапређивања васпитно-образовног рада -Укључивање чланова ученичког парламента у акције и пројекте у заједници Парламената свих школа Звездаре
III	-Планирање и учествовање на општинском фестивалу науке -Промоција и представљање програма наше школе - учествовање на сајмовима образовања
IV	-Сумирање резултата на фестивалу културе младих – „Звездаријада“ -Учествовање на сајмовима образовања -НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ – свечани програм за ученика генерације -Израда извештаја о раду за школску 2018/19. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Закон о основама система образовања и васпитања наглашава инклузивну оријентацију школе и образовног система која се исказује у могућности система и образовних установа да изађу у сусрет потребама све деце и да свој деци обезбеде квалитетно образовање. Дакле, основни принцип инклузивног система чини пружање једнаких шанси свима: свако дете има неотуђиво право на образовање и ниједно се дете не искључује из школовања – школе се прилагођавају потребама ученика, а не ученици потребама школе.

Развој инклузивне димензије образовања значи подршку различитостима кроз изградњу сарадње и прихватања, активно укључивање сваког детета, побољшање наставе и средине за учење и отклањање препрека у процесу учења сваког детета.

Инклузивно образовање се ослања на права и полази од потреба, али, пре свега, инклузивно образовање почива на могућностима индивидуализованог приступа. Индивидуализација приступа подразумева усмереност на ученика и могућност праћења променљивих приоритета потреба ученика, јасне циљеве и праћење исхода процеса учења као и методичку флексибилност као део наставничке компетенције.

Дакле, први ниво подршке ученику који не постиже очекивана образовна постигнућа пружа се кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности (прилагођавање наставних метода, учила, материјала, простора, распореда рада – без израде формалног, писаног документа).

Уколико подршка пружена на овом првом нивоу не доведе до напретка, тј. до позитивног помака у постигнућима ученика предлаже се израда формалног, структурираног, писаног документа – индивидуалног образовног плана - ИОП. То се, пре свега, односи на ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, при чему Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика. ИОП се израђује на основу претходно реализованих и

евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад - ИОП1;
- прилагођавању циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада - ИОП2. За доношење ИОП2 потребно је прибавити мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.
- проширивању и продубљивању садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима - ИОП3.

Индивидуални образовни план у Школи доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке ученицима. Индивидуални образовни план не може да се израђује без сагласности родитеља/другог законског заступника пошто је реч о званичном писаном документу Школе по коме се образује ученик. Родитељ/други законски заступник је обавезно члан тима за израду индивидуалног образовног плана /Тима за пружање додатне подршке ученицима/.

У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године.

Активности	Време/ динамика реализације	Носиоци реализације	Циљ/очекивани ефекти
Информисање Наставничког већа о Плану рада Стручног тима за инклузивно образовање	IX 2018.	директор, представник Тима	Развијање позитивног односа свих актера образовања према инклузивном образовању,
Информисање новоформираног Савета родитеља о инклузивном образовању као и о активностима Школе на том пољу	IX 2018.	директор, педагог	обезбеђивање квалитетног образовања за све ученике, осигурање и унапређивање образовно-васпитног рада
Организација стручног усавршавања наставника из области инклузије -акредитовани семинари, -интерна предавања у Школи наставника који су похађали семинар	у току школске године	чланови Тима наставници који су завршили обуку	Унапређивање професионалних компетенција наставника а, пре свега, способности креирања флексибилних и индивидуализованих приступа у настави
Достављање извештаја Министарству просвете о ученицима уписаним путем афирмативне акције школовања ученика ромске националности /успех,	XI, II, IV, VII	педагог	Социјална инклузија - континуирано праћење адаптације ученика, постигнућа и евентуалних тешкоћа, предлагање мера за

изостанци, сарадња са родитељима/ - уколико постоји такав захтев из Министарства			њихово превазилажење и евалуација
Идентификовање ученика из осетљивих група	X, XI, XII 2018. II, III 2019.	Стручни тим за ИО, Одељењска већа, одељењске старешине, социјални радник	Благовремено идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, пружање додатне образовне подршке кроз индивидуализовани рад наставника
Састанак одељењских старешина првог разреда и Тима за ИО	X 2018.		
Идентификовање талентованих ученика, ученика са проширеним интересовањима за поједине предмете и области, израда профила ученика, препорука за укључивање у додатни рад	током првог полугодјашта	одељењске старешине предметни наставници психолог	Благовремено идентификовање талентованих ученика, пружање додатне подршке кроз индивидуализовани и менторски рад наставника – припрема за ИС Петница, такмичења, израду научно-истраживачких радова, Регионални центар за таленте
Презентација радова ученика укључених у научни и истраживачки рад	крајем другог полугодјашта		
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	XII 2018., I 2019. по потреби	Стручни тим за ИО	Пружање подршке ученицима у развоју свих потенцијала и постизању очекиваних образовних постигнућа
Пружање помоћи тимовима за додатну подршку у изради индивидуалних планова /ИОП1, ИОП2, ИОП3/	у току године, по потреби	Стручни тим за ИО, интересорна комисија, Тим за додатну подршку	
Праћење реализације додатне образовне подршке и индивидуализованог рада наставника са идентификованим ученицима	у току године, по потреби	Тим за додатну подршку, педагог	
Вредновање индивидуалних образовних планова ИОП1, ИОП2, ИОП3	свака три месеца од примене	Педагошки колегијум Стручни тим за ИО	
Формирање вршњачког тима за пружање подршке ученицима за које се припрема ИОП, кампања за стварање климе за	у току године, по потреби	одељењски старешина	

прихватање инклузивног образовања			инклузију
Праћење и учествовање на манифестацијама, трибинама, предавањима која су у вези са пружањем подршке особама из осетљивих и маргинализованих друштвених група	у току године	сарадња са Тимом за здравствено - васпитни рад	Сензибилизација и развијање позитивног односа ученика за проблеме особа из осетљивих друштвених група (особе са инвалидитетом, деца оболела од ретких или малигних болести и др.)
Обезбеђивање посебних услова за реализацију индивидуалних образовних планова и додатну подршку /за које су потребна додатна финансијска средства/	у току године, по потреби	Стручни тим за ИО Интересорна Комисија	Сарадња са Комисијом, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања и пружању непосредних и посредних облика додатне подршке

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Месец	Садржај рада
IX	-Стони тенис - градско такмичење -Мали фудбал - школско такмичење
X	-Мали фудбал - општинско, градско такмичење -Одбојка - школско такмичење, општинско, градско такмичење -Пливање -Трка око језера
XI	-Кошарка - општинско, градско такмичење
XII	-Кошарка - општинско, градско такмичење
I, II	-Рукомет - школско, општинско, градско такмичење -Мали фудбал - школско, општинско такмичење
III	-Турнир у баскету -Атлетика - школско такмичење -Трка мира
IV	-Атлетика - градско, општинско такмичење -Београдски маратон
V	-Анализа учешћа ученика и постигнутих резултата

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ / ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Општи циљ каријерног саветовања и вођења ученика је да се, у току образовања сваког поједница, прати и усмерава његов лични и професионални развој и да се помогне у избору даљег школовања или запослења у складу са индивидуалним могућностима, жељама, интересовањима и потребама друштва. Програм сачињавају психолог и педагог са осталим члановима Тима, а носиоци реализације делатности су, свако у свом домену, још и одељењске старешине, предметни наставници, сарадници на наставним базама, представници високих струковних школа и факултета, представници рада...

Рад овог Тима обухватиће и активности на информисању и пружању неопходне подршке наставницима и стручним сарадницима у њиховом каријерном напредовању кроз стицање звања.

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање плана рада Тима, подела задужења међу члановима Тима у зависности од врсте активности -Пријем новоуписаних ученика и испис ученика Школе, професионално саветовање и преусмеравање -Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и правилног избора
X	-Систематско праћење развоја ученика, њихових постигнућа -Професионално информисање -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Рад са самоспознаји ученика кроз радионице и саветодавни рад о препознавању сопствених капацитета, талената, интересовања, вредности, склоности и могућности
XI	-Увођење у поступке самопроцењивања и усклађивања способности, жеља и потреба тржишта рада -Информације о условима школовања и образовања на вишем нивоу као и условима запошљавања -Предавање на Педагошком колегијуму - Стицање звања као вид каријерног напредовања наставника и стручних сарадника (педагог, наставници са стеченим звањем)
XII	-Систематско праћење развоја ученика, њихових постигнућа, склоности и интересовања и у складу са тим професионално саветовање -Могућности школовања - планирање презентација високих струковних школа и факултета
I, II	-Тестирање ученика четвртог разреда тестом професионалних интересовања (заинтересовани, професионално неопредељени ученици) -Презентације високих струковних школа и факултета (видео-презентације, промотивни материјали, постери, посете, обавештавање о промоцијама на огласној табли) -Саветодавни рад са ученицима који су се изјаснили као неопредељени
III	-Посета Сајму образовања у циљу професионалног информисања -

	EduFair (Шта ћеш ти да студираш?) -Организовање расподеле пропагандног материјала ученицима о школама и факултетима -Саветодавни рад са ученицима који су се изјаснили као неопредељени -Сарадња са представницима високих струковних школа и факултета ради омогућавања групних или индивидуалних посета ученика Школе високим школама или факултетима -Презентација школе ученицима основних школа - учешће на сајмовима образовања
IV	-Испитивање професионалних интересовања ученика IV разреда - упитник за све ученике, обрада упитника, извештавање о резултатима на Наставничком већу -Презентација високих струковних студија и факултета -Помоћ ученицима који се нису професионално определили -Професионално информисање и саветовање -Сарадња са родитељима, информисање и саветодавни рад -Сарадња са ученицима и родитељима ученика основних школа
V	- Какав смо професионални избор направили? - реализација теме на часу одељењског старешине ученика првог разреда -Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили - тема за реализацију на часу одељењског старешине ученика свих разреда (/могућност реализације и у неком другом периоду школске године) -Информисање ученика о Сајмовима запошљавања -Сарадња са основним школама - презентација образовних профила -Оспособљавање ученика завршног разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука
VI	-Дан отворених врата за ученике основних школа и њихове родитеље у циљу професионалне информисаности о Школи -Прикупљање информација о упису ученика на високе школе и факултете или месту запошљавања

П Л А Н О В И Р А Д А С Т Р У Ч Н И Х С А Р А Д Н И К А

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник – педагог: Јасмина Павићевић

П Л А Н Р А Д А П Е Д А Г О Г А	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Израда годишњег и месечних, оперативних планова рада педагога	VIII, IX током године
Учествовање у изради Школског програма, Развојног плана Школе	током године
Израда Годишњег плана рада Школе	од VI до IX
Годишње и месечно планирање рада на нивоу Школе	VII и до 5.сваког месеца
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	током године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године по потреби
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	током године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	IX, X током године
Планирање посета часовима редовне наставе (теорије, вежби), изборне наставе и ваннаставних активности	од 5-10 часова месечно
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	током године
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	током године
Учешће у избору одељењских старешинстава	VII, VIII
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VII, VIII током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, предлагање мера за унапређивање квалитета наставе	током године

Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада Школе	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом)	VII, VIII, IX
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају сваког наставног периода, као и предлагање мера за њихово побољшање	XI, I, IV, VI, VII, VIII
Праћење учешћа и успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, испитима	током године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године
Рад са наставницима	
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године
Анализирање реализације праћења часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	I, VI, VIII
Праћење начина вођења педагошке документације наставника и инструктивни рад са наставницима у циљу вођења педагошке документације у складу са Законом	X, I, IV, VIII и током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у учењу)	током године

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, кроз осмишљавање и реализацију интердисциплинарних и мултидисциплинарних огледних и угледних часова (развој међупредметних компетенција)	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године
Оспособљавање наставника за вршење улоге одељењског старешине	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
Упућивање наставника-ментора у начине сарадње и пружање стручне помоћи у раду са приправницима	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
Сарадња са наставницима на примени новог концепта матурског испита /у МС, Ф, Л/	V, VI
Рад са ученицима	
Праћење развоја и напредовања ученика	током године
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	током године
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика из других школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	током године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током године
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	I, IV
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите	током године

пројекте и активности стручних и невладиних организација	
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	по потреби
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе или који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године
Рад са родитељима / другим законским заступницима ученика	
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године
Укључивање родитеља/других законских заступника у поједине облике рада (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада школе	током године
Пружање подршке родитељима/другим законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године
Упознавање родитеља/других законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	током године
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	током године
Рад са родитељима/другим законским заступницима у циљу прикупљања података о ученицима	током године
Сарадња са Саветом родитеља и Тимом за сарадњу са Саветом родитеља	током године
Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, организаторима вежби и наставе у блоку	
Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба и предлагање мера за унапређење	током године
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна	током године

размена информација	
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	VII,VIII,IX
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	током године
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године
Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	по потреби
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/других законских заступника на оцену из предмета и владања као и поступању наставника и осталих запослених	током године
Сарадња са социјалним радником у циљу упознавања социјалног статуса ученика и планирања адекватних активности са ученицима на унапређивању њиховог функционисања у школи	током године
Сарадња са библиотекарима на пословима набавке књига за награђивање ученика	XII,V,VI
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	током године
Учествовање у раду Одељењских већа	IX,XI,XII,IV,V,VI,
Учествовање у раду тимова, стручних већа и актива. Учествовање у раду комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика	током године
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године

Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек-листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник – психолог: Силвија Радић

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учествовање у припреми Школског програма, Плана самовредновања и индивидуалног образовног плана за ученике,	током године
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Индивидуално месечно планирање Месечно оперативно планирање на нивоу Школе	VI, VII, VIII, IX сваког месеца
Учествовање у избору, планирању и реализацији посебних и специјализованих програма /по потреби/ Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године
Припремање плана посете часовима	током године

Планирање и осмишљавање рада психолошке секције	током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике /по потреби/	током године
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова	VI,VII,VIII,IX
Истраживачки рад у циљу унапређења образовно-васпитног рада . Истраживања: - Интересовања ученика I разреда - Професионални избори ученика IV разреда - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Самовредновање школе- анализа резултата и писање завршног документа	IX V X VI,VII,VIII,IX
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	током године
Рад са наставницима	
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења	током године
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада ученицима, а нарочито у	током године

области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу	
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу	током године

ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно- васпитног процеса	током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	током године
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године
Рад са ученицима	
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације	током године
Учешће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу	током године
Учешће у тимском идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученика	током године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради, као и због добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану /по потреби/	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву:	током године

стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије /по исказаном интересовању/	током године
Рад са родитељима / старатељима	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током године
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго по исказаној потреби)	током године
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају	током године

Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима наставе	
Сарадња са директором и другим сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, а нарочито у вези са избором наставника ментора и поделом одељенског старешинства, као и предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	током године
Сарадња са директором и другим сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	током године
Сарадња са директором и другим сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике	током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова Свакодневна сарадња са педагогом	током године
Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	током године
Учествовање у раду тимова и/или пројекта /Тим за презентацију школе, Тим за праћење образовно-васпитног процеса, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са Ученичким парламентом/	током године
Учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању	током године

циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада	током године
Активно учествовање у раду стручних друштава	током године
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године
Сарадња са националном службом за запошљавање, центрима за социјални рад, домовима здравља, заводима за ментално здравље и другим здравственим установама, матичним факултетом, Институтом за психологију, заводима за вредновање и унапређивање образовања и васпитања и др.	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима - досијеи одељења, картони ученика, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке ученика	током године
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем или вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	током године

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Стручни сарадник – социјални радник: Жељка Николов

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Израда годишњег и месечних, оперативних планова рада социјалног радника	VIII, IX током године
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања	током године
Израда Годишњег плана рада Школе	од VI до IX
Учествовање у пружању подршке у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику	током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	

Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са узрасним карактеристикама ученика	током године
Праћење ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада, мотивационих подстицања и посебних васпитних мера)	током године
Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду	током године
Учествовање у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	током године
Рад са наставницима	
Упознавање одељенских старешине са социјалном структуром и социјалном динамиком одељења	током године
Упознавање наставника и одељенских старешине са узроцима неуспеха појединих ученика условљених породичним и социјалним разлозима и даје предлоге за пружање одговарајуће помоћи	током године
Упознавање наставнике са специфичним условима развоја ученика и потребом за различитим образовно-васпитним приступом у зависности од утврђених специфичности	X, I, IV, VIII и током године
Рад са ученицима	
Планирање, израда и спровођење превентивних програма за подстицање и оснаживање квалитетног развоја ученика и сузбијање социјалних ризика (асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље, зависност и друго)	током године
Упућивање ученика на правилно коришћење слободног времена, пре свега укључивањем у рад секција, ученичких организација, хуманитарних активности и слично	током године
Подржавање развоја добрих социјалних односа у одељењу (појединац-група-одељење-школа) и прати социјалну динамику	током године
Учествовање у организовању активности дневног боравка, исхране ученика и слично	током године
Планирање и спровођење активности чији је циљ побољшање ученичког стандарда	током године
Праћење и анализирање социјалних услова живота и рада ученика и њихових породица и предузима одговарајуће подстицајне мере (у школи и ван ње)	током године
Учествовање у идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању	током године
Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена и прати ангажовање ученика у ваншколским активностима	током године
Рад са ученицима који имају проблема у породици (поремећени односи родитеља/других законских заступника, болести зависности, раздвојеност родитеља/других законских заступника -иностранство, живот у другом граду, тешке и хроничне болести и слично	током године
Саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима, у складу са законом	током године

Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/другим законским заступницима	током године
Упознавање ученика завршених разреда са подручјима рада и уписном политиком средњих школа и високошколских установа	током године
Праћење и анализирање социо-економске услове и потребе ученика	током године
Праћење и проучавање узрока неуспеха условљене породичним и социјалним приликама	током године
Израда информација о социјално угроженим ученицима	током године
Изучавање и примењивање савремених облика социјалног рада, нарочито оне који су усмерени на сузбијање поремећаја у понашању и превенцију поремећаја у понашању код ученика, правовремено уочавање и заштиту ученика од различитих социјалних ризика из њиховог породичног и ширег окружења	током године
Организација, унапређење и подстицање добровољне социјално-хуманитарне активности ученика и родитеља/других законских заступника	током године
Рад са родитељима / другим законским заступницима ученика	
Остваривање континуиране сарадње са родитељима/другим законским заступницима у циљу праћења учења и владања ученика и пружања подршке и помоћи око решавања изражених проблема (индивидуално и групно)	током године
Остваривање инструктивно-саветодавног рада са родитељима/другим законским заступницима надарене деце	током године
Организација предавања за родитеље/друге законске заступнике и испитује интересовања и могућности за њихово укључивање у поједине облике рада у школи	током године
Учествовање у професионалном информисању и образовању родитеља/других законских заступника	током године
Пружање стручне помоћи родитељима/другим законским заступницима око остваривања одређених права из домена социјалне заштите	током године
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, организаторима вежби и наставе у блоку	
Информисање директора и стручне органе школе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком школе, ученика и породице	током године
На основу извршених анализа, у сарадњи са осталим стручним сарадницима, педагошким асистентом, односно пратиоцем ученика, реализује превентивне активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема	током године
Учествовање у структурирању одељења првог, а по потреби и других разреда, с посебним акцентом на социјалну структуру породице (образовни статус, запосленост родитеља/других законских заступника, стамбени и материјални услови, дефицијантност породице).	током године

Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у организовању тимова и тимског рада у школи	током године
Учествовање у раду седница наставничког већа, давање мишљења и предлога за решавање образовно-васпитних проблема из области социјалног рада, информисање стручних органа и педагошког колегијума о резултатима извршених истраживања и анализа	IX,XI,XII,IV,V,V I,
Сарадња са одељењским већима, директором и стручним сарадницима у решавању образовно-васпитних проблема	током године
Учествовање у раду тима за превенцију насиља и других тимова у школи	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Учествовање у организовању предавања стручних лица из области подручја рада школе	током године
Учествовање у истраживањима других институција које се баве проблематиком школе, ученика и породице	током године
Сарадња са другим основним школама, предшколским установама, средњим и школама у којима стичу образовање и васпитање ученици ометени у развоју, центром за социјални рад, полицијом, здравственим установама, домовима за децу и омладину, другим стручним и високошколским установама, културним, спортским, хуманитарним и невладиним организацијама и другим институцијама	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Стручно усавршавање - индивидуално (литература, интернет, штампа и сл.), групно на нивоу школе и ваншколских институција (семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл.)	током године
Учествовање у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију живота и рада школе	током године
Вођење евиденције о условима живота и развоја ученика	током године
Вођење евиденције о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама	током године
Вођење посебне документације о ученицима који су на индивидуалном третману (социјална анализа/анамнеза или лични лист ученика, лист праћења и др.)	током године
Припремање за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада, као и за друге послове које обавља	током године

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадници - библиотекари: Јасна Стошић и Мирослав Драшковић

МЕСЕЦ	Садржај рада
Током школске године	-Набавка и обрада књига -Учлањење у библиотеку -Класификација књига по УДК систему -Израда каталошких листића -Рад на санирању оштећених књига
X	-Посета Београдском сајму књига -Набавка и обрада књига
Током школске године	-Помоћ ученицима у коришћењу ђачке лектире и стручне литературе -Рад у стручним органима и тимовима школе -Вођење седмичне и месечне евиденције о издатим и примљеним књигама -Похађање акредитованих семинара за стручне сараднике – библиотекаре -Рад на свакодневним текућим задацима
XII, V и VI	-Писање опомена корисницима за дуже задржавање књига -Израда извештаја о невраћеним књигама -Набавка књига за награђивање ученика -Ревизија библиотечко-информационе грађе
Током школске године	-Сарадња са директором и педагошко – психолошком службом -Сарадња са стручним већима, наставницима и осталим запосленима у школи -Сарадња са секцијама Стручног већа наставника српског језика и књижевности -Сарадња са Градском библиотеком на општини Звездара
IV	-Обележавње Светског дана књиге -Организовање продајне изложбе књига
XII, VI	-Набавка ђачке лектире, стручне литературе и белетристике -Анализа књижног фонда

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА НА ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА САМОСТАЛНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Програм увођења у посао наставника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм за стицање дозволе за рад, начин провере савладаности тог програма, прописани су Правилником о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС 88/2015, 105/2015, 48/2016).

Обавезе увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник који испуњава услове за наставника и стручног сарадника а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу, као и наставник и стручни сарадник са оствареним радним стажом ван образовне установе.

Школа пријављује Министарству просвете приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником директор решењем именује ментора, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа за област предмета, односно Педагошког колегијума за стручне сараднике.

Прва три месеца приправничког стажа наставник-приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и којег му одреди ментор.

Задаци ментора:

- пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
- присуствовање различитим облицима образовно-васпитног рада, најмање 12 часова у току приправничког стажа
- анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника
- пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова
- запажања о раду приправника у савладавању програма
- препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада
- оцени поступања приправника по датим препорукама

И ментор и наставник приправник су у обавези да воде Евиденцију оспособљавања наставника-приправника за самосталан образовно-васпитни рад који је сачинила педагошко-психолошка служба Школе која ће и пратити сарадњу приправника и ментора до провере савладаности програма. Наставници-ментори и педагог Школе извештаје о статусу наставника-приправника и степену оспособљености подносе Педагошком колегијуму два пута у току школске године.

Ментор подноси извештај о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада директору Школе најкасније у року од 15 дана, након навршене године дана увођења у посао. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у Школи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора извођењем и одбраном часа.

Проверу врши комисија коју образује директор Школе и која сачињава извештај у којем даје оцену о савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право на полагање испита за лиценцу и пријављује се Министарству просвете и науке које реализује тај испит.

У школској 2018/19.години приправнички стаж истиче следећим наставницима-приправницима:

Наставник-приправник	Наставни предмет који предаје	Наставник-ментор	Почетак сарадње
Кликовац Тамара	вежбе из стручних предмета у Л и СТ	Борић Маја	01.09.2017.
Милановић Миљан	рачунарство и информатика	Штркаљ Марина	01.09.2017.
Хаџић Елвира	здравствена нега	Стојковић Емилија	11.09.2017.

Јовичић Јелена	енглески језик	Ненадић гордана	11.09.2017.
Глишић Драгана	здравствена нега	Јушчак Љиљана	22.09.2017.
Ћинђић Бојана	здравствена нега	Радосављевић Данка	02.10.2017.
Гочманац Станислава	предузетништво	Стојановић Драгана	децембар, 2017.
Тешић Кристина	медицинска група предмета	Стојичић Милена Вујичић Елизабета	16.10.2017.
Чучковић Мирјана	медицинска група предмета	Шешлија Мила	16.01.2018.
Мучи Сања	здравствена нега	Бојић Душица Антић Радмила	20.01.2018.
Поповић Јована	здравствена нега	Варајић Споменка	20.02.2018.
Пантелић Бојана	здравствена нега	Малиш Драгица	20.02.2018.
Мурати Едис	вежбе из стручних предмета у Л и СТ	Христић Александра	26.03.2018.

План сарадње ментора и приправника:

Садржај	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници у реализацији
Припрема Протокола сарадње ментора и приправника	септембар	педагог, психолог	наставници- ментори
Постављање ментора новим наставницима - приправницима, упућивање у начин њихове међусобне сарадње	током школске године	директор, Стручна већа	педагог, помоћник директора
Дидактичка-методичка припрема наставника за увођење у посао: планирање, програмирање, реализација и вредновање образовно-васпитног рада, праћење развоја и постигнућа ученика, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој, документација	септембар - јун	наставници- ментори, педагог, психолог	директор, помоћник директора, организатори вежби, наставници
Праћење сарадње ментора и приправника	септембар - јун	педагог, психолог	директор, помоћник директора
Подношење извештаја Педагошком колегијуму о раду са приправницима	јануар, јун	педагог, ментори	директор, помоћник директора, психолог
Организовање акредитованог програма стручног усавршавања за наставнике-приправнике	јануар / фебруар	педагог	директор
Израда извештаја о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-	октобар- новембар, март - април	наставници- ментори	педагог, психолог

васпитног рада			
Организација комисијске провере савладаности програма за приправнике, формирање комисија, термини одржавања часа	октобар-новембар, март - април	педагог, помоћник директора	наставници-приправници, директор
Израда извештаја о савладаном програму увођења у посао наставника-приправника /након одржаног часа/	новембар	комисија за проверу савладаности програма	наставници-ментори
Припрема наставника за полагање испита за лиценцу /за 30 наставника који су пријављени за полагање испита за лиценцу од 2009 – 2017./	септембар - јун	педагог, психолог	наставници, Министарство просвете, испитне комисије

СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

	Одељењски старешина	Заменик
МСI₁	Драгана Крстић	Радмила Антић
МСI₂	Слађана Сарић	Биљана Миливојевић
МСI₃	Мирела Цигуљин	Горан Боричић
МСI₄	Мирјана Анић	Снежана Батас
МСI₅	Душица Бојић	Бојана Грујичић
МСI₆	Љиљана Јушчак	Лена Кенић
ФИ₁	Андрија Терзић	Александар Бађевић
ФИ₂	Маја Срдић	Јелена Радевић
ФИ₃	Маша Ана Којановић	Ивана Недељковић
ЛИ₁	Мирјана Живковић	Савка Тегелтија
ЛИ₂	Бојана Рвовић	Николина Симеуновић
СТИ₁	Ивана Пантелић Алић	Милена Томашевић
СТИ₂	Јасмина Куљача	Славица Виторовић

	Одељењски старешина	Заменик
МСII₁	Споменка Варајић	Бојана Ћинђић
МСII₂	Љиљана Милојевић Милуновић	Вера Вилотић
МСII₃	Данка Радосављевић	Емилија Благојевић
МСII₄	Младен Живковић	Андријана Ристановић
МСII₅	Санела Тополовић	Марија Нешић
МСII₆	Љубинка Коцић	Бојана Пантелић
ФИI₁	Жељко Кубура	Славица Марковић

ФII₂	Невенка Живојиновић	Милина Ђаловић
ФII₃	Снежана Бећирић	Милена Васовић
ЛII₁	Слободан Кљајић	Милена Терзић Гвозденовић
ЛII₂	Марина Штркаљ	Милица Перовић
СТИ₁	Александра Пејић	Кристина Тешић
СТИ₂	Љиљана Нинић	Јелена Вранић

	Одељењски старешина	Заменик
МСIII₁	Љиљана Петковић Вранић	Јована Предојевић Ћоровић
МСIII₂	Емилија Стојковић	Сања Мучи
МСIII₃	Јасмина Жујовић	Кристина Петровић
МСIII₄	Биљана Тошић	Јована Поповић
МСIII₅	Марија Тратар	Небојша Антић
МСIII₆	Дејан Ђукић	Биљана Самарџић
ФIII₁	Живорад Маринковић	Кристијан Карин
ФIII₂	Магдалена Пипонски	Љиљана Пауновић
ФIII₃	Неда Топаловић	Светлана Тасић
ЛIII₁	Гордана Ненадић	Тамара Кликовац
ЛIII₂	Наташа Тодосијевић Антонић	Надица Гајовић
СТИIII₁	Јулијана Јовановић	Александра Христић
СТИIII₂	Марија Стефановска	Снежана Сакл Радосављевић

	Одељењски старешина	Заменик
МСIV₁	Маја Ђуричић	Бранка Брајовић Михајловски
МСIV₂	Мила Шешлија Неагић	Александра Михаиловић
МСIV₃	Татјана Савић	Предраг Крупниковић
МСIV₄	Весна Обрадовић Антонић	Станислава Гочманац
МСIV₅	Ивана Стевановић	Елвира Хаџић
МСIV₆	Весна Радловић	Драгица Малиш
ФIV₁	Душанка Смиљанић	Нада Мојовић
ФIV₂	Јелена Анђелић	Милена Спасовић
ФIV₃	Сања Козаичевска	Јелена Младеновић
ЛИV₁	Драгана Стојић	Данијела Бађевић
ЛИV₂	Драгица Васић	Биљана Марковић Николић
СТИV₁	Далиборка Марић	Жељка Николов
СТИV₂	Милка Лукић	Љиљана Кузмановић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА

Списак секција и наставника-риководиоца секција:

Назив секције	Руководиоци секције
Драмска секција	Санела Тополовић, Драгана Стојић, Јелена Стељић
Новинарска секција	Горан Боричић
Лингвистичка секција	Неда Топаловић
Литерарна секција	Горан Боричић
Рецитаторска секција	Биљана Самарџић
Еколошка секција	Маја Срдић, Маша Ана Којановић
Ботаничка секција	Маша Ана Којановић, Маја Срдић
Секција за здравствену негу	Маја Ђуричић, Весна Радловић, Радмила Антић.
Секција прве помоћи	Слађана Сарић, Дејан Ђукић, Биљана Миливојевић, Емилија Благојевић, Бојана Грујић, Сања Мучи
Секција за програмирање и WEB дизајн	Сергије Чакић
Кошаркашка секција	Славица Виторовић
Рукометна секција	Миладин Ивановић
Атлетска секција	Младен Живковић
Секција за мали фудбал	Предраг Стојковић
Одбојкашка секција	Јован Мирков
Секција за стони-тенис	Предраг Стојковић

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције: Санела Тополовић, Драгана Стојић, Јелена Стељић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -План рада током године
X	-Аудиција за новогодишњу представу -Избор сценарија за представу -Подела улога
XI	-Припремање представе -Избор музичких нумера за представу -Избор костима -Осмишљавање сцене
XII	-Увежбавање новогодишње представе -Генерална проба новогодишње представе -Извођење новогодишње представе -Избор текстова за представу поводом Светог Саве -Аудиција за представу поводом Светог Саве
I, II	-Прикупљање реквизита

	-Вежбање изговора текстова -Наступ поводом дана Светог Саве -Аудиција за школску представу -Одабир текстова -Увежбавање сценског наступа
III	-Одабир костима за наступ -Вежбање сценског наступа -Одабир музичких нумера за представу -Увежбавање сцена
IV	-Увежбавање
V	-Генерална проба школске представе -Извођење школске представе
VI	-Пријаве за драмску секцију за наредну школску годину

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Горан Боричић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције, упис чланова -Усклађивање распореда и одређивање термина за састанке секције
X	-Основе новинарства: одлике новинарског стила, основни захтеви у писању, новинарски жанрови - класификација новинарских текстова
XI	-Практична вежбања: писање путописа, репортаже, интервјуа -Анализа савременог тренутка у новинарству - спин, медијска блокада, (ауто) цензура
XII	-Практична вежбања: препознати вест, померати тежиште; избегавати маниризам и употребу сталних, општих места -Уређивање новина односно часописа (школски лист Оксиморон)
I, II	-Извештај са новогодишње приредбе и Савиндана у Школи -Интервју (са Деда Мразом лично, са неким од учесника Светосавске приредбе)
III	-Анкета - одабир теме/питања, основни подаци о жанру, појам интересне/циљне групе; појам истраживачког новинарства; спровести анкету употребљиву за школски лист
IV	-Практична вежбања; оглед - исти саджаји исказани различитим стиливима писања -Лирско и епско у новинарству
V	-Из историје новинарства: појам ратног извештача, од Хемингвеја до Лазанског -Новине као средство и предмет манипулације
VI	-Расподела задужења за рад у току летњег распуста

ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Неда Топаловић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције

	-План рада током године -Истраживачки задатак: Заједнички симболи у поезији романтизма и модерне
X	-Дијалекатски говор у делу Боре Станковића -Лексика српског књижевног језика -Разговор о теми: жаргонизми и вулгаризми у српском језику данас
XI	-Избор ученика за такмичење из језика -Истраживање на тему: Корпусна лингвистика у настави српског језика (подложност променама лексема, префиксоида и суфиксоида) - Дијалекатски говор у делу Боре Станковића
XII	-Заједнички симболи у поезији романтизма и модерне - систематизација -Припреме за такмичење из језика -Истраживање на тему: Помодне речи и вештачке кованице у нашем језику
I, II	-Припреме за такмичење из језика -Учешће на Републичком такмичењу лингвистичких секција -Школско такмичење из српског језика и језичке културе -Правописна правила у писању сложеница, полусложеница и синтагми -Основни појмови о извођењу и творби речи (вежбање) -Основни појмови из лексикологије (лексема и њено значење)
III	-Припреме за Општинско такмичење из српског језика и језичке културе -Анализа резултата с такмичења -Језик и стил у „Сеобама“ М.Црњанског - систематизација
IV	-Окружно такмичење из српског језика и језичке културе -Употреба речника и служење њиме -Правописна правила (скраћенице)
V	-Истраживачки задатак: Језик и приповедање у делима Иве Андрића -Дијалекатски говор у делу Боре Станковића - систематизација -Припрема за такмичење у наредној школској години
VI	-Анализа рада секције

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Горан Боричић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције /упис чланова и договор о раду/ -Упознавање чланова секције са циљевима и садржајем рада -Упознавање нових чланова са старим и упућивање у претходни рад секције -Преглед литерарних смотри, конкурса, такмичења
X	-Јавно читање и анализа радова чланова секције -Групна посета Сајму књига -Приказ књиге по слободном избору ученика /ђачки реферати/, елементи приказа, обавезне напомене, коментар, лични став -Кратка прозна форма: лирски запис, кратка прича, лирска драма,...
XI	-Прикупљање радова ученика, анализа и класификација

	-Преглед конкурса, одабир учесника и њихових радова
XII	-Учешће на конкурс /светосавски песничколитерарни и ликовни конкурс/ -Припрема за прославу Савиндана, прикупљање радова надахнутих делом Светог Саве, школски пано и сл.
I	-Светосавска академија
II	-Обележавање Дана матерњег језика /зидне новине/ -Обележавање Светског дана поезије /читање песама, елементи интонације и изражајности, анализа симбола, метафора, алегорија/
III	-Сусрет младих песника ствараоца и рецитатора - слушати како други интерпретира твоју песму -Припрема за учешће на ГОПТИ
IV	-Обележавање Светског дана књиге /разговор о књижевности, њеној улози и значају/ -Избор из савремене књижарске понуде, радови ученика -Учешће на Звездаријади -Учешће на ГОПТИ
V	-Учешће на конкурс Песничка сусретања на Звездаријади -Обележавање Светског дана породице (проблеми савремене породице, литература, породичне теме у књижевности и на филму итд./
VI	-Анализа рада секције, предлози за наредну годину

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Биљана Самарцић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -Изражајно казивање, артикулација, дикција -Акценатске вежбе
X	-Обрада једне изабране песме -Истраживање облика изражавања песме
XI	-Посета позоришту -Припреме за Звездаријаду
XII	-Припрема програма за Нову годину -Извођење програма за Нову годину
I, II	-Учешће у припреми Светосавске академије -Подела задатака за школско такмичење -Припрема за школско такмичење
III	-Школско такмичење рецитатора -Општинско такмичење рецитатора -Анализа постигнутих резултата
IV	-Извештај за школски часопис
V	-Сусрет са глумцем, песником,...
VI	-Разматрање извештаја о раду секције

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Маја Срдић

Месец	Садржај рада
IX X	-Значај екологије и еколошких фактора; основни еколошки појмови -Израда реферата и презентација -Теренски рад - проучавање биоценоза и станишта у околини школе, процена загађености станишта, процена угрожености биљних и животињских врста итд
XI	-Ваздух, особине; Загађивачи ваздуха; Квалитет ваздуха у Београду и осталим градовима и селима Србије; Ситуација у свету, најзагађенији градови, последице, могућа решења -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме
XII, I	-Водени екосистеми, подела, загађивање, заштита; Реке и језера Србије, стање загађености; Реке, језера и океани на планети; Последице загађености -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме
II, III	-Земљиште, подела, загађивање, заштита; Стање загађености у Србији и свету; Последице загађености -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме
IV	-Угрожене биљне и животињске врсте; узроци, мере заштите -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме -Теренски рад - биљне и животињске врсте у околини школе, израда фотографија
V, VI	-Глобални еколошки проблеми, ефекат стаклене баште, оштећење озонског омотача, киселе кише, ишчезавање биолошких врста -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме -Анализа рада секције

Уз план рада еколошке и ботаничке секција приложен је и Пројекат Секције - Исхрана из природе. На основу досадашњег рада и сарадње уочено је да је за ученике корисно да повремено буду учесници овог облика ваннаставних активности и учења у природи.

Огранак секције Исхрана из Природе, ПСК Копаоник Пројекат за школску 2018/19. годину:

Циљеви пројекта:

1. Да се обнови и чврсто увеже давно покидана веза између човека и природе.
2. Да се деци, ученицима градских средина омогући непосредан контакт са природом.
3. Да се постигне мултидисциплинарни приступ одређеним проблемима.

Задаци пројекта:

1. Научити ученике да препознају, уберу и искористе лековито и јестиво самоникло биље.
2. Да се упозна велико царство самониклих печурака.
3. Да се упознају јестиви припадници фауне, начини њиховог хватања, природног конзервирања и припреме за исхрану.

4. Да се усвоје општи принципи оријентације и сналажења у природи.
5. Да се деца упознају са начином живота људи који живе у сеоским, планинским местима, далеко од градског амбијента, који је већини деце непознат.
6. Повезати Програм школе са локалитетима и примерцима флоре и фауне који се обилазе и срећу на терену. Ту се пре свега мисли на предмете: биологија, географија, историја, ликовна култура.....
7. Један од важних задатака овог пројекта је и развијање оданости и припадности групи. Да би се у природи боравило на овакав начин неопходан је тимски рад и изградња поверења у групу.
8. Да се кроз овакав рад са младим људима код њих учврсте или пак развију неке важне психолошке особине као што су: самосталност, одговорност, радозналост, комуникативност. То би могло да резултира и већим самопоштовањем и самопоуздањем.
9. Можда један од најважнијих задатака је да се утиче на физичко здравље младе популације кроз стално дозирану физичку активност, боравком на свежем и чистом ваздуху као и конзумирањем хране која је у нутритивном смислу можда и највреднија храна на планети, јер је тамо где је сама природа то одредила, без пестицида и других загађивача. Када се зна да је проценат болести изазван лошом исхраном, некретањем, загађеном животном средином, све већи и да је младост која треба да има светлу и здраву будућност изистински угрожена онда овај задатак добија посебан значај.

Место реализације

Активности везане за овај пројекат изводе се на теренима широм Србије. То су планине, шуме, баре, језера, пешчаре широм наше земље. Један део теоријских активности се по договору може одвијати у затвореном простору, мада се теоријски део изводи такође на терену.

Активности могу бити једнодневне у форми излета или вишедневне, што зависи од заинтересованости ученика. Овакав начин рада допринео би бољем упознавању лековитих и јестивих врста биљка на природним стаништима што је посебно значајно за фармацеутски смер.

Учесници пројекта:

У овом пројекту могу да учествују сви ученици, наставници, родитељи који су расположени да уче, друже се јачају и психички и физички и то све кроз активности у природи и за природу.

Важно је да ученици не пате од неких хроничних обољења која би физичком активношћу и начином нашег рада могла бити погоршана. Стални чланови овог програма биће у обавези да се учлане у планинарско друштво "Копаоник" због одређених законских одредби које у противном сваки одлазак у природу сматрају туристичким што за собом повлачи одређене економске и правне последице.

Носиоци активности:

У нашој школи овај пројекат ће водити наставници биологије Маја Срдић и Маша Ана Којановић. Све активности прате инструктори ПСК Копаоник са богатим педагошким искуством.

Оријентациони План рада за школску 2018/19. год.

Могуће дестинације

Напомена: У планирању нису наведени тачни датуми реализације активности пошто може доћи до малих одступања што зависи од организатора. У зависности од заинтересованости и материјалних могућности наших ученика вршиће се избор дестинација (два- три излета у току школске године).

*Излет: Дивчибаре – изложба гљива

*Излет: Авала (Чарапићев брест)

*Излет: Рајац, Суворобор

*Излет: Голија

ПЛАН РАДА БОТАНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Маја Срдић и Маша Ана Којановић

Месец	Садржај рада
IX	-Значај биљака - израда презентација и реферата о значају биљака у очувању животне средине, посебно квалитета ваздуха и као извора хранљивих и лековитих супстанци широке примене у лечењу људи -Грађа биљне ћелије и ткива - израда микроскопских препарата ткива листа, делова цвета и зељастих стабала
X	-Корен и стабло - облици и функције корена и стабла - посматрање коренова зељастих биљака и различитих типова стабала на терену у околини школе и прављење презентација и реферата
XI	-Лист – улога, грађа и облици - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем биљних врста из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата
XII	-Органи за размножавање цветница - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем цветова из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата
I, II	-Плод и семе - израда збирки плодова и семена -Систематика нижих биљака – грађа и значај алги -Израда презентација и реферата
III	-Одлике и значај гљива и лишаја – израда збирки. Утврђивање присутности лишајева у разним деловима града. Еколошки значај лишајева. Медицински значај лишајева
IV	-Систематика виших биљака - грађа и значај маховина, раставића, папрати и голосеменица - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем примерака из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата -Лековите врсте раставића, папрати и голосеменица њихова примена у лечењу људи и животиња
V	-Скривеносеменице - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем примерака из хербаријума направљеног прошле школске године, прикупљање нових биљака ради обнављања хербарских збирки

	-Израда презентација и реферата о њиховој лековитости и хранљивости -Препознавање лековитих врста на терену на основу њихових карактеристика
VI	-Анализа рада секције

Напомена

По новом плану и програму у Медицинској школи се не изучава ботаника. То је разлог више да у оквиру ботаничке секције ученици Фармацеутског смера стекну знања о биљном свету, лековитим и јестивим биљним врстама. Активности ботаничке секције ће им помоћи у савладавању градива фармакогнозије.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ И WEB ДИЗАЈН

Руководилац секције: Сергије Чакић

У оквиру тематске целине пружа се могућност ученицима који су заинтересовани за наставу програмирања да почну са изучавањем неког од актуелних програмских језика. Програмске садржаје обраде у два програмска језика: С и PHP. У изабраном програмском језику потребно је објаснити ученицима типове података са декларацијом променљивих, као и линијску и разгранату структуру програма. Наредбу услова (IF-THENELSE) и цикличну структуру (FOR петља) представити преко примера.

Увод у програмирање. Типови података и декларисање променљивих. Основне команде програмског језика. Демонстрација могућности програмског језика.

Планом секције предвиђено је да ученици стекну основна знања у одабраном програмском језику:

- 1) Унос два броја са тастатуре и исписивање њиховог збира и разлике;
- 2) Унос два броја са тастатуре и исписивање већег (мањег) од њих;
- 3) Унос два цела броја а и b, а затим, помоћу петље, испис свих целих бројева који се налазе између датих бројева.
- 4) Калкулатор који омогућава извођење операција над унетим бројевима, како основних аритметичких (сабирање, одузимање, множење, дељење) тако и других које калкулатор омогућава (израчунавање реципрочне вредности, квадратног корена, степена.

Програмирањем ширимо њихове могућности, а што има за циљ да им подстакне машту ученика и онда ће све зависити од њихове иновативности.

Web дизајн је планирање и израда веб страница. Тај процес укључује информациону архитектуру, корисничко окружење, структуру страница, навигацију, изглед, боље, фонтове и слике. Све ово је са начелима дизајна за стварањем веб странице која задовољава циљеве почетног и средњег знања који ученици данашњег доба треба да знају и користе у свакодневном животу.

Елементи, области Web дизајна обухватају четири главне области које ће ученици савладати а то су :

1. веб и графички дизајн,
2. дизајн корисничког интерфејса,
3. ауторинг, укључујући стардизовни код и
4. употребу PHP унутар HTMLa.

Месец	Садржај рада
IX	1. Анкета о заинтересованости ученика за секцију 2. Програмски језици и увод у њихов настанак 3. Алгоритам и основе решавања проблема. 4. Синтакса програмског језика.
X	5-8. Програмски језик C, унос података наредбе, бројевне вредности. 9. Самостални задаци
XI	10. Html веб страница 11-13. Писање програма у Html-у
XII	14-17. Сложени задаци у програмирању, решавање путем алгоритма. 18. Креирање одрживе Web странице
I, II	19-21. Програмски језик Php, синтакса језика 22-25. Улога Php језика у креирању динамичке web странице <code><?php <h1>echo "Hello"</h1>?></code>
III	26-29. Повезаност функција између C и Php језика.
IV	30-32. Web-дизајн употреба слика и видео записа. Прикупљање података за садржај сајта
V	33-34. Графичко окружење
VI	35-36. Самостална израда Web странице

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ НЕГУ

Водитељи секције: Дејан Ђукић, Слађана Сарић, Емилија Благојевић, Бојана Грујичић, Сања Мучи, Биљана Миливојевић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције здравствене неге (информисање ученика, усаглашавање термина и успостављање динамике одржавања секције) -Обрада теоријских разматрања: Посматрање болесника, витални знаци, излучевине -Увежбавње задатака предвиђених за такмичење (из првог и другог разреда у складу са теоријским разматрањима)
X	-Обрада теоријских разматрања (апликације лекова, дијагностичке процедуре) -Увежбавње задатака предвиђених за такмичење (из првог и другог разреда у складу са теоријским разматрањима)
XI	-Обнављање теоријских разматрања у виду тестова које наставници припремају -Увежбавање задатака предвиђених за такмичење
XII	-Обнављање теоријских разматрања у виду тестова које наставници припремају -Увежбавање задатака предвиђених за такмичење -Организација школског такмичења и реализација школског такмичења и избор ученика за републичко такмичење
I, II	-Организација школског такмичења и реализација школског такмичења и избор ученика за републичко такмичење -Припрема ученика за републичко такмичење (обрада питања из

	збирке за републичко такмичење) -Увежбавање радних задатака предвиђених збирком и оцењивање помоћу листа за оцењивање
III	-Припрема ученика за републичко такмичење (обрада питања из збирке за републичко такмичење) -Увежбавање радних задатака предвиђених збирком и оцењивање помоћу листа за оцењивање
IV	-Припрема ученика за републичко такмичење (обрада питања из збирке за републичко такмичење) -Увежбавање радних задатака предвиђених збирком и оцењивање помоћу листа за оцењивање -Решавање тестова са претходних такмичења
V	-Републичко такмичење
VI	-Извештај о раду секције

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Руководиоци секције: Маја Ђуричић, Весна Радуловић, Радмила Антић, Јована Поповић

„Свест без знања бескорисна је, а осетљивост, чак и врло искрена, ако крије нестручност, опасна је.“ Ж.Бернар

„Чујем заборавим, видим запамтим, урадим знам“

Секција прве помоћи ће ове школске године почети са радом од септембра и окупити ученике са посебним интересовањима из ове области. Ученици ће имати прилику да овладају вештинама и знањима кроз различите теме које обрађујемо током целе године. Поред тога, ученици ће имати прилику да се упознају и посвете маркирању повреда. Маркирање повреда представља објективну, креативну и контролисану имитацију стања, понашања и реакције особе која је жртва, очевидац или учесник несреће. Секција прве помоћи ће омогућити ученицима да своја знања и способности користе у свакодневном животу. Кроз њу ученици ће развијати хуманост, креативност, тимски рад што ће значајно допринети самоактуелизацији младих људи спремних да пруже помоћ у сваком тренутку. Своја знања и способности ученици ће имати прилику да искажу на такмичењима која ће се одржати крајем наставне године.

Циљеви секције :

- стицање базичних знања ученика о пружању прве помоћи угроженим лицима
- развијање вештина ученика потребних за правилно указивање прве помоћи угроженим лицима и хитрог реаговања у непредвиђеним ситуацијама,
- развијање свести појединца и екипе о значају прве помоћи, здравог начина живота и штетним утацијама околине,
- демонстрација приказа наученог,
- формирање позитивног става ученика о значају хуманости и стручности у пружању прве помоћи.

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање чланова екипа -Упознавање екипе са планом и програмом секције

	-Основни принципи прве помоћи, утврђивање стања повређених / оболелих лица -Поремећаји стања свести
X	-Кардиопулмонална реанимација - усвајање теоријских знања -Кардиопулмонална реанимација - стицање практичних вештина
XI	-Крварење, врсте, увежбавање реалистичког приказа -Методе заустављања крварења -Завоји, врсте, технике превејања -Увежбавање практичних вештина и реалистичког приказа
XII	-Прва помоћ код повреда костију и зглобова -Принципи имобилизације, техника збрињавања -Увежбавање имобилизације -Увежбавање претходно усвојених садржаја
I, II	-Формирање екипе за такмичење -Повреде изазване дејством високе температуре на организам, технике збрињавања -Реалистички приказ повреда и стања
III	-Повреде изазване електрицитетом -Тровање - појам, врсте, знаци и прва помоћ -Биолошке повреде - технике збрињавања -Припрема за такмичење - провера знања и вештина
IV	-Увежбавање збрињавања политраума -Техника збрињавања краш и бласт повреда -Реалистички приказ
V	-Изненада настале тегобе и болести -Демонстрација научених вежби -Свакодневна припрема за такмичење, увежбавање
VI	-Анализа рада секције и израда извештаја

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Славица Виторовић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције на основу пријава ученика -Кошаркашки ставови, физичка припрема; стартна брзина, равномерно и прогресивно убрзање
X	-Вођење лопте, додавање, правила игре (од 5 до 30 метара са променом правца/смера) -Техника извођења и хватања лопте у месту и кретању (пивотирање са и без лопте, заустављање са лоптом у кретању у став)
XI	-Хватање, држање, додавање лопте, пивотирање (хватање лопте са једном или обе руке) -Убацивање лопте у кош - шутирање (шут на кош из места, шут на кош из вођења)
XII	-Додавање и хватање лопте у кретању (у пару до половине терена и на целом терену) -Вођење, хватање и додавање лопте уз примену кошаркашког двокорака (пресинг и напад против пресинга)

I, II	-Систем игре у одбрани (зонска одбрана и напад на зону) -Блокаде - врсте (статичке и динамичке блокаде)
III	-Одбрана човека на човека и напад против исте -Пресинг и напад против пресинга
IV, V	-Зонска одбрана и напад против зоне -Комбинована одбрана и напад против комбиноване одбране
VI	-Анализа рада секције и резултата на такмичењима <i>/Напомена: секција ће учествовати на такмичењима према календару Београдског савеза за школски спорт/</i>

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Миладин Ивановић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица за рукометну секцију, провера основних техника рукомета селекција мушке и женске екипе и позиционирање ученика према позицијама
X	-Рад са екипом са акцентом на техници и физичкој припреми, избор капитена екипе и ужа селекција по позицијама (ученици који активно тренирају и такмиче се)
XI	-Тактички елементи напада (преко бекова, контра-напад, напад с крила) и одбране (6-0, фластер), рад са голманима
XII	-Рад на техници, тактици, прва утакмица између школских екипа
I, II	-Припрема екипе и учествовање на општинском такмичењу
III	-Одржавање форме и припрема за градско такмичење
IV	-Одржавање форме и костура екипе за следећу школску годину, пријатељска утакмица са другом стручном школом са циљем разигравања млађих ученика који нису добијали шансу у такмичарском делу
V	-Промоција рукометне секције у школи на отвореним теренима, мини турнир са акцентом на дружењу и рекреацију
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Младен Живковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица, провера тркачке, бацачке и скакачке технике, селекција мушке и женске екипе и позиционирање ученика према дисциплинама
X	-Рад са ученицима са акцентом на техници и физичкој припреми, избор вође екипе и ужа селекција по дисциплинама
XI	-Подизање форме, методичка анализа са акцентом на исправљању атлетских техника
XII	-Рад на техници, прва тестирања и поређење са прошлогодишњим

	результатима
I, II	-Припрема екипе, избор представника по дисциплинама
III	-Одржавање форме и припрема за општинско такмичење
IV	-Одржавање форме и припрема за учешће на градском такмичењу
V	-Промоција атлетике у школи на отвореним теренима, тестирање будућих кандидата
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ

Руководилац секције: Предраг Стојковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица на секцију малог фудбала, провера основних техника -Школски међуодељењски турнир
X	-Рад са екипом са акцентом на техници и физичкој припреми, избор капитена екипе и ужа селекција по позицијама (ученици који активно тренирају и такмиче се)
XI	-Тактички елементи напада и одбране, рад са голманима
XII	-Рад на техници, тактици, прва утакмица између школских екипа
I, II	-Припрема екипе и излазак на општинско такмичење
III	-Одржавање форме и припрема за градско такмичење
IV	-Одржавање форме и костура екипе за следећу школску годину, пријатељска утакмица са другом стручном школом са циљем разигравања млађих ученика који нису добијали шансу у такмичарском делу.
V	-Промоција секције у школи на отвореним теренима, мини међушколски турнир са акцентом на дружењу и рекреацији
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Јован Мирков

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица, провера основних техника -Рад са екипом са акцентом на техници и физичкој припреми, избор капитена екипе и ужа селекција по позицијама (ученици који активно тренирају и такмиче се)
X	-Прва припремна утакмица између мушке и женске екипе
XI	-Припрема за општински турнир и учешће на турниру
XII	-Рад на техници, тактици, припрема за градско такмичење
I, II	-Анализа досадашњег дела сезоне, тактичка припрема
III	-Одржавање форме
IV	-Одржавање форме и костура екипе за следећу школску годину,

	пријатељска утакмица са другом стручном школом са циљем разигравања млађих ученика који нису добијали шансу у такмичарском делу
V	-Промоција секције у школи на отвореним теренима, мини међушколски турнир
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ-ТЕНИС

Руководилац секције: Предраг Стојковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица, провера основних техника -Школски турнир у стоном-тенису
X	-Избор по три ученика у мушкој и женској конкуренцији, техничка и тактичка припрема -Учешће на општинском првенству
XI	-Припрема за градски турнир и излазак на исти
XII	-Рад на техници, тактици
I, II	-Анализа досадашњег дела сезоне
III	-Промоција стоног-тениса у првом и другом разреду, одржавање форме
IV	-Ускршњи турнир у стоном-тенису, припреме
V	-Ускршњи турнир у стоном-тенису
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

I РАЗРЕД

месец	Садржај рада
IX	-Упознавање ученика са организацијом рада Школе и Правилима понашања ученика у Школи -Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера -Упознавање са ваннаставним активностима у Школи -Избор председника одељења и ученика за Ученички парламент -Усвајање плана и програма рада одељењске заједнице
X	-Прилагођавање новој средини (превоз, живот ван родитељског дома) -Упознавање ученика са техникама успешног учења -Обавезе дежурних ученика и редара -Разговор - Колико познајемо наш град?
XI	-Анализа успеха и владања одељења -Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника

	-Разговор о посети позоришној или биоскопској представи -Другарство у одељењу – толеранција (Недеља лепих порука) -Зашто сам радије на друштвеним мрежама него напољу?
XII	-Разрада материјала о превенцији насиља -Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" -Брига о здрављу -Хуманост на делу (новогодишња хуманитарна акција)
I	-Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха -Прослава Дана Светог Саве -Час смеха (вицеви, имитације, музика,...)
II	-Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима -Разговор о реализацији излета -Моје амбиције и амбиције мојих родитеља -Однос ученик - наставник
III	-Како обележавамо значајне личне и породичне датуме -Листамо књигу о лепом понашању -Однос младих према раду, учењу и обавезама -Како решавамо сукобе, а како би требало - ненасилна комуникација, како избећи сукобе у одељењу
IV	-Хуманитарна акција -Ко су нам идеали и узор -Разговор о посети позоришној или биоскопској представи -Еколошка тема -„Када бих био/била директор Школе...” (предлози за унапређење наставе и рада Школе)
V	-Где и како се естетски образујемо -Здрави стилови живота -Алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву -Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима
VI	-Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили -Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године -Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години

II РАЗРЕД

Садржај рада	
IX	-Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе -Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера -Избор председника и ученика за Ученички парламент -Усвајање плана и програма рада
X	-Млади и болести зависности

	-Месец књиге - разговор о посети Сајму књига -Другарство у одељењу - толеранција - гост психолог -„Моја школа – жеље и очекивања“
XI	-Анализа успеха и владања одељења -„Где ме жуља ципела?“ – разговор о потешкоћама, могућностима оклањања, узајамна помоћ -Шта треба да знамо о обележавњу личних, националних и верских празника -Однос младих према ономе што је нормативно регулисано
XII	-Израда постера - "Школа као безбедна и подстицајна средина за све ученике" -Колико бринемо једни о другима, пажња када је неко болестан, немоћан -Мој избор: нај-књига, позоришна представа, личност,... -Новогодишња хуманитарна акција
I	-Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха -Разговор о посети позоришној или биоскопској представи -Час смеа (вицеви, имитације, музика,...) -Прослава Дана Светог Саве
II	-Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима -Планирање извођења екскурзије -„Моје амбиције и амбиције мојих родитеља“ -Односи ученик - наставник
III	- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме -„Да сам директор Школе“ – предлози за унапређивање наставе, живота и рада у школи -Однос младих према раду, учењу и обавезама -Како решавамо сукобе а како би требало - Ненасилна комуникација -Хуманитарна акција
IV	-Дан Планете Земље -Ко су нам идеали и узор -Радионице по избору - гост психолог или педагог -Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима... -Обележавање Дана здравља
V	-Где и како се естетски образујемо -Здрави стилови живота - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву -За живот без насиља -Колико смо се променили од прошле године -Афирмација ученичког стваралаштва
VI	-Шта нам се највише допало ове школске године у нашој Школи а шта бисмо радо променили -Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно -Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима -Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години

III РАЗРЕД

	Садржај рада
IX	-Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе -Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера -Избор председника и ученика за Ученички парламент -Усвајање плана и програма рада -Упознавање ученика са ваннаставним активностима -Припреме за реализацију екскурзије
X	-Најупечатљивији утисци са изведене екскурзије -Најзначајнији догађаји у култури нашег града -Месец књиге - разговор о посети Сајму књига -„Моја школа – жеље и очекивања“
XI	-Коришћење уџбеника, стручне литературе, инетрнета у свакодневном учењу -Процењивање односа ученика према раду, школској имовини и личним обавезама -Анализа успешности одељења по завршетку првог наставног периода -„Зашто сам радије на друштвеним мрежама него напољу?“
XII	-Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" -Понашање ученика на блок-настави и настави на наставним базама -Организовање новогодишње хуманитарне акције -„Одушевио ме је наставник када ...“
I	-Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха -Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави -Час осмеха (вицеви, имитације, музика,...) -Разговор о посети позоришној или биоскопској представи
II	-Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима -Како користимо слободно време - гост психолог -Како после две и по заједничке године видим своје одељење, колико се међусобно познајемо
III	-Како обележавамо значајне личне и породичне датуме -Листамо књигу о лепом понашању - ненасилна комуникација -Однос младих према раду, учењу и обавезама -„Да сам директор школе ...“ - предлози за унапређење наставе, живота и рада у школи
IV	-Ко су нам идеали и узор - да ли се са годинама мењају или не? -Радионице по избору - гост психолог или педагог -Анализа успешности одељења по завршетку наставног периода
V	-Где и како се естетски образујемо? -Здрави стилови живота - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву -Афирмација ученичког стваралаштва -За живот без насиља
VI	-Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно на крају школске године

	-Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима -Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години
--	--

IV РАЗРЕД

	Садржај рада
IX	-Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе -Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера -Избор председника и ученика за Ученички парламент -Усвајање плана и програма рада -Припреме за реализацију екскурзије
X	-Млади и болести зависности - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву -Месец књиге - разговор о посети Сајму књига -Најупечатљивији утисци са изведене екскурзије
XI	-Колико смо добри када се бавимо струком, када смо на наставним базама -Анализа успешности одељења по завршетку првог наставног периода -Однос младих према ономе што је нормативно регулисано -Да ли смо добро професионално информисани за избор наставка школовања, шта нам је потребно
XII	-Брига о сопственом здрављу и здрављу нама блиских -Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" -Новогодишња хуманитарна акција -Мислимо о матури на време
I	-Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха -„Моја препорука“ – филм, музика, концерти, књиге, часописи,... -Однос ученик – наставник, ученик - пацијент
II	-Праћење школских ваннаставних активности -Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима -Организовање одласка у основне школе ради професионалног информисања ученика и помоћи у њиховом избору за наставак школовања
III	-Како решавамо сукобе -Анкетирање за професионалну оријентацију и избор занимања -Посета Сајму образовања у циљу професионалног информисања -Тема по избору и гост по избору -(Не)пожељно облачење – култура одевања (у школи, на послу, приликом изласка,...)
IV	-Какав смо професионални избор направили? -Помоћ ученицима који се нису професионално определили -Култура исхране -Колико се међусобно познајемо

	-Припреме за матурско вече
V	-Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили -Како видимо наше четворогодишње школовање? - предности, недостаци, сугестије за оне који тек долазе и уписују неки од смерова и занимања у нашој Школи -Да ли смо задовољни постигнутим избором, знањем, успехом?

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У складу са Законом Школа је организовала Ученички парламент, који се први пут конституисао на својој оснивачкој седници 05.09.2003.године.

Парламент би требало да броји 104 ученика, од којих ће се формирати председништво (по један представник сваког разреда, председник, потпредседник и секретар – укупно 7 ученика).

Активности Ученичког парламента:

- Организовање рада самог Ученичког парламента
- Организовање јавних трибина и гостовања угледних личности по избору ученика
- Учешће у унапређивању рада школских секција и других организовања ученика
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика
- Сарадња са стручним органима Школе и Тимовима Школе, учешће у раду Тима за самовредновање, Комисији за избор Ученика генерације
- Изјашњавање о најважнијим питањима везаним за рад школе
- Израда разних пројеката и истраживања у циљу унапређивања рада у школи
- Организовање хуманитарних акција

Циљеви рада Ученичког парламента:

- немешање политике у рад парламента
- слободно изражавање мишљења
- толеранција за различита мишљења
- уважавање у школи и у широј јавности
- залагање за поштовање права детета
- давање мишљења и предлога за унапређивање понашања ученика у Школи
- давање мишљења и предлога за унапређивање ваннаставних активности у Школи
- помоћ друговима који имају проблеме

Начин рада парламента:

- Парламент се састаје два пута месечно
- Радом парламента руководи председник у складу са Статутом
- Парламент расправља по одређеним темама на основу Плана рада

- Члан Парламента има право да о одређеној теми говори до пет минута
- Члан Парламента има право на реплику у трајању од два минута
- Члан Парламента има право да даје предлоге по појединим темама
- Члан Парламента има право да упозори председника ако се не придржава Статута

Доношење одлука

- Одлуке парламента се доносе већином гласова
- Парламент може да формира групе са циљем да спроведу одлуке Парламента

Делатности путем којих ће своје активности Ученички парламент остваривати:

- Организовањем рада самог Ученичког парламента, у складу са Пословником о раду Ученичког парламента
- Организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности по избору ученика
- Учешћем у унапређивању рада школских секција и других организовања ученика
- Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика
- Сарадњом са Тимом за сарадњу са Ученичким парламентом, присуствовањем на седницама Наставничког већа и учешћем у раду Школског одбора (са своја два изабрана представника)
- Сарадњом са школским тимом за борбу против насиља
- Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за рад школе
- Израдом разних пројеката и истраживања у циљу унапређивања рада у школи
- Организовањем разних акција – добротворних и хуманитарних, и других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе
- Повезивањем са ресурсима локалне заједнице - учешћем у раду Канцеларије за младе ГО Звездара.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада	
IX	-Избор представника одељења у Ученичком парламенту (избори у сваком одељењу) -Конститутивна седница Ученичког парламента, избор руководства, упознавање чланова са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Ученичког парламента -Усвајања Плана рада за школску 2018/19.годину -Испитивање потреба ученика везаних за живот и рад у Школи, разматрање предлога ученика важних за рад Ученичког парламента
X	-Дечија права – израда паноа -Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоција учтивог понашања -Упознавање са извештајем о реализованој екскурзији ученика трећег и

	четвртог разреда -Рад Ученичког парламента на популаризацији акције психолога „Ученик-ментор“
XI	-Укључивање Ученичког парламента и ученика Школе у самовредновање -Светски дан детета /20.новембар/
XII	-Хуманитарне активности
I, II	-Учешће у активностима на нивоу локалне заједнице -Извештај о постигнућима ученика у току првог полугодишта, дискусија, предлози мера за побољшање успеха
III	-Пролећна акција уређења школског ентеријера и екстеријера
IV	-Светски дан здравља -Трибина – Професионална оријентација
V	-Извештај о постигнутим резултатима ученика на „Звездаријади“ и такмичењима у току школске године -Избор – матурско вече -Уређење школског простора
VI	-Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација -Предлози за похвалу ученика, одељења, разреда у активностима и постигнутим резултатима -Израда Извештаја о раду Ученичког парламента у школској 2018/19.

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

ТЕОРИЈСКЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

- Конвенција Уједињених нација о правима детета
- Национални план акције за децу /2004./
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања /2005./
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама /2007./
- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно-васпитним установама /2009./
- Правилник о потоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање /2010./
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања /2016./
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности /2018./
- Закон о основама система образовања и васпитања /2017, 2018./

ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у Школи чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља;
- Унапређивање квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Ангажовање постојећих ресурса у Школи за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварања и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедуре и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот Школе;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

- п р е в е н т и в н е а к т и в н о с т и -

- Упознавање са Општим и Посебним протоколом и свим активностима у Школи на унапређивању безбедности
- Упознавање органа управљања, стручних и саветодавних органа Школе и свих запослених са одредбама Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, актуелним законским решењима и свим активностима које се у Школи предузимају како би Школа била сигурно и безбедно место за све ученике и запослене;
- Континуирана евалуација рада Тима на реализацији Програма заштите ученика од насиља
- Евалуација рада Тима за заштиту ученика од насиља, укључивање нових чланова по потреби
- Формирање Вршњачког тима и пружање подршке иницијативама на промоцији Школе као безбедног и сигурног окружења
- Снимање безбедносне ситуације, процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора Школе
- Израда Акционог плана за спровођење превентивних активности за школску 2018/19. годину
- Усвајање Акционог плана на Школском одбору, упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, ученика и свих запослених

- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака заштите ученика од насиља

Директор:

- упознаје Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља са активностима које се у Школи организују на заштити ученика од насиља;
- ради на усклађивању постојећих подзаконских аката Школе;
- именује нове чланове Тима за заштиту ученика од насиља;
- учествује у процедури када је у питању насиље над децом од стране запосленог у Школи или одрасле особе која није запослена у Школи (консултације у Школи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику, подношење пријава надлежној служби);
- прати и вреднује предузете мере у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са Тимом.

Секретар:

- упознаје административно и техничко особље са одредбама Општег и Посебног протокола;
- ради на усклађивању постојећих подзаконских аката Школе.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља:

- учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информису и пружају основну обуку за све запослене у Школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља и локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и свим активностима у Школи предвиђених Акционим планом;

- координирају активности и прате и вреднују реализацију Програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у Школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа Школе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и орган управљања.

Предметни наставници:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи (прекидање насиља међу ученицима, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи, праћење понашања учесника у насиљу);
- обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима (према приручнику за примену Посебног протокола);
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у Школи;
- обавеза наставника физичког васпитања да на часовима детектују знаке могућег насиља код ученика.

Одељењске старешине:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених (прекидање насиља међу ученицима, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење ефеката предузетих мера, праћење понашања учесника у насиљу, пружање подршке ученику);
- обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима и израђују извештаје на крају школске године (према приручнику за примену Посебног протокола);
- обавезно одржавају часове одељењског старешине и упознају ученике са Правилником о понашању и кућном реду Школе као и са Протоколом.

Дежурни наставници:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених (прекидање насиља међу ученицима у Школи или обавештавање Тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција – МУП или здравствена служба, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи);
- доследно спроводи одредбе из Правилника, које су у вези са дежурством наставника;
- обавезно воде евиденцију о појавама насиља у Књизи дежурства.

Остали запослени у Школи (административно и помоћно особље):

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;

- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених (прекидање насиља међу ученицима у Школи или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање ситуације, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи).

Ученици:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
 - обавезно обавештавају дежурне наставнике, чланове Тима о свакој врсти насиља;
 - дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру Школе;
 - одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу;
 - ученици - чланови Вршачког тима учествују у прекидању насиља.
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Обрада тема у оквиру предмета грађанско васпитање, верска наставна, психологија и др. /задужени – предметни наставници/
 -Трибине за ученике
 -Израда плаката, постера, презентација
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Обука ученика за вршачку медијацију
 -Упознавање ученика са начинима конструктивног решавања конфликта и принципима ненасилне комуникације у оквиру предмета грађанско васпитање и психологија
 -Помоћ наставницима у реализацији улоге одељењског старешине (педагошко-психолошка служба)
 -Реализација радионица које третирају различите ситуације насилног понашања (са ученицима - члановима Вршачког тима и одељењским заједницама, по потреби)
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- Трибине и предавања за ученике – Трговина људима, Злоупотреба психоактивних супстанци, Верске секте, Одлике адолесцентног периода, Здрав живот и др.
 -Трибине и предавања за наставнике – Превенција болести зависности, Породични односи и др.
 -Посета позоришним представама које обрађују тему насиља, заштиту од насиља и разговори након представа
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Консултације Тима са ученицима (Ученички парламент) и родитељима (Савет родитеља) о установљеним правима, обавезама и одговорностима (на основу новина у Закону о основама система образовања и васпитања, Статута Медицинске школе и Правила понашања ученика, родитеља и запослених у Школи)

-Дефинисање последица кршења правила

- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

-Обука наставника/Тима за примену Посебног протокола (Министарство просвете)

- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља

-Упознавање са свим документима који регулишу активности на превенцији насиља, активностима Тима за заштиту ученика од насиља, Програмом заштите ученика од насиља на нивоу Школе – од стране свих носилаца: Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента

-Укључивање у акције које се организују на локалном нивоу, посебно на нивоу средњих школа на територији општине Звездара

-Укључивање у акције које се организују на градском нивоу (Канцеларија за младе)

-Континуирана сарадња Тима са осталим носиоцима

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА НАСИЉЕ

- интервентне активности -

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка ученицима која трпе насиље
- Рад са ученицима која врше насиље
- Оснаживање ученика која су посматрачи насиља за континуирано реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА, МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У Школи се програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције спроводи на више нивоа и начина. Програм обухвата:

- обавезни део, с обзиром на специфичност Школе, који се реализује кроз теме превенције наркоманије и алкохолизма и заштите менталног здравља младих које су заступљене у наставним плановима предмета: Здравствена нега, Општа и школска хигијена, Хигијена са здравственим васпитањем, Неуропсихијатрија са негом и Грађанско васпитање, а провлаче се и кроз друге предмете као теме на часовима српског језика и књижевности, страног језика, психологије, социологије... Теме се обрађују на часовима теоријске наставе као предавања наставника или ученика, на часовима вежби које се одржавају у Институту за ментално здравље и Специјалној болници за болести зависности, кроз радионичарски рад, кроз израду плаката, флајера и брошура од стране ученика...;

- обраду тема на часовима одељењских заједница свих разреда (реализатори одељењске старешине и ученици);
- сарадњу са Црвеним крстом Градске општине Звездара, у чијем раду, током школске године, учествују и ученици и наставници наше Школе;
- организовање предавања у Школи са гостима из медицинских установа;
- у зависности од програма и репертоара Позоришта „Душко Радовић“ посету позоришним представама о агресивности и наркоманији са трибинама, по завршетку сваке представе у самој позоришној сали /представе посећују ученици са наставницима грађанског васпитања/;
- Предавања у организацији Полицијске управе за град Београд са темом превенције болести зависности - наркоманије које се одржавају почетком сваке школске године;
- Активирање родитеља, преко Савета родитеља и Школе и Општине Звездара, у ангажовању предавача, едуковање родитеља на организованим предавањима на седницама Општинског савета родитеља.

АКТИВНОСТИ НА ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

активност	време реализације	обухваћени ученици	реализатори, сарадници
санитарни прегледи	септембар	МС III, IV Ф II - IV СТ I - IV	Градски завод за јавно здравље
праћење поступања ученика уколико је налаз санитарног прегледа позитиван (упућивање код педијатра, примена терапије, лечење), обавештавање санитарног инспектора	током године	ученици који су обавили санитарни преглед	организатори практичне наставе и вежби
систематски прегледи	према календару Дома здравља Звездара	сви ученици	Дом здравља Звездара
стоматолошки прегледи			
прикупљање информација о здравственом статусу ученика са хроничним болестима (дијабетес, астма, алергије, висок крвни притисак,...)	током године	ученици са хроничним болестима	родитељи, одељењске старешине, психолог, педагог, организатори практичне наставе и вежби

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У МАНИФЕСТАЦИЈАМА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА



Пријатељи деце општине Звездара су друштвена невладина организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања,

Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2018/19. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо:

- програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих,
- јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма,
- свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса из буџета Градске општине Звездара, буџета града Београда, државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА

Градска општина Звездара у сарадњи са образовно-васпитним и другим установама, институцијама и организацијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. Повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања

дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току школске 2018/2019. године реализоваће се следећи програми на нивоу локалне заједнице:

Безбедност у саобраћају

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља „Звездара“, Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом „Звездара“ реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

У манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара - Дан срца и Дан здравља, својим програмима учествују школе: Медицинска школа, Зуботехничка школа и Фармацеутско физиотерапеутска школа.

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у складу са могућностима, у сарадњи са ГО Звездара, другим институцијама, установама, организацијама и удружењима биће реализоване трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

Програми у области културе

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Фестивал културе младих Звездаријада

Фестивал културе младих „Звездаријада“, стална манифестација од значаја за Градску општину Звездара, је мултидисциплинарна културна манифестација у оквиру које се реализују различите програмске активности намењене деци и младима. Манифестација обухвата едукативне и креативне радионице, такмичења, изложбе, трибине, конкурсе, ревије, презентације и др. у различитим областима културне и уметничке делатности:

1. Књижевност (стваралаштво, преводилаштво);

2. Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
3. Ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
4. Позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
5. Уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
6. Филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
7. Дигитално стваралаштво и мултимедији;
8. Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);

Активности се реализују у сарадњи са звездарским средњим школама.

Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за децу и младе, у складу са Законом о спорту.

Средње школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта за период 2014 – 2018. године и Програмом развоја спорта ГО Звездара 2015-2018. године.

Програм у области екологије

Школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Дечја недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 1. до 7. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему која буде одређена републичким програмом, а школе ће имати и своје програме.

Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе.

Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса

Током целе школске године, у договору са школама, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре.

Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током школске године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са члановима школских одбора

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

КАЛЕНДАР - програма и такмичења за школску 2018/19. годину
(приказане су само активности које се односе на ученике средњих школа)

месец	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
VII, VIII	-Анализа остварених програма и активности у школској 2017/18. години - израда годишњег извештаја -Програмирање рада у школској 2018/19. години -Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница) -Бесплатни програми током летњег распуста (за основце и средњошколце) – Пријатељи деце Београда * Од 16. до 20. јула 2018.г. сваког дана од 12 до 14 ч. - Позориште "Пан театар", Булевар краља Александра 298 „БЕОГРАД И ЗВЕЗДАРА У МОМ ОКУ“ - КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА ФОТОГРАФИЈЕ - циклус бесплатних радионица за децу и младе под покровитељством Секретаријата за спорт и омладину * Од 20. до 24. августа 2018.г. сваког дана од 12 до 14 ч. - Позориште "Пан театар", Булевар краља Александра 298 „И ТИ СЕ ПИТАШ“ – РАДИОНИЦЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ АКТИВИЗМА И ПАРТИЦИПАЦИЈЕ МЛАДИХ - циклус бесплатних радионица за децу и младе под покровитељством Секретаријата за спорт и омладину
IX	-Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима -„ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - 3 ликовне радионице, ликовни конкурс и изложба - програм је део заједничке теме европске

	манифестације „Наслеђе и заједнице“ коју је прихватило Министарство културе и информисања. 2018. година је проглашена за годину европског културног наслеђа, која ће бити обележана под слоганом „Наше наслеђе: где прошлост сусреће будућност“. Предвиђено је одржавање 3 ликовне радионице, кроз које ће се млади упознати са нашим културним наслеђем и потребом да се оно одржава и очува кроз различите форме презентације. Сви радови настали током радионица и у оквиру ликовног конкурса биће представљени на завршној изложби. -ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље"
X	-ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2018 (од 1. до 7. октобра 2018.г.) * Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине * Међугенерацјски мостови – програм за децу и старије *"ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Округли сто за младе * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље *Манифестације дечјег стваралаштва - Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице... -Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" -Ђачка песничка сусретања 2018/19 – школски сусрети
XI	-Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2018/19 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» -Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара -15. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ (15 – 21. новембар)
XII	-Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2018/19. – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“
I	-Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“
II	-Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину
III	-Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"
IV	-Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) -Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са 24. Конкурса за дечју карикатуру

	* Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ
V	-Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци) -Градска такмичења: * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) -Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"
VI	-Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2018/19 са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2018/19.г. -НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари -Израда извештаја о раду за школску 2018/19.г. -Програмирање рада за школску 2019/2020. годину

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У складу са Правилником о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, у одељку везаном за екскурзије (Просветни гласник бр.1/2009.) планира се реализација се екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда.

Одлука о извођењу екскурзије донета је на седници Савета родитеља која је одржана 21.02.2018.године. Директор је именовао Комисије за израду предлога програма екскурзија. Предлози дестинација и програма за трећи и четврти разред презентовани су на седници Наставничког већа а коначни предлог је усвојен на седници Савета родитеља. Савет родитеља је донео одлуку да ученици и трећег и четвртог разреда иду заједно, на исту дестинацију.

Циљеви екскурзије:

- подизање квалитета ученичких екскурзија у складу са савременом школском праксом,
- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа,
- упознавање културних, привредних и других делатности везаних за делатност школе,
- подстицање и мотивација ученика у креативности и примени општих и стручних знања из различитих наставних области.

Задаци екскурзије:

- проучавање објеката у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина функционисања и живота људи у различитим географским подручјима,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота,
- неговање добрих међуљудских односа и
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Време реализације: 03.10 - 07.10.2018.

Трајање екскурзије: 5 радних / 3 наставна дана (надокнада наставних дана обавиће се наставним суботама предвиђеним календаром школских активности)

Реализатор: „FANTAST TOURIST“ ДОО Нови Сад

Програм екскурзије по данима:

СЕВЕРНА ИТАЛИЈА	
1.дан	Београд – возња преко Хрватске, Словеније и северне Италије - долазак у Монтекатини терме у раним вечерњим сатима - смештај у хотел – вечера - ноћење
2.дан	Доручак – полазак за Фиренцу, разгледање града (црква С.М.Новела, капела Медичи, црква Сан Лоренцо, Палата Медичи-Рикарди, Дуомо, Ђотов звоник, Крстионица Св. Јована, Дантеова кућа, Палата Векио, Трг Госпode, Галерија Уфици, Понте Векио, Трг Републике,...) - слободно време – повратак у хотел – вечера - ноћење
3.дан	Доручак – одлазак у Сијену, разгледање најлепших тргова средњовековног града (црква Св. Доменика, Трг Дуомо са катедралом, Трг Кампо са Градском палатом,...) – слободно време за шетњу – послеподневни полазак за Пизу, разгледање града (Кампо деи Мираколи, Криви торањ, Катедрала, Крстионица,...) - повратак у хотел – вечера - ноћење
4.дан	Доручак – полазак за Верону, разгледање града (Трг Бра, Арена, споменик Виторио Емануелу Другом, Јулијина кућа, Трг деле Ербе, Трг деи Сињори,...) – слободно време – наставак пута до Лидо ди Језола – смештај у хотел – вечера - ноћење
5.дан	Доручак – возња до луке Сабиони – прелазак у Венецију бродом, разгледање града (црква Санта Мариа дела Пиета, Мост уздаха, Дуждева палата, Стубови заштитници града, Библиотека, Трг Светог Марка: Базилика, Црква Светог Марка, Кампаниле, Сат кула, Велики канал, Мост Риалто, Санта Мариа дела Салуте,...) – слободно време – повратак бродом на Пунто Сабиони – полазак за Београд преко Словеније и Хрватске уз успутна задржавања по потреби – долазак у Београд у вечерњим сатима зависно од задржавања на границама.

Цена аранжмана обухвата:

- превоз аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије;

- смештај у хотелима са 3* на бази три полупансиона у Монтекатини Терме и смештај на бази једног полупансиона у Лидо ди Језолу; смештај у хотелима у 1/2, 1/3, 1/4 собама без помоћних лежајева, са сопственим купатилима; оброци – појачани доручак и класична вечера;
- обиласке према програму уз тумачења лиценцираних туристичких водича у сваком аутобусу током целог путовања, локални водичи у Фиренци;
- улазнице по програму (брод до Венеције, две дискотеке);
- 2 гратиса на 20 плативих ученика (ученик и професор/одељењски старешина);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други иде гратис - уколико путују оба)
- гратис и трошкови за лекара пратиоца групе током путовања;
- међународно путно здравствено осигурање;
- организациони трошкови, манипулативни трошкови, трошкови платног промета.

За ученике првог и другог разреда, у складу са исказаним интересовањима и могућностима (уколико их буде), као и уз сагласност родитеља ученика, Савета родитеља и Школског одбора, додатно ће се планирати садржаји и начини реализације једнодневних излета.

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ

Правац	СЛОВЕНИЈА
Разред	други
Трајање	3 дана
Време реализације	април - мај 2019. године
Задаци	-наставак сарадње са Средњом школом за фармацију, козметику и здравство из Љубљане која школује ученике за образовне профиле фармацеутски техничар, козметички техничар, лабораторијски техничар и зуботехничар као и одрасле на преквалификацији за све наведене профиле; -упознавање са наставним плановима и програмима, облицима наставе, организацијом и начином реализације, пре свега, вежби/практичне наставе, сарадња са наставним базама; -обилазак кабинета/лабораторија, увид у опремљеност школе савременим наставним средствима као и средствима посебне намене (по профилима); -упознавање са обавезама ученика, ваннаставним активностима ученика, оствареним резултатима и успесима ученика, стањем на тржишту рада, могућностима запошљавања и наставка школовања; -упознавање природних лепота и начина функционисања и живота људи у различитим географским подручјима; -непосредан увид у показатеље на основу којих је Словенија у

	2017.години добила Међународно признање за екологију и одрживост (на који начин се води брига о околини и климатским променама, еколошке навике становништва, биодиверзитет, културна аутентичност,...), а Љубљана 2016.године проглашена најзеленијим градом Европе; -неговање добрих међуљудских односа.
--	--

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Важни сарадници Школе у остваривању васпитно-образовних задатака су родитељи ученика. Сарадња са родитељима се реализује: учешћем родитеља у раду Савета родитеља, учешћем родитеља у раду Школског одбора и раду школских тимова и комисија, кроз индивидуални или групни саветодавни рад са педагошко-психолошком службом, социјалним радником, наставницима и одељењским старешинама, директором, помоћником директора и организаторима вежби и наставе у блоку.

Савет родитеља се формира на почетку сваке школске године и чини га по један представник родитеља из сваког одељења. Како би Савет родитеља несметано радио предвиђено је да сваки представник има и свог заменика. Савет родитеља има саветодавну улогу и предлаже мере у циљу побољшања квалитета рада Школе и заступа интересе свих ученика.

Сарадња се планира пре почетка школске године, али и у току године сходно постојећој ситуацији и актуелним проблемима. Тимови наставника, одељењских старешина, педагошко-психолошке службе, социјалног радника, директора и здравствених радника спремни су да одговоре на бројна питања везана за наставу, дисциплину, подстицање надарености и талената, али и за здравствене проблеме самих ученика понекад и родитеља и породице. Савет родитеља свој рад уређује Пословником о раду, а своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе. Са Саветом родитеља сарађује школски тим који присуствује седницама Савета родитеља.

Сарадња са родитељима на нивоу Школе планира се кроз следеће активности:

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
IX	-Планирање и реализација првих родитељских састанака	одељењске старешине, педагог, психолог
IX,XI,II,IV,VI и по потреби	-Седнице Савета родитеља	Тим за сарадњу са родитељима
током школске год.	-Учешће родитеља у раду Школског одбора	Школски одбор

током школске године	-Учешће родитеља у праћењу реализације Развојног плана Школе	Стручни актив за шк. развојно планирање
	-Учешће родитеља у активностима на самовредновању рада Школе (анкетирање)	Тим за самовредновање
4 пута током школске год.	-Редовни родитељски састанци одељења	одељењске старешине
током школске године	-Индивидуални или групни састанци са родитељима ученика	Директор, помоћник директора и организатори вежби
	-Саветодавни рад са родитељима ученика - индивидуални или групни (тешкоће у учењу, појачан васпитни рад са учеником, дисциплински прекршаји,...)	педагог, психолог, социјални радник
током школске године	-Учешће родитеља у активностима на заштити ученика од насиља (превентивне и интервентне активности)	Тим за заштиту ученика од насиља
по потреби	-Учешће родитеља у активностима на пружању додатне подршке ученицима и изради индивидуалног образовног плана	Тим за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у Школи делује као саветодавно тело, те се, као такав, бави питањима извођења и реализације наставе, условима рада у Школи, сарадње Школе и породице и изналажењем нових облика и садржаја рада. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Чланови се бирају јавним гласањем на почетку школске године на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра. Седнице Савета родитеља су јавне и могу присуствовати и други родитељи, наставници и стручни сарадници.

месец	Садржај активности
IX	-Конституисање Савета родитеља Школе, избор председника, потпредседника, записничара и представника родитеља у школским тимовима и комисијама -Усвајање предложеног Плана рада за школску 2018/19.годину -Упознавање са школским стратешким документима: Извештајем о раду Школе у школској 2017/18.години, Извештајем о реализованом самовредновању рада Школе, Развојним планом Школе за период 2018 - 2023, Годишњим планом рада Школе за школску 2018/19.годину, Извештајем о раду директора, Извештајем о стручном усавршавању запослених -Предлози мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног процеса као и мера безбедности и осигурања ученика

	-Текућа питања
XI	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика у току првог наставног периода -Разматрање могућности укључивања родитеља у стварање квалитетнијих материјалних и других услова за рад Школе -Разматрање безбедности и заштите ученика у Школи -Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда -Укључивање Савета родитеља у процес самовредновања рада Школе (анкетирање) -Текућа питања
II	-Упознавање са резултатима образовно-васпитног процеса на крају првог полугодишта и предлог мера за даље унапређивање рада -Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе -Избор програма излета ученика првог и другог разреда у школској 2018/19.години -Избор програма екскурзија ученика трећег и четвртог разреда у школској 2019/20.години -Утврђивање висине надокнаде за наставнике ангазоване на реализацији екскурзија ученика -Текућа питања
IV	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика на крају трећег наставног периода и предлози мера за успешан завршетак наставне и школске године -Организовање друштвено-корисног рада (уређивање зелених површина, сакупљање секундарних сировина, организовање акција солидарности)
VI	-Упознавање са постигнућима ученика четвртог разреда на крају наставне године као и резултатима на матурском испиту -Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Анализа рада Савета родитеља и израда извештаја о раду -Текућа питања

У случају потребе седнице ће се заказивати и мимо планираних, редовних, а дневни ред се може прошири актуелним темама или темама на захтев родитеља.

ПЛАН РАДА НА РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА

У току школске године сваки одељењски старешина реализоваће 4 – 5 редовних родитељских састанака. Уколико се укаже потреба, у току године, одељењски старешина може сазвати ванредни одељењски родитељски састанак или састанак са групом родитеља, у зависности од проблематике (припрема екскурзије, васпитно-дисциплински прекршаји, изостајање са наставе, тешкоће у учењу, проблеми у комуникацији ученика и наставника и сл.)

месец	Садржај активности
IX	-Упознавање са организацијом рада Школе -Упознавање са наставним планом за одређени разред и образовни профил и наставницима који га реализују (посебно за четврти разред: упознавање родитеља са новим концептом матурског испита) -Упознавање са школским календаром (распусти, нерадни или ненаставни дани, празници, наставне суботе) -Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља као и правилима понашања у Школи (разлози изостајања ученика, начини и рокови правдања изостанака, прикладно облачење,...) -Договор о начинима сарадње родитеља и одељењског старешине -Избор представника родитеља у Савет родитеља и његовог заменика -Информација о могућем добровољном осигурању ученика (избор најповољније понуде за осигурање ученика врши новоконституисани Савет родитеља а сви родитељи добијају анкетни лист за давање сагласности на изабрано осигурање) -Припреме за реализацију екскурзије (трећи и четврти разред) -За родитељски састанак првог разреда: + Упознавање родитеља са постојањем служби и особља које је на располагању родитељима и ученицима (директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, социјални радник, организатори вежби, библиотека), детаљније описати образовни профил, облике наставе (теорија, вежбе, блок-настава), наставне базе, распоред часова, начин куповине униформе и уџбеника, кантина
XI	-Анализа постигнућа ученика у току првог наставног периода и предлог мера за побољшање успеха (са распоредом допунске наставе и могућност индивидуалне сарадње са предметним наставником) -Анализа владања ученика, изостајања са наставе, стратегија за смањење изостајања ученика -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада -Извештај о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда, повратна информација родитељима о реализованим садржајима програма екскурзије и понашању ученика -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
II	-Упознавање са постигнутим резултатима ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за даље унапређивање рада -Обавештење о изабраном предлогу програма излета ученика првог и другог разреда -Информација о плану рада у другом полугодишту (термини блок-наставе, такмичења, евентуалне измене распореда часова) -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
IV	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика на крају трећег наставног периода и предлози мера за успешан завршетак наставне и школске године -Школске и одељењске актуелности

	-Извештај представника родитеља у Савету родитеља
VI	-Упознавање са постигнућима ученика четвртог разреда на крају наставне године као и резултатима на матурском испиту -Представљање резултата рада одељења – школски успех, ангажовање ученика и успех у ваннаставним активностима, учешће и успеси на такмичењима, награђени ученици -Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Анализа сарадње родитеља и одељењског старешине -Свечана додела Сведочанстава

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

1. ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА полазника за занимања IV степена здравствене струке се врши у Школи од школске 1981/82. године.

На основу одлуке Наставничког већа полазнику, који је претходно завршио четворогодишњу средњу школу, одобрава се право на школовање за стицање новог занимања здравствене струке у Школи:

- Медицинска сестра – техничар
- Фармацеутски техничар
- Лабораторијски техничар
- Санитарно-еколошки техничар

Испитни рокови су предвиђени Правилником о преквалификацији.

Секретари Испитних комисија за преквалификацију, именовани од стране директора, по образовним профилима су:

за медицинске сестаре - техничаре - Јасмина Павићевић

за фармацеутске техничаре - Драгица Васић

за лабораторијске техничаре и санитарно-еколошке техничаре - Далиборка Марић

2. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ за медицинског техничара за рад у трансфузији крви у Школи се врши од школске 1987/88.године.

Школовање техничара за рад у трансфузији крви организује се за полазнике који су у радном односу у здравственој струци. Настава траје једну годину, теоријски део се реализује у Школи, а практичне вежбе се одвијају у Заводу за трансфузију крви Републике Србије и делом у лабораторијама Школе. За полазнике се расписује конкурс почетком школске године.

3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ - Медицинска школа од школске 2012/2013.године по одлуци Министарства просвете и технолошког развоја школује ванредне ученике за образовне профиле лабораторијски техничар и медицинска сестра - техничар.

Ванредним ученицима је омогућено да имају теоријску наставу од 10% фонда часова редовних ученика, као и вежбе и вежбе у блоку.

За праћење школовања ванредних ученика, обавештавање о распореду предавања, консултација, испита задужена је Анић Мирјана.

ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРА И КООРДИНАТОРА ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У оквиру рада секретара школе за школску 2018/19. годину планиране су следеће активности:

- Усклађивање нормативних аката школе са новим законским прописима
- Израда општих и појединачних правних аката школе
- Обављање правних послова за потребе школе
- Израда уговора које закључује школа
- Правни послови у вези са статусним променама у установи
- Правни послови у вези са уписом ученика
- Правни послови у вези са јавним набавкама
- Пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у школи
- Праћење прописа
- Стручно усавршавање
- Други правни послови по налогу директора

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА - шефа рачуноводства

У оквиру рада координатора финансијско-рачуноводствених послова школе за школску 2018/19. годину, планиране су следеће активности:

- Спровођење будућих мера у 2018. и 2019. години (корекција финансијског пословања, књижења, обрачуни) на основу извештаја Државне ревизорске институције.
- Усклађивање нормативних аката у рачуноводству са новим законским прописима

Обављање рачуноводствених послова за потребе школе:

- Припрема за израду финансијског плана за 2019. годину предвиђен Законом о буџетском систему;
- Припрема за израду плана јавних набавки за 2019. годину;
- Израда годишњих финансијских извештаја школе (као индиректног буџетског корисника) за 2018. годину. Књиговодствена евиденција свих будућих трансакција;

- Контрола спровођења обрачуна зарада, накнада и осталих примања у прописаним роковима;
- Припрема и подношење извештаја о извршењу буџета за период 01.01.2018 - 30.09.2018. и за период 01.01.2018 - 31.12.2018. и припрема и подношење извештаја о извршењу буџета у 2019. години;
- Припрема за попис имовине и ситног инвентара у 2018. години;
- Предаја пореске пријаве пореза на добит у 2019. години (за 2018.годину);
- Предаја ФУК и ИР извештаја Министарству финансија у 2019. години (за 2018. годину);
- Израда обрасца М4 у 2019. години (М4 стаж осигурања за 2018. годину);
- Стручно усавршавање;
- Други економски послови по налогу директора.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовна-васпитна делатност Школе захтева веома разгранат систем поступака и примену различитих инструмената помоћу којих се може пратити реализација плана и програма рада Школе. Поред осталих видова праћења стручних тела, одељењских старешина, предметних наставника и одељењских заједница, примењиваће се и упитници који ће бити у функцији статистичког праћења и извештавања.

I Упитници за самовредновање рада Школе – за област квалитета која је предвиђена Развојним планом Школе за школску 2018/19.годину

II Упитник за праћење рада Одељењских већа – којим ће бити обухваћени следећи параметри: број ученика и промене, успех ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, број планираних и одржаних часова редовне наставе (теорије, вежби, блока), број изостанака ученика, број одржаних родитељских састанака и оцена сарадње са родитељима, предложене мере за унапређење рада и побољшање постигнућа ученика.

III Извештаји о раду Стручних већа из области предмета – којим ће бити обухваћени следећи параметри: реализација редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставних активности, часова друштвених, културних, хуманитарних и спортских активности са ученицима, пројектних радова, огледних часова, реализовано стручно усавршавање наставника, рад на унапређивању и осавремењавању наставе.

IV Праћење Евиденције осталих облика образовно-васпитног рада (додатне, допунске наставе, секција и припремног рада) – којим ће бити обухваћени следећи параметри: број обухваћених ученика, реализација планираних садржаја, основне потешкоће у реализацији програма, број наступа на

школским, општинским и градским такмичењима, остварени резултати, реализација пројектних радова ученика.

V Праћење реализације Развојног плана Школе и оцена остварености плана у школској 2018/19.години од стране Стручног актива за школско развојно планирање.

VI Праћење индивидуалних постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима, праћење учешћа ученика и резултата ученика на такмичењима свих нивоа.

VII Праћење активности Тима за заштиту ученика од насиља и реализације Акционог плана за школску 2018/19.годину на заштити ученика од насиља.

VIII Праћење реализације Плана стручног усавршавања наставника и вођење евиденције о броју сати похађаних акредитованих програма стручног усавршавања за сваког наставника и стручног сарадника. Такође, сваки наставник и стручни сарадник водиће личну Евиденцију стручног усавршавања кроз учешће у школским развојним активностима коју предају директору на крају школске године.

IX Праћење реализације Акционог плана за инклузивно образовање.

X Евалуација новог концепта матурског испита у три образовна профила који се први пут применио школске 2017/18.године.

XI Месечна и годишња самоевалуација рада педагошко-психолошке службе и социјалног радника.

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА 2017/18.године

	А к т и в н о с т и	Време/ динамика реализације	Носиоци реализације	Ц и л љ	Начин праћења реализације
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Побољшати квалитет евалуације месечних/оперативних планова рада од стране наставника	током школске године	наставници, педагог,	Планирање наставних активности на основу идентификованих јаких и слабих страна наставног процеса у претходном периоду.	Увид педагога у месечне планове рада наставника на крају сваког тромесечја -анализа на нивоу Педагошког колегијума
	Допуна Школског програма програмима образовања/обука одраслих у складу са потребама тржишта рада	за период важења Развојног плана /2019 – 2024/	директор, помоћници директора	Усмереност Школе на задовољавање образовних потреба различитих категорија полазника као и потреба и захтева тржишта рада.	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради утврђивања потреба и Министарством просвете на добијању верификације понуђених програма
	Размотрити могућност за подношење захтева надлежном Министарству за добијање још једног одељења	за период важења Развојног плана (2018 – 2023.)	директор, помоћници, наставници	Задовољити велико интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу	Извештај директора Наставничком већу
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Обука наставника (пре свега, наставника-приправника) за примену савремених наставних метода	током школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Подизање квалитета наставе осавремењивањем наставе и применом активних наставних метода	Извештај о одржаном семинару / обуци на Педагошком колегијуму, потписи учесника, сертификати
	Обука наставника у примени техника поучавања ученика самоучењу, према Каталогу	током школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и Тим за	Подизање квалитета наставе осавремењивањем наставе и применом активних	Извештај о одржаном семинару / обуци на Педагошком колегијуму,

	акредитованих програма стручног усавршавања		обезбеђивање квалитета и развој школе	наставних метода	потписи учесника, сертификати
	Набавка педагошко-психолошко-методичке литературе за наставнике	током школске године	педагошко-психолошка служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Унапређивање компетенција наставника	Извештај о набављеној литератури, смернице за њено коришћење, праћење коришћења у школској библиотеци
	Посета часовима редовне и изборне наставе (теорије и вежбе) - до 10 часова месечно, детаљна анализа посећених часова према стандардима са препорукама за унапређивање рада	током школске године, према плану посета за сваки месец	Тим за развој међупредметних компетенција, педагошко-психолошка служба	Систематски рад на подизању квалитета наставе и остваривање свих стандарда у овој области на највишем нивоу	Извештаји и анализе на крају сваког месеца, разматрање на Педагошком колегијуму
	Планирање и праћење реализације огледних и угледних часова (увођење иновација и развој интердисциплинарности)	током школске године, према плану Стручних већа	Тим за развој међупредметних компетенција, педагошко-психолошка служба	Унапређивање сарадње стручних већа у циљу развијања праксе да савствници на часу повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и садржаје из различитих области.	Евалуација посећених часова од стране ученика, присутних наставника и стручних сарадника
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Припрема ученика и наставника и за полагање матуре по новом концепту	2017/18. – 2020/21. године	Сви наставници, стручни сарадници, директор, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Министарство	Високо постигнуће ученика на матурском испиту по новом концепту	Седнице Одељењских већа, састанци Педагошког колегијума, анализе на нивоу стручних актива
	Праћење кретања ученика након завршетка средње школе (прикупљање повратних	на крају школске	одељењске старешине, психолог	Праћење примене стечених знања и практичних вештина, евалуација наставних	Извештај на седници Наставничког већа у септембру 2019.год.

	информација од ученика након завршетка школе) и израда упоредне анализе у односу на претходну школску годину.	2018/19.год.		планова, анализа вертикалне проходности .	
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Инсталирање школског разгласа.	за период важења Развојног плана (2018 – 2023)	директор, локална заједница	Доступност важних информација и обавештења свим ученицима.	Обавештавање од стране директора у којој фази је поступак набавке средстава и инсталирања.
	Настављање добре праксе: Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и богатија понуда ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика.	до краја школске 2018/19.год.	наставници, Стручна већа, психолог-педагог-социјални радник	Задовољавање интересовања ученика и искоришћавање постојећих ресурса Школе.	Анкетирање ученика, доношење планова нових ваннаставних активности, евалуација реализације од стране стручних већа.
ЕТОС	Усавршавање наставника у области социјалних компетенција	током школске 2018/19.	Град, директор, наставници, психолог	Развој и унапређење професионализма у раду и посредно постизање бољих сарадничких односа на свим нивоима у образовно-васпитном раду школе	Извештај о стручном усавршавању, посета часовима од стране психолога, педагога и директора
	Изналажење могућности за финансирање физичко-техничког обезбеђења са покривеношћу обе смене у целости уз задржавање ангажмана школског полицајца.	током школске године	директор, локална заједница, Савет родитеља	Подизање безбедности ученика и запослених на виши ниво.	Извештај директора.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Израда евалуационих листи за процену рада директора, анкетање свих запослених о процени рада директора и помоћника директора, обрада листи и израда плана активности.	у току школске године	тим за самоевалуацију школе	Добијање повратних информација о раду, превазилажење евентуалних слабости и пропуста, планирање активности и праћење ефеката предузетих мера које би биле у функцији	Информисање Наставничког већа о резултатима обраде евалуационих листи и плану активности на унапређивању рада.

	Прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених допунити, разрадити и примењивати	у току школске године	Синдикати у улози иницијатора, Тим за осигурање квалитета, директор,	унапређивања рада Школе. Мотивисање запослених: учинити да знање, вештине, креативни потенцијал и активности које предузимају запослени вођени личним, моралним и професионалним ванредним квалитетима, буду истакнути и адекватно вредновани.	Записник о усвајању правилника; записници са састанака заинтересованих страна;
РЕСУРСИ	Писање захтева Министарству за одобрење додатна 1,5 административно-финансијског радника	септембар 2018.год.	директор, Министарство	Омогућавање реализовања редовних административних и финансијских (рачуноводствених) послова	Извештаји директора на Наставничком већу
	Набавка наставних средстава (компјутери, магнетне табле, пројектори, штампачи, скенери, програм електронских уџбеника за библиотеку – електронски уџбеници)	континуирано	директор, стручна већа и активи	Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Извештаји помоћника директора и стручних већа на крају школске године
	Акција уређења школског простора и околине (поправљање и постављање оgrade у дворишту, постављање већег броја канти за отпатке, уређивање спортских терена, реновирање ученичких тоалета, реконструкција подрумских просторија)	за период важења Развојног плана 2018 - 23.год.	ученици, наставници, локална заједница, родитељи	Реализација васпитне функције Школе и васпитног утицаја наставника и родитеља на своје ученике/децу. Креирање подстицајног и пријатног амбијента за боравак и рад ученика и запослених.	Извештај школског Тима за уређење екстеријера и ентеријера
	Промена електроинсталације у целом објекту (израда елабората)	за период важења Развојног плана 2019/24.год.	директор, родитељи,	Осигурање безбедности објекта у циљу безбедности ученика и запослених	Извештај директора

